



GABINETE DO PREFEITO

*Câmara*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

## LEI COMPLEMENTAR Nº 302/15

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 207, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2006, QUE ESTABELECE O ESTATUTO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM E RESPECTIVO PLANO DE CARREIRA E SALÁRIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

A Câmara Municipal de Mogi Mirim aprovou e o Prefeito Municipal **LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP** sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Os Anexos V-A, V-B, V-C e V-D da Lei Complementar nº 207, de 27 de dezembro de 2006, que versa sobre o Estatuto do Magistério Público Municipal, correspondente aos itens de Assiduidade e Participação nos Horários de Atividades Pedagógicas Complementares (antigo HTPC), passam a vigor nos termos dos Anexos que fazem parte integrante da presente Lei Complementar.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário constantes nas Leis Complementares nº 208/07, 211/07, 221/09, 243/10, 259/11, 276/13 e 296/14.

Prefeitura de Mogi Mirim, 15 de abril de 2015.

**LUIS GUSTAVO ANTUNES STUPP**  
Prefeito Municipal

  
**REGINA C. RICHETTI**  
Coordenadora de Secretaria

Projeto de Lei Complementar nº 01/15  
Autoria: Poder Executivo Municipal

Gabinete do Prefeito  
A(O) *Lei Comp. 302/15*  
FOI PUBLICADA(O) em *18/04/15*  
NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
(JORNAL *Oficial M.M.*)



**ANEXO V – A**  
**AValiação DE DESEMPENHO FUNCIONAL E ESTÁGIO PROBATÓRIO**  
**PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO – ATIVIDADES DE DOCÊNCIA**

NOME:	REG.
CARGO:	VÍNCULO
LOTAÇÃO:	ADMISSÃO
LOCAL DE TRABALHO:	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ___/___/___ a ___/___/___	

INDICADORES	FONTES INFORM.	AValiaÇÃO			Pontos
01. Conhecimento Teórico (desenvolvimento humano, aprendizagem e didáticas)	Equipe Diretiva	Resiste à atualização e/ou não se mostra atualizado.	É atualizado e isso se reflete em constante aperfeiçoamento de sua prática pedagógica.	Demonstra atualização de conhecimentos mas não transforma sua prática pedagógica	
		0 1 2 3	8 9 10	4 5 6 7	
02. Prática Pedagógica (métodos, técnicas e linguagem empregados em sala de aula)	Equipe Diretiva	Adequada ao desenvolvimento do aluno e ao tipo de aprendizagem – tal como indicada nas Diretrizes Curriculares do D.Ed	Inadequada ao desenvolvimento do aluno e ao tipo de aprendizagem; desvinculada das Diretrizes Curriculares do D.Ed	Poderia ser melhor adequada ao desenvolvimento do aluno e ao tipo de aprendizagem; deve entrar em maior consonância com as Diretrizes Curriculares do D.Ed	
		8 9 10	0 1 2 3	4 5 6 7	
03. Recursos utilizados em aulas (vivências e experiências, atividades corporais, materiais concretos, jogos, atividades lúdicas e dinâmicas, atividades de raciocínio)	Equipe Diretiva	Às vezes	Raramente	Sempre	
		4 5 6 7	0 1 2 3	8 9 10	
04. Planejamento do Professor (riqueza e articulação)	Equipe Diretiva	Insuficiência de atividades e experiências enriquecedoras, para um bom aprendizado.	É rico em atividades e experiências diversificado e bem articulado.	Poderia ser mais enriquecido e diversificado; pouco articulado internamente	
		0 1 2 3	8 9 10	4 5 6 7	
05. Planejamento do Professor (coerência com a prática pedagógica)	Equipe Diretiva	Faz um bom planejamento e sua prática mantém coerência com ele.	Faz um bom planejamento, porém, a sua prática nem sempre é coerente com ele.	Tem a prática coerente com o planejamento, porém, não faz um bom planejamento, ou, fez um bom planejamento, porém as aulas são desvinculadas dele.	
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3	
06. Relacionamento Professor – Aluno (disciplina)	Equipe Diretiva	Tenta manter disciplina através de gritos, coações, castigos ou ausência de disciplina.	Consegue manter disciplina, através do desenvolvimento da autonomia dos alunos.	Consegue manter disciplina, baseada na imposição de ordens.	
		0 1 2 3	8 9 10	4 5 6 7	
07. Relacionamento Professor – Aluno (afetividade)	Equipe Diretiva	Procura demonstrar afeto e respeito, porém, não com muita profundidade ou constância (às vezes, esquece de dar atenção concentrada ao aluno; nem sempre percebe ou consegue suprir as necessidades afetivas dos alunos)	Tem dificuldades em estabelecer relações de afeto e respeito recíprocas com os alunos. Tem dificuldades em perceber as necessidades afetivas e humanas dos alunos e de acolhê-los.	Demonstra afeto e respeito, de forma genuína, profunda e constante, através de atitudes de: - interesse - compreensão - aceitação - acolhimento - atenção - toques físicos e olhares.	
		4 5 6 7	0 1 2 3	8 9 10	
08. Relacionamento Professor – Aluno (cortesia)	Equipe Diretiva	Com constância, dispensa a todos tratamento igualitário; usa expressões de cortesia e regras de boa educação; usa linguagem respeitosa; respeita diversidades e demonstra ausência de preconceitos.	Nem sempre mantém o padrão de cortesia e linguagem adequada no trato com os alunos.	Frequentemente usa expressões de descortesia e linguagem (ou tom de voz) desrespeitoso; usa expressões preconceituosas; expõe alunos a situações constrangedoras.	
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3	
09. Relacionamento no ambiente de trabalho	Equipe Diretiva	Demonstra atitudes genuínas de respeito e consideração com os colegas; é solidário e cooperativo	Às vezes, não mantém o padrão de respeito, consideração e solidariedade com os colegas	Frequentemente, comporta-se de maneira desrespeitosa e descortês com os colegas e/ou tem dificuldades para ser solidário e cooperativo.	
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3	
10. Participação e envolvimento com o aluno, com a escola e com a comunidade escolar	Equipe Diretiva	Demonstra descomprometimento na hora de agir	Busca obter melhores resultados de forma ativa, interessada e comprometida	Mostra-se parcialmente interessado e comprometido com os resultados.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO										Pontos					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10				
11. Cumprimento dos deveres funcionais - solicitações do DED - diário de classe - assinatura ponto	Equipe Diretiva Secretário	Cumprir com correção e pontualidade				Geralmente, cumpre com atrasos, incorreções ou não cumpre.				Cumprir com correção e/ou pontualidade razoáveis.							
12. Assiduidade e participação nas reuniões e reuniões	Equipe Diretiva Secretário	Consultar quadro de referência abaixo															
13. Recebimento de advertências	Equipe Diretiva Secretário	Recebeu advertência (verbal ou por escrito)				Recebeu notificação por escrito, porém, sem advertência				Não recebeu advertência nem notificação							
14. Avaliação do desempenho dos alunos: encaminhamentos, quando necessário	Equipe Diretiva	Avalia superficialmente, mantém imagens estereotipadas dos alunos; esquivava-se de encaminhamentos				Um tanto impréciso e/ou superficial; não percebe bem a evolução do desenvolvimento do aluno; emite relatórios pouco coerentes				Demonstra conhecimento dos alunos; percebe progressos; mostra imparcialidade nas informações que fornece							
15. Comunicação oral e escrita	Equipe Diretiva	Expressa-se oralmente com relativa clareza e correção; texto escrito e letra razoáveis				Expressa-se oralmente com clareza e correção; texto escrito bem estruturado; boa letra				Expressão oral e escrita insuficiente							
16. Assiduidade e participação diária em sala de aula	Equipe Diretiva Secretário	Consultar quadro de referência abaixo															
<b>Total de Pontos</b>																	

Atenção:

Os itens 12 e 16 deverão seguir as informações do quadro abaixo:

% frequência	Pontuação	% frequência	Pontuação
0% a 19%	0 pontos	70% a 79%	8 pontos
20% a 39%	2 pontos	80% a 89%	9 pontos
40% a 59%	4 pontos	90% a 100%	10 pontos
60% a 69%	7 pontos		

Obs.: Terá direito à promoção, grau, o servidor que tiver no mínimo 70% de pontos da pontuação total (total = 160 pontos; 70% = 112 pontos)

Diretor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Vice-diretor  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenador Pedagógico/ Pedagogo:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Secretário:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Professor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Chefia imediata:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Divisão:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Direção:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo**

**OBSERVAÇÕES:**




**ANEXO V – B**  
**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL E ESTÁGIO PROBATÓRIO**  
**EDUCADOR INFANTIL**

NOME:	REG.
CARGO:	VÍNCULO
LOTAÇÃO:	ADMISSÃO
LOCAL DE TRABALHO:	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ a ____/____/____	

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO			Pontos											
		0	1	2		3	4	5	6	7						
01. Conhecimento Teórico (desenvolvimento humano, aprendizagem e didáticas)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Resiste à atualização e/ou não se mostra atualizado.	0	1	2	3	É atualizado e isso se reflete em constante aperfeiçoamento de sua prática pedagógica.	8	9	10	Demonstra atualização de conhecimentos mas não transforma sua prática pedagógica	4	5	6	7	
02. Prática Pedagógica (métodos, técnicas e linguagem empregados em sala de aula)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Adequada ao desenvolvimento da criança e ao tipo de aprendizagem – tal como indicada nas Diretrizes Curriculares do Departamento de Educação.	8	9	10	Inadequada ao desenvolvimento da criança e ao tipo de aprendizagem; desvinculada das Diretrizes Curriculares do Departamento de Educação.	0	1	2	3	Poderia ser melhor adequada ao desenvolvimento da criança e ao tipo de aprendizagem, deve entrar em maior consonância com as Diretrizes Curriculares do Departamento de Educação	4	5	6	7	
03. Recursos utilizados nas atividades (vivências e experiências, atividades corporais, materiais concretos, jogos, atividades lúdicas e dinâmicas, atividades de raciocínio)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Às vezes	4	5	6	7	Raramente	0	1	2	3	Sempre	8	9	10	
04. Planejamento do trabalho do Educador Infantil / Auxiliar de Creche (riqueza e articulação)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Insuficiência de atividades e experiências enriquecedoras, para um bom aprendizado.	0	1	2	3	É rico em atividades e experiências; diversificado e bem articulado.	8	9	10	Poderia ser mais enriquecido e diversificado; pouco articulado internamente	4	5	6	7	
05. Planejamento do Educador Infantil / Auxiliar de Creche (concordância com a prática pedagógica)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Faz um bom planejamento e sua prática mantém coerência com ele.	8	9	10	Faz um bom planejamento, porém, a sua prática nem sempre é coerente com ele.	4	5	6	7	Tem a prática coerente com o planejamento, porém, não faz um bom planejamento; ou, faz um bom planejamento, porém as atividades são desvinculadas dele.	0	1	2	3	
06. Relacionamento do Educador Infantil / Auxiliar de Creche (disciplina)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Tenta manter disciplina através de gritos, coerções, castigos ou ausência de disciplina.	0	1	2	3	Consegue manter disciplina, através do desenvolvimento da autonomia das crianças.	8	9	10	Consegue manter disciplina, baseada na imposição de ordens.	4	5	6	7	
07. Relacionamento do Educador Infantil / Auxiliar de Creche com as crianças (afetividade)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Procura demonstrar afeto e respeito, porém, não com muita profundidade ou constância (às vezes, esquece de dar atenção concentrada à criança; nem sempre percebe ou consegue suprir as necessidades afetivas das crianças)	4	5	6	7	Tem dificuldades em estabelecer relações de afeto e respeito recíprocas com as crianças. Tem dificuldades em perceber as necessidades afetivas e humanas das crianças e de acolhê-las.	0	1	2	3	Demonstra afeto e respeito, de forma genuína, profunda e constante, através de atitudes de: - interesse - compreensão - aceitação - acolhimento - atenção - toques físicos e outros.	8	9	10	
08. Relacionamento do Educador Infantil / Auxiliar de Creche com a criança (cortesia)	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Com constância, dispensa a todos tratamento igualitário; usa expressões de cortesia e regras de boa educação; usa linguagem respeitosa; respeita diversidades e demonstra ausência de preconceitos.	8	9	10	Nem sempre mantém o padrão de cortesia e linguagem adequada no trato com as crianças.	4	5	6	7	Freqüentemente usa expressões de descortesia e linguagem (ou tom de voz) desrespeitoso; usa expressões preconceituosas; expõe as crianças a situações constrangedoras.	0	1	2	3	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO			Pontos
9. Relacionamento no ambiente de trabalho	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Demonstra atitudes genuínas de respeito e consideração com os colegas; é solidário e cooperativo.	Às vezes, não mantém o padrão de respeito, consideração e solidariedade com os colegas.	Freqüentemente, comporta-se de maneira desrespeitosa e descortês com os colegas e/ou tem dificuldades para ser solidário e cooperativo.	
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3	
10. Participação e envolvimento com a criança, com o CEMPI e com a comunidade do CEMPI.	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Demonstra descomprometimento na hora de agir.	Busca obter melhores resultados de forma ativa, interessada e comprometida.	Mostra-se parcialmente interessado e comprometido com os resultados.	
		0 1 2 3	8 9 10	4 5 6 7	
11. Cumprimento dos deveres funcionais - solicitações do DEd - diário de classe - assinatura ponto	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Cumprir com correção e pontualidade.	Geralmente, cumpre com atrasos, incorreções; ou não cumpre.	Cumprir com correção e/ou pontualidade razoáveis.	
		8 9 10	0 1 2 3	4 5 6 7	
12. Assiduidade e participação em reuniões e reuniões	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Consultar quadro de referência abaixo			
		0 2 4 7 8 9 10			
13. Recebimento de advertências	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Recebeu advertência (verbal ou por escrito)	Recebeu notificação por escrito, porém, sem advertência.	Não recebeu advertência nem notificação durante o ano.	
		0	5	10	
14. Avaliação do desempenho das crianças: encaminhamentos, quando necessário	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Avalia superficialmente, mantém imagens estereotipadas das crianças; esquivar-se de encaminhamentos.	Um tanto impreciso e/ou superficial; não percebe bem a evolução do desenvolvimento da criança; emite relatórios pouco coerentes.	Demonstra conhecimento das crianças; percebe progressos; mostra imparcialidade nas informações que fornece.	
		0 1 2 3	4 5 6 7	8 9 10	
15. Comunicação oral e escrita	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Expressa-se oralmente com relativa clareza e correção; texto escrito e letra razoáveis	Expressa-se oralmente com clareza e correção; texto escrito bem estruturado; boa letra	Expressão oral e escrita insuficiente	
		4 5 6 7	8 9 10	0 1 2 3	
16. Assiduidade e participação em atividades com os grupos	- Equipe Diretiva - Pedagogo - Agente Administrativo Educacional I e II (do CEMPI)	Consultar quadro de referência abaixo			
		0 2 4 7 8 9 10			
<b>Total de Pontos</b>					

Atenção:

Os itens 12 e 16 deverão seguir as informações do quadro abaixo:

% frequência	Pontuação	% frequência	Pontuação
0% a 19%	0 pontos	70% a 79%	8 pontos
20% a 39%	2 pontos	80% a 89%	9 pontos
40% a 59%	4 pontos	90% a 100%	10 pontos
60% a 69%	7 pontos		

Obs.: Terá direito à promoção, grau, o servidor que tiver no mínimo 70% de pontos de pontuação total (total = 160 pontos; 70% = 112 pontos)

Agente de Administração Educacional II

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Agente de Administração Educacional I

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenador Pedagógico / Pedagogo:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

**ANEXO V – C**  
**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL E ESTÁGIO PROBATÓRIO**  
**PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO: ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO**  
**COORDENADORES PEDAGÓGICOS / PEDAGOGO**

NOME:	REG.
CARGO:	VÍNCULO
LOTAÇÃO:	ADMISSÃO
LOCAL DE TRABALHO:	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ a ____/____/____	

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO				PONTOS											
<b>1. CONHECIMENTO TEÓRICO PRÁTICO:</b> Desenvolvimento humano/ aprendizagem / didáticas/avaliação/ problemas de aprendizagem e de comportamento	- Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	Inatisfatório e/ou insuficiente para o desempenho das funções	Médio, porém satisfatório (não atrapalhando o trabalho pedagógico da unidade escolar / CEMPI)	De bom nível e bastante atualizado, tanto na área educacional como nas questões sociais contemporâneas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0	1	2	3														
4	5	6	7														
8	9	10															
<b>2. ESTILO DE COORDENAÇÃO</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	Trabalha em equipe; possibilita participação coletiva; estabelece relações democráticas, diálogo e liberdade de expressão, de opiniões; valoriza iniciativas; compartilha responsabilidades.	Trabalha de forma centralizada; define, decide e age sem consultar; dá ordens. Ou trabalha de forma omissa, indecisa, tateia-faire	Consulta, ouve opiniões, mas toma decisões por si. Possibilita a participação dos professores, porém, sempre dá a última palavra.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> </table>	8	9	10		0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10															
0	1	2	3														
4	5	6	7														
<b>3. RELAÇÕES COM A COMUNIDADE INTERNA</b> (alunos/crianças, professores/educador infantil / auxiliares, servidores, APM, Grêmio, etc)	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	Demonstra estar empenhado em resolver os problemas da comunidade escolar / CEMPI, porém, mantém um certo distanciamento	Demonstra conhecimento, envolvimento e comprometimento com a resolução dos problemas da comunidade escolar / CEMPI.	Conhece os problemas de maneira parcial; compromete-se pouco com a resolução dos problemas. Às vezes subestima os problemas e/ou soluciona-os de forma aparente	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> </table>	4	5	6	7	8	9	10		0	1	2	3
4	5	6	7														
8	9	10															
0	1	2	3														
<b>4. RELAÇÕES COM A COMUNIDADE EXTERNA</b> (como da escola / CEMPI e bairros)	- Pais	Na prática, conduz o trabalho pedagógico da escola alheia, isolada ou ignorando as especificidades da comunidade. Contribui para que a escola / CEMPI se mantenha fechada à comunidade	Concorda em abrir a escola / CEMPI para a comunidade em parte, ou de maneira pouco comprometida (para alguma festa, reunião ou eventos esporádicos). Inclui pouco a comunidade no trabalho pedagógico	Transforma a comunidade em campo de estudo para os alunos / crianças; demonstra conhecimento, envolvimento e comprometimento com a resolução dos problemas da comunidade a qual a escola / CEMPI pertence	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0	1	2	3														
4	5	6	7														
8	9	10															
<b>5. RELACIONAMENTO PESSOAL</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor - Pais	Com constância, dispensa a todos tratamento igualitário, usa expressões de cortesia e regras de boa educação; usa linguagem respeitosa; respeita diversidades e demonstra ausência de preconceitos	Freqüentemente usa expressões de desrespeito, linguagem (ou tom de voz) desrespeitosa; usa expressões preconceituosas; expõe alunos / crianças, profissionais e pais a situações constrangedoras	Nem sempre mantém o padrão de cortesia e linguagem adequada no trato com as pessoas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> </table>	8	9	10		0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10															
0	1	2	3														
4	5	6	7														
<b>6 ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor - Pais	Tem boa vontade, mas nem sempre consegue mediar a superação de conflitos	Colabora para superar os conflitos. Mostra imparcialidade e objetividade	Acaba agravando os conflitos com suas intervenções e/ou mostra parcialidade e/ou preocupa-se com soluções aparentes	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">5</td> <td style="width: 25%;">6</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">9</td> <td style="width: 25%;">10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> </tr> </table>	4	5	6	7	8	9	10		0	1	2	3
4	5	6	7														
8	9	10															
0	1	2	3														





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO												PONTOS																		
<p><b>7 DESEMPENHO NAS RESPONSABILIDADES COMPARTILHADAS COM A EQUIPE DIRETIVA / AGENTE ADM. I E II (DO CEMPI) E ASSIST. E AT. DE CRECHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Projeto Político Pedagógico</li> <li>• Elaboração de Plano Escolar / Plano CEMPI</li> <li>• Funcionamento do Conselho de Escola, Grêmio, APM</li> <li>• Decisões sobre Currículos, Calendários Escolar / CEMPI, matrículas, transferências, horários, agrupamentos, etc</li> <li>• Comunicação Interna</li> </ul>	<p>Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor</p>	<p>Participa efetivamente; colabora para a integração de equipe; ajuda a superar conflitos e resistências</p>	<p>Omita-se ou contribui para complicar as coisas</p>	<p>Participa, porém não tão efetivamente</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>				8	9	10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>					0	1	2	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>					4	5	6	7			
8	9	10																														
0	1	2	3																													
4	5	6	7																													
<p><b>8 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO</b> Prepara as atividades que serão realizadas nos períodos de planejamento (roteiros, textos, para reflexões, literaturas, organizando o trabalho pedagógico do ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definição de objetivos e metas</li> <li>• acompanhamento das diretrizes do DEd</li> <li>• organização das rotinas</li> <li>• programação de atividades didáticas, eventos, etc</li> <li>• escolha de materiais didáticos</li> <li>• uso de Biblioteca</li> <li>• atividades culturais</li> </ul>	<p>Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor</p>	<p>Sim, porém os resultados não são os melhores</p>	<p>Sim, com muita qualidade e bons resultados</p>	<p>Não como deveria.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>					4	5	6	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> </tr> </table>					8	9	10		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>					0	1	2	3	
4	5	6	7																													
8	9	10																														
0	1	2	3																													
<p><b>9 EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO</b> Organiza, articula, acompanha e conduz a bom termo o trabalho pedagógico dos diversos segmentos da escola / CEMPI. É um facilitador: procura dar condições de trabalho aos professores / educadores infantis e auxiliares de creche. Conversa, acompanha os processos, incentiva, estimula, orienta, sugere novos recursos</p>	<p>Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor</p>	<p>Com muitas ressalvas</p>	<p>Sim, porém com algumas ressalvas</p>	<p>Sim, da melhor forma possível</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>					0	1	2	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>					4	5	6	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> </tr> </table>					8	9	10		
0	1	2	3																													
4	5	6	7																													
8	9	10																														
<p><b>10 AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO</b> Organiza suficientemente bem avaliação do aproveitamento dos alunos / crianças, de todo o processo de ensino aprendizagem / desenvolvimento e do planejamento pedagógico – analisa os resultados, junto com a comunidade educativa Organiza e conduz bem os conselhos de classe, reuniões e encontros</p>	<p>Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor</p>	<p>Sim, da melhor maneira possível</p>	<p>Não chega a bom resultado</p>	<p>Sim, com algumas ressalvas</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>				8	9	10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>				0	1	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>					4	5	6	7					
8	9	10																														
0	1	2																														
4	5	6	7																													
<p><b>11 FORMAÇÃO CONTINUADA DO PROFESSOR</b> Proporciona aos professores / educadores infantis e auxiliares de creche boas oportunidades de estudo, debates, cursos, reflexões, com a finalidade de atualização e aperfeiçoamento pessoal e profissional Organiza bem os encontros e reuniões</p>	<p>Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor</p>	<p>Apesar do esforço nem sempre consegue bons resultados</p>	<p>Sim, faz excelente trabalho neste aspecto</p>	<p>O trabalho deixa a desejar neste aspecto. As HTPs e HTPCs, encontros e reuniões poderiam ser melhores</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>					4	5	6	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> </tr> </table>					8	9	10		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>					0	1	2	3	
4	5	6	7																													
8	9	10																														
0	1	2	3																													



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

INDICADORES	PONTES INFORM.	AVALIAÇÃO						PONTOS
<b>12 ACOMPANHAMENTO DOS ALUNOS / CRIANÇAS</b> Discute com os professores / educadores infantis e auxiliares de creche casas de alunos / crianças com dificuldades de aprendizagem e comportamento. Orienta, sugere e incentiva a superação dessas dificuldades. Organiza ações efetivas de apoio a esses alunos (reagrupamentos, recuperações, reforços, etc). Quando necessário, audia nos encaminhamentos	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	O trabalho deixou a desejar neste aspecto    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span><span>1</span><span>2</span><span>3</span> </div>	Sim, faz excelente trabalho neste aspecto    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>	Sim, com algumas ressalvas e limitações    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span> </div>				
<b>13 ENVOLVIMENTO DE PAIS / RESPONSÁVEIS</b> Informa os pais do Projeto Pedagógico e do trabalho com os filhos. Quando necessário orienta pais e/ou os encaminhar. Contribui com a melhoria da ação educativa dos pais (promove reuniões, eventos, etc.) Organiza as reuniões de pais de maneira agradável e produtiva	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	Sim, faz excelente trabalho neste aspecto    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>	O trabalho deixou a desejar neste aspecto    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span><span>1</span><span>2</span><span>3</span> </div>	Sim, com algumas ressalvas e limitações    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span> </div>				
<b>14. EXPRESSÃO VERBAL</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor	Expressa-se oralmente com pouca clareza (e bastante incorreção)    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span><span>1</span><span>2</span><span>3</span> </div>	Expressa-se oralmente com relativa clareza (e correção parcial)    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span> </div>	Expressa-se oralmente com clareza (e correção)    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>				
<b>15. ASSIDUIDADE E PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS E REUNIÕES</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor - Secretária	Consultar quadro de referência abaixo    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span><span>2</span><span>4</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>						
<b>16. ASSIDUIDADE E PARTICIPAÇÃO DIÁRIA NAS UNIDADES ESCOLARES / CEMPIs</b>	Docente - Ed. Infantil - Ag. Adm. I e II (do CEMPI) - Diretor - Vice-Diretor - Secretária	Consultar quadro de referência abaixo    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span><span>2</span><span>4</span><span>7</span><span>8</span><span>9</span><span>10</span> </div>						
<b>17. RECORRIMENTO DE ADVERTÊNCIAS</b>	- Docente - Ed. Inf / Ag. Adm. I e II (do CEMPI)/ Assist. e At. de Creche. - Diretor - Vice-Diretor	Recebeu advertência (verbal ou por escrito)    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>0</span> </div>	Recebeu notificação por escrito, porém, sem advertência    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>5</span> </div>	Não recebeu advertência nem notificação durante o ano    <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <span>10</span> </div>				
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">Total de Pontos</div>								

**Atenção:**

Os itens 15 e 16 deverão seguir as informações do quadro abaixo:

% frequência	Pontuação	% frequência	Pontuação
0% a 19%	0 pontos	70% a 79%	8 pontos
20% a 39%	2 pontos	80% a 89%	9 pontos
40% a 59%	4 pontos	90% a 100%	10 pontos
60% a 69%	7 pontos		

Diretor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Vice-Diretor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

Secretário:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenador Pedagógico/Pedagogo:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome e assinatura dos professores / educadores infantis

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO:**

Chefia Imediata

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Divisão:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Direção:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **OBSERVAÇÕES:**


Mogi Mirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

**ANEXO V – D**  
**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL E ESTÁGIO PROBATÓRIO**  
**ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO**  
**DIRETOR E VICE-DIRETOR DE UNIDADES ESCOLARES**  
**AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL II,**  
**AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL I DOS CEMPI'S**

NOME:	REG.
CARGO:	VÍNCULO
LOTAÇÃO:	ADMISSÃO
LOCAL DE TRABALHO:	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ a ____/____/____	

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO		PONTOS
1. GESTÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> </ul>	Administra a Unidade Escolar/ CEMPI de forma centralizada; define, decide e age sem consultar, dá ordens; ou, administra de forma omissa, indecisa, laissez-faire	Consulta, ouve opiniões, mas toma decisões por si. Possibilita participação, porém, sempre dá a última palavra	Trabalha em equipe: possibilita participação coletiva, estabelece relações democráticas, diálogo e liberdade de expressão, de opiniões; valoriza iniciativas; compartilha responsabilidades
		0 1 2 3	4 5 6 7	8 9 10
2. RELAÇÕES COM A COMUNIDADE EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> <li>Pais</li> </ul>	Demonstra conhecimento, envolvimento e comprometimento com a resolução dos problemas da comunidade a qual a escola/ CEMPI pertence; abre a escola/ CEMPI para a comunidade, transforma a comunidade em campo de estudo para os alunos/ crianças	Na prática, mantém a escola/ CEMPI isolada ou alheia ou fechada para a comunidade	Abre a escola/ CEMPI para a comunidade em parte, ou de maneira pouco comprometida (para alguma festa, reunião ou eventos esporádicos)
		8 9 10	0 1 2 3	4 5 6 7
3. RELAÇÕES COM A COMUNIDADE INTERNA (alunos, crianças, professores, Educador Infantil/ Auxiliar de B, APM, Grêmios, etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> <li>Servidores</li> </ul>	Demonstra conhecimento, envolvimento e comprometimento com a resolução dos problemas da comunidade escolar/ CEMPI	Demonstra estar empenhado em resolver os problemas da comunidade escolar/ CEMPI, porém, mantém um certo distanciamento	Conhece os problemas de maneira parcial; compromete-se pouco com a resolução dos problemas escolares/ educacionais. As vezes, subestima os problemas e/ou soluciona-os de forma aparente
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3
4. RELACIONAMENTO PESSOAL (com alunos, crianças, professores, Educador Infantil/ Auxiliar de Creche, servidores e pais )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> </ul>	Nem sempre mantém o padrão de cortesia e linguagem adequada no trato com as pessoas	Freqüentemente usa expressões de descortesia e linguagem (ou tom de voz) desrespeitoso; usa expressões preconceituosas; expõe alunos/ crianças, profissionais e pais a situações constrangedoras	Com constância, dispensa a todos tratamento igualitário, usa expressões de cortesia e regras de boa educação; usa linguagem respeitosa; respeita diversidades e demonstra ausência de preconceitos
		4 5 6 7	0 1 2 3	8 9 10
5. ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> </ul>	Acaba agravando os conflitos com suas intervenções, e/ou mostra parcialidade e/ou preocupa-se com soluções aparentes	Colabora para superar os conflitos. Mostra imparcialidade e objetividade	Tem boa vontade, mas nem sempre consegue mediar a superação dos conflitos
		0 1 2 3	8 9 10	4 5 6 7
6. POSTURA PROFISSIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Coordenador Pedagógico/ Pedagogogo</li> <li>Educador Infantil</li> <li>Servidores</li> <li>Pais</li> </ul>	Não demonstra empenho efetivo em garantir infraestrutura, nem melhoria de desempenho funcional da equipe; acomoda-se à práticas conhecidas e pouco trabalhosas	Conduz o trabalho da Unidade Escolar/ CEMPI à bom termo, porém, sem muita articulação ou "pedão"	Lidara a equipe; é um facilitador, proporcionando condições favoráveis para que tudo "aconteça"; garante infraestrutura para o trabalho pedagógico; incentiva projetos inovadores; facilita desenvolvimento profissional de toda a equipe. Com relação ao seu pessoal, conversa/ orienta/ encaminha/ notifica e adverte, se necessário
		0 1 2 3	4 5 6 7	8 9 10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

INDICADORES	FONTES INFORM.	AVALIAÇÃO				PONTOS									
7. <b>POSTURA PROFISSIONAL</b> (em relação à equipe pedagógica administrativa)	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Respeita parcialmente a autonomia da equipe. Poderia formar uma equipe mais coesa	Respeita a autonomia dos membros da equipe. Repartem responsabilidades. Mantém diálogo. Fortalece a equipe	Desconsidera a autonomia da equipe ou é conduzida pela equipe.	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3
8. <b>COMUNICAÇÃO INTERNA</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Cuida para que as informações cheguem a todos – a escola/ CEMPI tem um sistema de distribuição de informações que funciona. Atende seu pessoal com dados e informações pedagógico-administrativas	A unidade escolar/ CEMPI mantém problemas de circulação de informações, o que chega a prejudicar o trabalho	Nem sempre a circulação de informações ocorre satisfatoriamente	8	9	10	4	5	6	7	0	1	2	3
9. <b>PLANEJAMENTO ESCOLAR</b> (Projeto Político Pedagógico, Plano Escolar/ Educacional)	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Traz para si ou para uma pequena parcela de participantes as responsabilidades de Planejamento Escolar/ Educacional; comunica quando está pronto ou delega integralmente para os outros	Discute amplamente com a comunidade externa e interna; promove e incentiva encontros coletivos, envolvendo a todos; traz à discussão todos os temas pertinentes	Discute parcialmente ou porque não chama todos os setores das comunidades interna e externa; ou porque não coloca em discussão temas mais profundos	0	1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
10. <b>AVALIAÇÃO ESCOLAR/ EDUCACIONAL</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Promove a avaliação diagnóstica do aluno/ criança. Promove a avaliação institucional de escola/ CEMPI; porém, o Planejamento Escolar/ Educacional ainda não se apropriou suficientemente dos dados de avaliação diagnóstica de escola/ CEMPI como ponto de partida	A avaliação diagnóstica do aluno/ criança continua sendo um processo falho. A avaliação institucional é superficial e/ou parcial; problemas verdadeiros e profundos não se tomam válidos	Em relação ao aluno e sua aprendizagem: participa da escolha dos critérios de avaliação diagnóstica. Em relação a avaliação institucional: promove coletiva e permanentemente a avaliação geral escola, incluindo-se nela. Considera a avaliação diagnóstica como ponto de partida do planejamento escolar/ educacional.	4	5	6	7	0	1	2	3	8	9	10
11. <b>ORGANIZAÇÃO, ARTICULAÇÃO E CONDUÇÃO DO TRABALHO DOS DIVERSOS SETORES DA ESCOLA</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Adequadamente e satisfatoriamente, conseguindo atingir em conjunto os objetivos e metas da unidade escolar/ CEMPI.	De maneira razoável, até conseguindo também razoavelmente que atinjam juntos os objetivos e metas da unidade escolar/ CEMPI	De forma insatisfatória	8	9	10	4	5	6	7	0	1	2	3
12. <b>CONHECIMENTO TEÓRICO-PRÁTICO BÁSICO DE PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM/ AVALIAÇÃO/ DESENVOLVIMENTO HUMANO/ COMPORTAMENTO</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Insatisfatório	Médio, porém satisfatório (não atrapalhando o trabalho pedagógico da unidade escolar/ CEMPI)	De bom nível e atualizado – tanto na área educacional como nas questões sociais contemporâneas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. <b>MANUTENÇÃO DO AMBIENTE FÍSICO ESCOLAR/ CEMPI: LIMPO/ ORGANIZADO/ AGRADÁVEL/ ALEGRE</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil • Pais	Bom • Poderia aproveitar melhor as condições que tem	Excelente • Aproveita as boas condições que tem e as mantém • ou, apesar das condições insatisfatórias, consegue bons resultados	Razoável / Insatisfatório • Não aproveita as boas condições que tem • ou, apesar das condições insatisfatórias, nada faz para melhorar.	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3
14. <b>EXPRESSION VERBAL</b>	• Docentes • Coordenador Pedagógico/ Pedagogo • Educador Infantil	Expressa-se oralmente com clareza (e correção)	Expressa-se oralmente com pouca clareza (e bastante incorreção)	Expressa-se oralmente com relativa clareza (e/ou correção parcial)	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7

### PARA SER PREENCHIDO PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO:

#### 15. DESEMPENHO EM RELAÇÃO ÀS QUESTÕES ADMINISTRATIVAS

- cumprimento de prazos
- correção no preenchimento de dados, conforme normas existentes

15.1 Verifica a correção de documentos que justificam ausências (atestados de saúde, licenças e outros)	Departamento de Educação	Sim	Quase sempre	Não						
		8	9	10	4	5	6	7	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM – Estado de São Paulo

15.2 Observa corretamente as normas para preenchimento de documentos e prazos de entrega para • AP's • FUNDEB • Salário-família	Departamento de Educação	Sim	Quese sempre							Não			
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3									
15.3 Preenche corretamente as CI's referentes às Folhas de Pagamento	Departamento de Educação	Sim	Quese sempre							Não			
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3									
15.4 Devolução ao D.Ed com preenchimento correto do documento referente à férias dos funcionários	Departamento de Educação	Sim	Quese sempre							Não			
		8 9 10	4 5 6 7	0 1 2 3									
16. ASSIDUIDADE E PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS E REUNIÕES	Departamento de Educação	Consultar quadro de referência abaixo											
		0 2 4 7 8 9 10											
17. ASSIDUIDADE E PARTICIPAÇÃO DIÁRIA NAS UNIDADES ESCOLARES / CEAPs	Departamento de Educação	Consultar quadro de referência abaixo											
		0 2 4 7 8 9 10											
18. RECEBIMENTO DE ADVERTÊNCIAS	Departamento de Educação	Receu advertência (verbal ou por escrito)	Receu notificação por escrito, porém, sem advertência							Não recebeu advertência nem notificação durante o ano			
		0	5	10									
<b>Total de Pontos</b>													

Atenção:

Os itens 16 e 17 deverão seguir as informações do quadro abaixo:

% frequência	Pontuação	% frequência	Pontuação
0% a 19%	0 pontos	70% a 79%	8 pontos
20% a 39%	2 pontos	80% a 89%	9 pontos
40% a 59%	4 pontos	90% a 100%	10 pontos
60% a 69%	7 pontos		

Diretor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Vice-diretor:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Agente de Administração Educacional I  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Agente de Administração Educacional II  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Coordenador Pedagógico / Pedagogo:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome e assinatura dos professores / educadores infantis  
Nome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Chefia imediata:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Divisão:  
Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

