



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Gabinete do Prefeito

OF. CM. Nº 486/23
(Controle nº 720/23)

Mogi Mirim, 11 de julho de 2023.

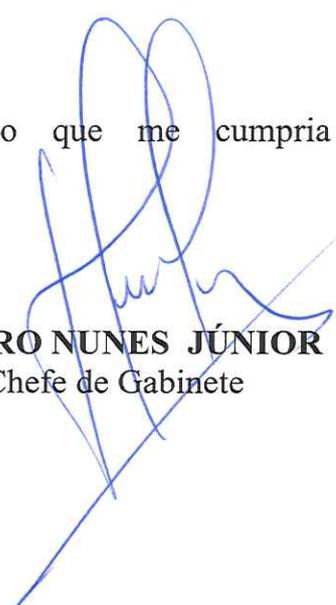
Ao Ilmo. Sr.
ADEMIR SOUZA FLORETTI JUNIOR
Vereador da Câmara Municipal de Mogi Mirim,

Ref. Requerimento nº. 278/2023

Senhor Vereador,

Faço-me presente, desta feita, junto a Vossa Senhoria, reportando-me ao Requerimento acima evidenciado, encaminhando-lhe a resposta da Secretaria de Saúde, conforme documentos que seguem acostados ao presente ofício.

Sendo o que me cumpria providenciar,
subscrevo-me cordialmente.


MAURO NUNES JÚNIOR
Chefe de Gabinete

RELAÇÃO DA LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA DAS SECRETARIAS DE MOGI MIRIM – SP

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO			
Solicitante: Priscila Andrade - 19/ 3814.2133 compras@edu.mogimirim.sp.gov.br			
LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
EMEB PROF. ALFREDO BERGAMO	02 CAIXAS	16/01/2023	MANHÃ/TARDE
EMEB PROF. HUMBERTO BRASI	02 CAIXAS	17/01/2023	MANHÃ/TARDE
EMEB PROFª HELENA DOS SANTOS ALVES	06 CAIXAS	18/01/2023	MANHÃ/TARDE
EMEB PROF. MÁRIO ANTONIO TOREZAN	09 CAIXAS	19/01/2023	MANHÃ/TARDE
EMEB PREFEITO ADIB CHAIB	02 CAIXAS	20/01/2023	MANHÃ
CEMPI CELY ABREU SAMPAIO AMOEDO CAMPOS	01 CAIXA	20/01/2023	TARDE
EMEB PROF. BRÁULIO JOSÉ VALENTIM	02 CAIXAS	23/01/2023	MANHÃ
CEMPI MARIA JOSÉ BRANDÃO BUENO	05 CAIXAS	23/01/2023	TARDE
EMEB DONA SINHAZINHA	04 CAIXAS	24/01/2023	MANHÃ
CEMPI ALCIDES HORTÊNCIO	06 CAIXAS	24/01/2023	TARDE
CEMPI MARIA IOLANDA POSI DONATTI	02 CAIXAS	25/01/2023	MANHÃ
EMEB PROFª MARIA HELENA TOREZAN GOMES	06 CAIXAS	25/01/2023	TARDE
EMEB PROFª REGINA MARIA TUCCI DE CAMPOS	04 CAIXAS	26/01/2023	MANHÃ
EMEB PROFª ALTAIR ROSA CORSI COSTA	04 CAIXAS	26/01/2023	TARDE
CEMPI FORTUNATA BERTOLAZZO ALBANO	06 CAIXAS	27/01/2023	MANHÃ
CEMAAE	01 CAIXA	27/01/2023	TARDE
BANCO DE ALIMENTOS	01 CAIXAS	30/01/2023	MANHÃ
EMEB FRANCISCO PICCOLOMINI	03 CAIXAS	30/01/2023	TARDE
EMEB PROFª CLEUSA MARILENE VIEIRA DE MELLO	07 CAIXAS	31/01/2023	MANHÃ
CEMPI EUGÊNIO MORARI	02 CAIXAS	31/01/2023	TARDE
EMEB PEDAGOGA MARIA PAULA DAS DORES DE SOUZA DE JESUS	03 CAIXAS	01/02/2023	MANHÃ
CEMPI PROFª MICHELE LUCON	03 CAIXAS	01/02/2023	TARDE
EMEB PROFª ANA ISABEL DA COSTA FERREIRA	02 CAIXAS	02/02/2023	MANHÃ
CEMPI MARIA BUENO DE AMOEDO CAMPOS	04 CAIXAS	02/02/2023	TARDE
EMEB PROF. NELSON NEVES DE SOUZA	06 CAIXAS	03/02/2023	MANHÃ
CEMPI PROFESSORA DIRCE APARECIDA JANUÁRIO LENHARI	01 CAIXA	03/02/2023	TARDE
CEMPI PROFª MARIA APARECIDA MARIANO TODARELLI	02 CAIXAS	06/02/2023	MANHÃ
EMEB PROF. GERALDO ALVES PINHEIRO	01 CAIXA	06/02/2023	TARDE
CEMPI PROFª MARIA DE LOURDES FERRAZ GUIMARÃES	02 CAIXAS	07/02/2023	MANHÃ
EMEB PROFª EDNA FAVERO CHOQUETA	03 CAIXAS	07/02/2023	TARDE
CEMPI PEDAGOGA GÉSSIA CRISTINA CRUZ MAZON	01 CAIXA	08/02/2023	MANHÃ
EMEB PROFª MARIA NILSEN OLIVEIRA LEITE	03 CAIXAS	08/02/2023	TARDE
CEMPI PROFª MARIA ROTTOLI MANSUR	01 CAIXA	09/02/2023	MANHÃ
EMEB PROF. DR. GERALDO PHILOMENO	01 CAIXA	09/02/2023	TARDE
EMEB VEREADORA TEREZINHA DA SILVA OLIVEIRA	03 CAIXAS	10/02/2023	MANHÃ
EMEB PROF. JORGE BERTOLASO STELLA	04 CAIXAS	10/02/2023	TARDE
CE ERNST MAHLE	01 CAIXA	13/02/2023	MANHÃ
BRINQUEDOTECA MUNICIPAL EUGÊNIO SCOMPARI	01 CAIXA	13/02/2023	TARDE

UNIDADE II – CENTRO DE ESPORT. GERALDO SOLIDÁRIO	04 CAIXAS	27/02/2023	TARDE
UNIDADE III – PISCINA MUNICIPAL PAULO BORGES MONTEIRO	02 CAIXAS	28/02/2023	MANHÃ
UNIDADE IV – ESTÁDIO ESMAEL POLETINI	04 CAIXAS	28/02/2023	TARDE
UNIDADE V – ESTÁDIO MARIA PAULA	03 CAIXAS	01/03/2023	MANHÃ
UNIDADE VI – ESTADIO JOSÉ GERALDO FRANCO ORTIZ	01 CAIXA	01/03/2023	MANHÃ
UNIDADE VII – FATEC ARTHUR DE AZEVEDO	04 CAIXAS	01/03/2023	TARDE
UNIDADE III – TUCURÃO CAMPO E GINASIO	06 CAIXAS	02/03/2023	MANHÃ

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Solicitante:

LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
UNIDADE I	03 CAIXAS	02/03/2023	TARDE
UNIDADE II	01 CAIXA	02/03/2023	TARDE

SECRETARIA DE SUPRIMENTO E QUALIDADE

Solicitante: Alba Nogueira (19) 3814-1059 alba.licitacoesmm@gmail.com

LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
UNIDADE I	01 CAIXA	03/03/2023	MANHÃ
UNIDADE II	02 CAIXA	03/03/2023	MANHÃ

SUBPREFEITURA DE MARTIM FRANCISCO

Solicitante:

LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
DISTRITO DE MARTIM FRANCISCO	02 CAIXAS	03/03/2023	TARDE

SECRETARIA DA SAÚDE

Solicitante: Pedro José (19) 3806-2003 pjgsport@gmail.com

LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
UNIDADE I – CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	18 CAIXAS	06/03/2023 07/03/2023	MANHÃ/TARDE
UNIDADE II – ALMOXARIFADO	02 CAIXAS	08/03/2023	MANHÃ
UNIDADE III – UBS GERALDO FREIRE	03 CAIXAS	08/03/2023	MANHÃ
UNIDADE IV – UBS JARDIM PAULISTA	02 CAIXAS	08/03/2023	TARDE
UNIDADE V – UBS DR. MARCELO ORLANDI	02 CAIXAS	08/03/2023	TARDE
UNIDADE VI – UBS DR. ANTONIO ALBEJANTE	04 CAIXAS	09/03/2023	MANHÃ
UNIDADE VII – UBS JOSÉ ANTONIO VILLA NOVA	06 CAIXAS	09/03/2023	TARDE
UNIDADE VIII – UBS VANDERLEI DA SILVA BUENO	02 CAIXAS	10/03/2023	MANHÃ
UNIDADE IX – UBS DR. NORBERTO ARAÚJO	03 CAIXAS	10/03/2023	MANHÃ
UNIDADE X – JOSÉ JORGE MODENA	03 CAIXAS	10/03/2023	TARDE

UNIDADE XI – UBS DR. ABÍLIO GUARNIERI	02 CAIXAS	10/03/2023	TARDE
UNIDADE XII – UBS DR. HERMES NETTO DE ARAUJO	02 CAIXAS	13/03/2023	MANHÃ
UNIDADE XIII – UPA ZONA LESTE	01 CAIXA	13/03/2023	MANHÃ
UNIDADE XIV – ESF JOSE ANTONIO SEIXAS	01 CAIXA	13/03/2023	TARDE
UNIDADE XVI – CAPS AD	02 CAIXAS	13/03/2023	TARDE
UNIDADE XV – CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES	06 CAIXAS	14/03/2023	MANHÃ
UNIDADE XVII – CAPS IJ	02 CAIXAS	14/03/2023	TARDE
UNIDADE XVIII – ADM SECRETARIA DE SAÚDE	02 CAIXAS	14/03/2023	TARDE
UNIDADE XIX – PSF NOROESTE PEDERNEIRAS	03 CAIXAS	15/03/2023	MANHÃ
UNIDADE XX – PSF SUDESTE PETEIRAS	03 CAIXAS	15/03/2023	TARDE
UNIDADE XXI – PSF SUDESTE BERGEL	02 CAIXAS	16/03/2023	MANHÃ
UNIDADE XXII	03 CAIXAS	16/03/2023	TARDE
SECRETARIA DE FINANÇAS			
Solicitante:			
LOCAL	QTD.	DATA	PERIODO
GERÊNCIA DE PATRIMONIO	03 CAIXAS	17/03/2023	MANHÃ

OBSERVAÇÃO: Cronograma montado em cima da quantidade de caixa de cada local, com isso não marcamos horário exato por se tratar de limpeza de caixas e reservatórios, informo também que se caso os técnicos finalizem o serviço do dia eles anteciparão o próximo do período ou dia seguinte.

PRODUTOS UTILIZADOS:

- Hipoclorito de Sódio – Usado nas devidas proporções
- Lavadora de Alta pressão
- Baldes, burchas e Escovas Virgens
- Escovas com pelos em nylon Virgens

TECNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

JOÃO PEDRO MARTINS DIAS	TEC. OP	1270826 - SSP/TO	027.755.331-83
DIEGO PEREIRA SILVA	TEC. OP	1064381 – SSP/TO	088.471.491-85



Natanael Lima
Diretor

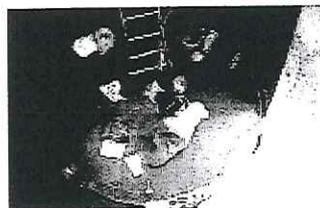
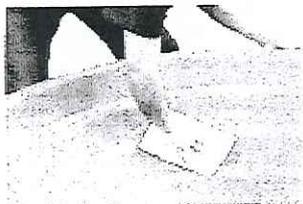
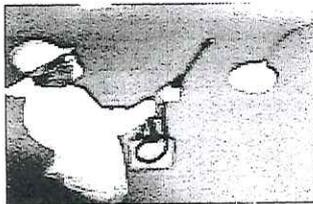
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (1 CAIXA D' ÁGUA DE 500 LITROS, 17 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE I - CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	AVENIDA AVIB CHAIB, Lote: 1001, , VILA SÃO JOÃO - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 06/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 02/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

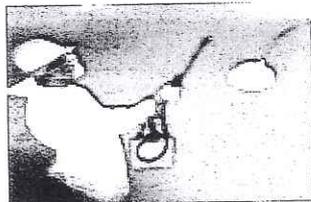
CERTIFICADO LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (1 CAIXA D' ÁGUA DE 10.000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XIV - ESF JOSE ANTONIO SEIXAS
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA ANTÔNIO SALVATO, 203, Lote: , , JD. TAINÁ - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 13/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 09/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

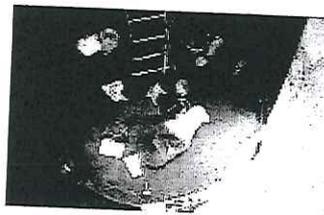
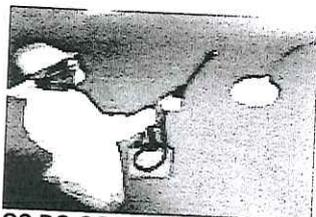
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**3 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE X - JOSÉ JORGE MODENA
Razão Social:	MUNICÍPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA ANA ZULIANE, 248, Lote: , , PARQUE DO ESTADO - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

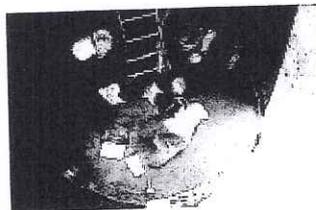
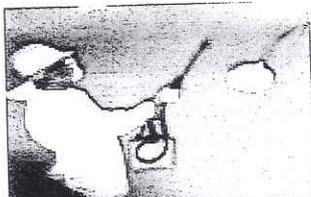
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (3 CAIXAS D' ÁGUA DE 500 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação d serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XIX - PSF NOROESTE PEDERNEIRAS
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	PSF PITEIRAS, Lote: , , - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 15/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 11/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 20


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lot
 CEP 77027-012 - PALMAS -
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.
 www.insetmaster.co

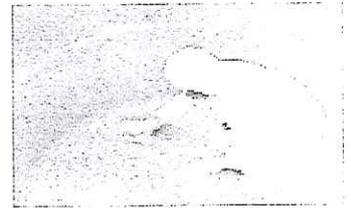
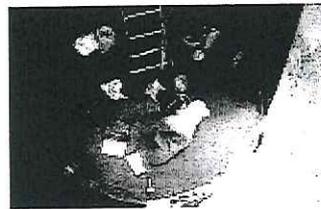
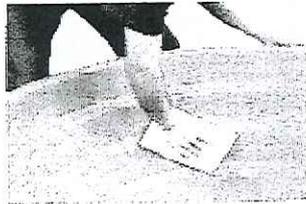
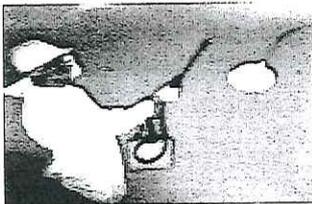
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS, 2 CAIXAS D' ÁGUA DE 10.000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XXII
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	PSF CORREGO AZUL, Lote: , , - MOGI MIRIN/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 16/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 12/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

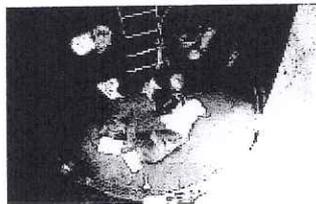
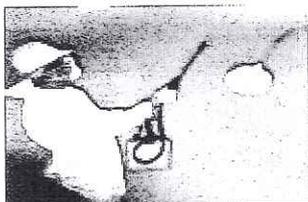
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 500 LITROS, 1 CAIXA D' ÁGUA DE 10.000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XX - PSF SUDESTE PITEIRAS
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	PSF PITEIRAS, Lote: , , - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 15/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 11/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023

Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

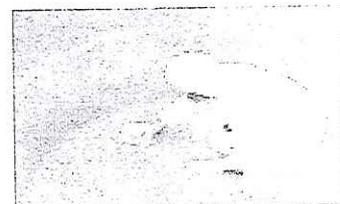
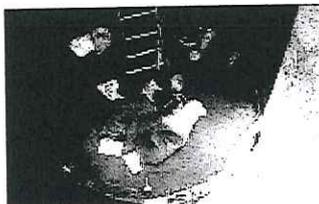
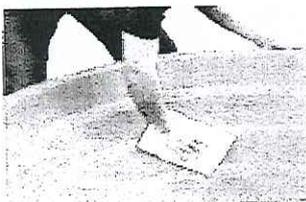
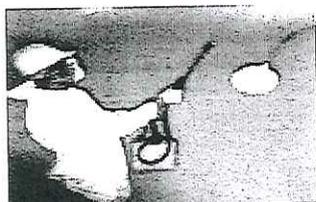
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 500 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XXI - PSF SUDESTE VERGEL
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	PSF HORTO VERGEL, Lote: , , - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 16/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 12/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

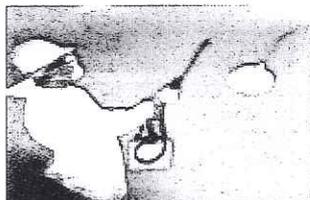
CERTIFICADO LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovamos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XI - UBS DR. ABÍLIO GUARNIERI
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA RIO DE JANEIRO, 823, Lote: , , SANTA CRUZ - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023

Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

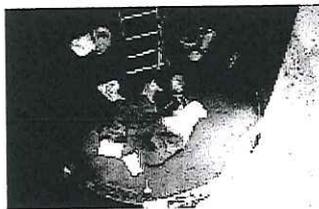
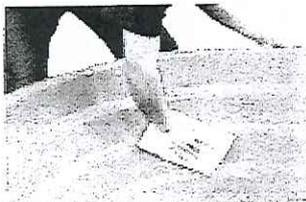
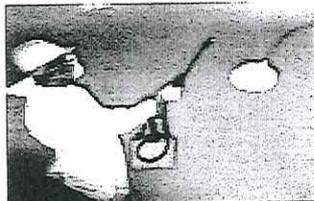
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XII - UBS DR. HERMES NETTO DE ARAUJO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA LUIZ PILLA, 100, Lote: , , MARTIM FRANCISCO - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 13/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 09/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

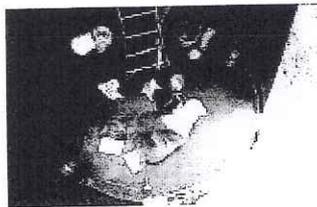
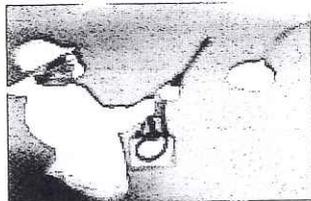
CERTIFICADO LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE V - UBS DR. MARCELO ORLANDI
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA DOMINGOS DOS SANTOS, 105, Lote: , , ATERRADO - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 08/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 04/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

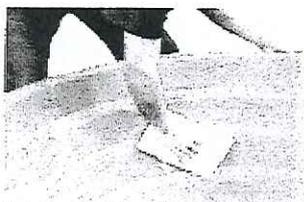
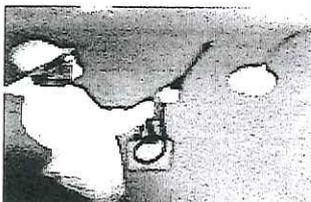
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**3 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE IX - UBS DR. NORBERTO ARAÚJO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA JUVENAL TOLEDO, 120, Lote: , , JARDIM MARIA BEATRIZ - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

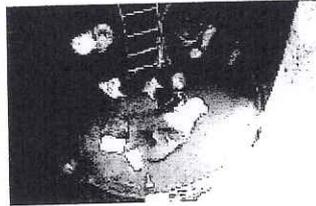
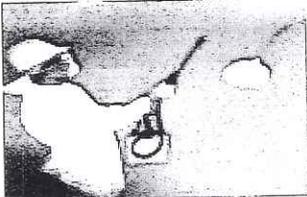
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE VIII - UBS VANDERLEI DA SILVA BUENO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA CUBA, Lote: 20, , SEHAC - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023

Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br



CERTIFICADO

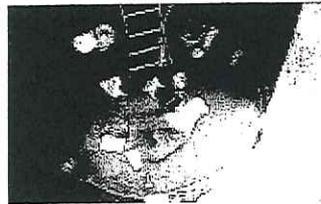
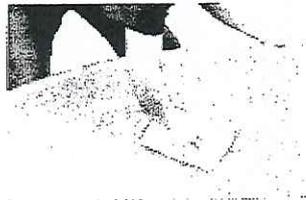
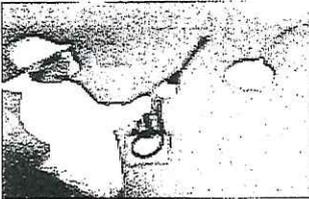
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE VIII - UBS VANDERLEI DA SILVA BUENO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA CUBA, Lote: 20, , SEHAC - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023

Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

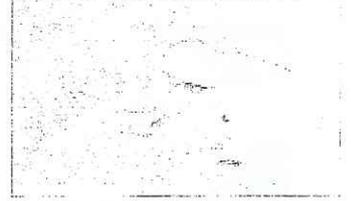
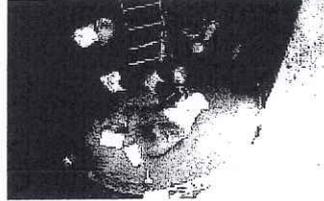
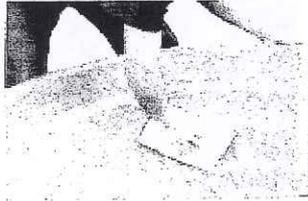
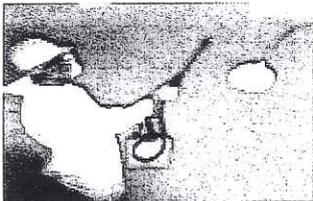
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**3 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE IX - UBS DR. NORBERTO ARAÚJO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA JUVENAL TOLEDO, 120, Lote: , , JARDIM MARIA BEATRIZ - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 10/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 06/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

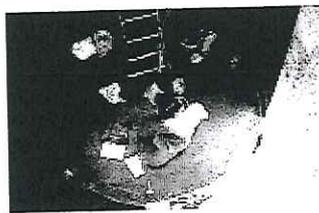
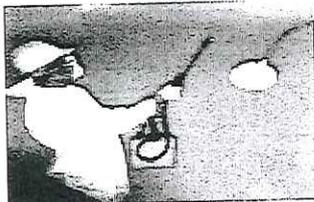
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS, 1 CAIXA D' ÁGUA DE 500 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE III - UBS GERALDO FREIRE
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA ESTANISLAU KROLL, 45, SANTA CLARA, Lote: , , - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 08/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 04/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

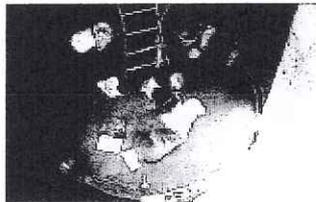
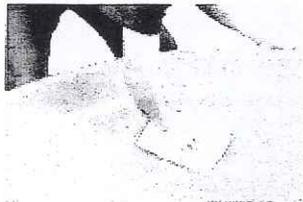
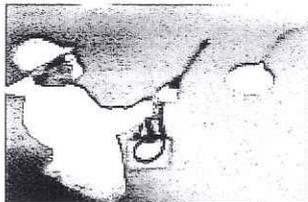
**CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA**

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**6 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE VII - UBS JOSÉ ANTONIO VILLA NOVA
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA SEBASTIÃO MILANO SOBRINHO, 1453, Lote: , , JARDIM PLANALTO - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 09/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 05/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

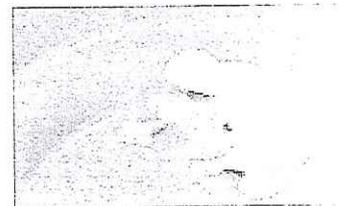
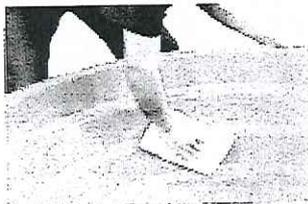
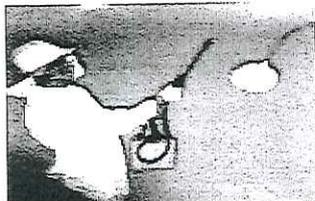
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE II - ALMOXARIFADO
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	AV. ADIB CHAID, Lote: 2.250, , CENTRO - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 08/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 04/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br



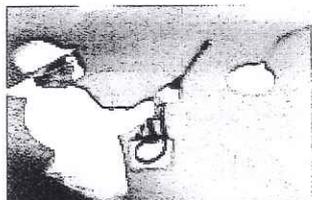
CERTIFICADO LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (1 CAIXA D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XVI - CAPS AD
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	ALAMEDA VITAL BRASIL, 53, Lote: , , JD. AUREA - MOGI MIRIM /SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 13/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 09/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023

Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

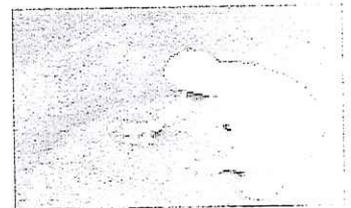
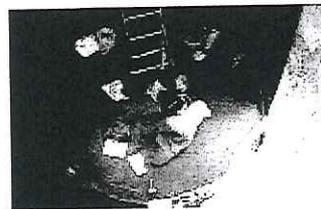
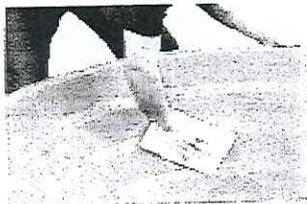
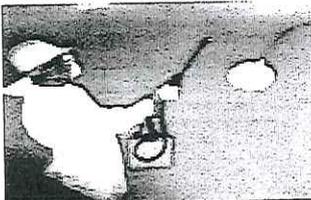
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (1 CAIXA D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XVII - CAPS IJ
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	AVENIDA LUIZ GONZAGA DE AMOEDO CAMPUS, 50, Lote: , , VILA BIANCHI - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 14/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 10/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br

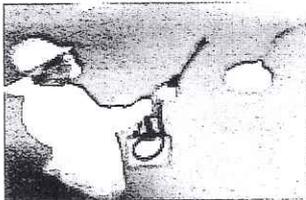
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**6 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XV - CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA JOAQUIM DIAS GUERREIRO, 141, Lote: , , JD. PANORAMA - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 14/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 10/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

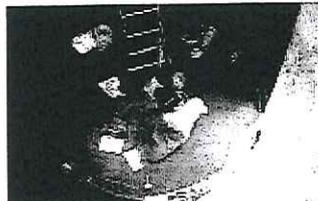
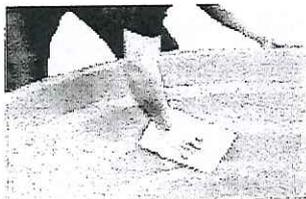
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (**2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,**) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



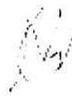
DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XVIII - ADM SECRETARIA DE SAÚDE
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RUA SANTA CRUZ, 167, Lote: , , BAIRRO SANTA CRUZ - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 14/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 10/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 1
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

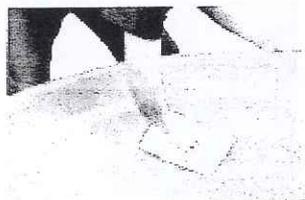
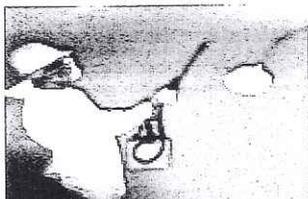
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
- 5 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'Água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (1 CAIXA D' ÁGUA DE 10.000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE XIII - UPA ZONA LESTE
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM
Endereço:	RODOVIA ELZO MARIOTONI, ALTO DO MIRANTE, Lote: , , - MOGI MIRIM/SP
CNPJ:	45.332.095/0001-89

Realização dos Serviços: 13/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 09/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023



Maria Socorro Dantas dos Santos
Bióloga Responsável
CRBio-04 nº 117.274/04-D
CRBio-08 nº 117.274/08-RS

Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
CEP 77027-012 - PALMAS - TO
(63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
www.insetmaster.com.br

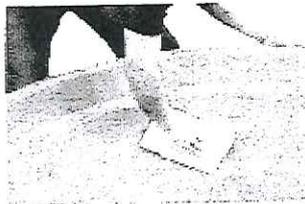
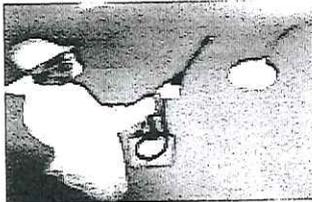
CERTIFICADO
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

Foram efetuados os procedimentos necessários para a correta limpeza e desinfecção deste reservatório, seguindo os critérios abaixo relacionados:

PROCEDIMENTOS:

- 1 - Fechamos o registro de entrada que vem da rua.
- 2 - Fechamos a saída da caixa com um tampão de PVC, e tomamos o cuidado de reservar um palmo de água, para escovarmos as paredes da mesma.
- 3 - Lavamos as paredes e o fundo da caixa. Utilizando escova pontiagudas de nylon e vassouras virgem também com o material de nylon.
- 4 - Retiramos o limo que estava formado no fundo da caixa com pano e pá de plástico para não danificar as paredes.
 - Abrimos o registro de entrada de água, foi colocado até a metade de água. Fechamos novamente o registro e a saída da caixa d'água. Em seguida, adicionamos água sanitária na proporção de 10 ml para 100 lts d'água.
- 6 - Lavamos novamente as paredes e o fundo da caixa d'água com auxílio de escova e vassourae limpa.
- 7 - Abrimos novamente a saída da caixa e as torneiras, deixando toda a água da lavagem sair; com isto desinfecionamos todas as tubulações.
- 8 - Lavamos a tampa da caixa com água corrente e colocamos no lugar.
- 9 - Abrimos as torneiras até que a água comece a sair, para evitar o acúmulo de ar no encanamento.
- 10 - Abrimos o registro de entrada da água e deixamos a caixa encher.

Concluída a Limpeza e desinfecção deste, (2 CAIXAS D' ÁGUA DE 1000 LITROS,) asseguramos que este local encontra-se limpo e higienizado e podendo o consumo desta água ser utilizado para qualquer fins e fica estabelecido abaixo prazo legal para renovação do serviço.



DADOS DO CONTRATANTE:

NOME FANTASIA:	UNIDADE IV - UBS JARDIM PAULISTA	<i>Darcy Morier</i>
Razão Social:	MUNICIPIO DE MOGI-MIRIM	
Endereço:	RUA DR. DÉCIO PEREIRA DE QUEIROZ TELLES, 447, Lote: ,, JARDIM PAULISTA - MOGI MIRIM/SP	
CNPJ:	45.332.095/0001-89	

Realização dos Serviços: 08/03/2023

O Presente Documento Terá Validade: 04/09/2023

Palmas - TO , 04 de Julho de 2023


 Maria Socorro Dantas dos Santos
 Bióloga Responsável
 CRBio-04 nº 117.274/04-D
 CRBio-08 nº 117.274/08-RS

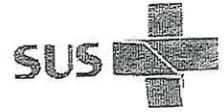
Qd. 1504 Sul, Av. LO 33, ACSV 01, Lote 11
 CEP 77027-012 - PALMAS - TO
 (63) 3214-1084 / insetmaster@hotmail.com
 www.insetmaster.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CNPJ 45.332.095/0001-89

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



CI n° 402/SSAdm/2023

02 de maio

Ilma. Sra.

ANA MARIA MOREIRA

DD. Responsável pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de
MOGI MIRIM/SP.

Assunto: **TERMO DE REFERÊNCIA.
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA USO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Solicitamos da diligente responsável pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde em tomar as providências para o encaminhamento do **Termo de Referência**, que a esta acompanha, com objetivo de contratar empresa especializada em fornecer **MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, na conformidade que se apresenta descrito.

O presente Termo apresenta as condições mínimas necessárias para assegurar orientação na compra, mas poderá a Secretaria de Suprimentos da Prefeitura, no seu mister, averiguar quanto a legalidade das condições e corrigir o que couber para integrá-lo ao Edital Licitatório, no intuito de eliminar e/ou atenuar possíveis recursos e outras ocorrências administrativas.

Agradecemos pela dedicação de sempre,

Atenciosamente.

PEDRO JOSÉ GONÇALVES
SS-Gerência Administrativa

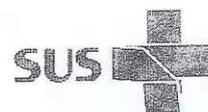
De acordo:

CLARA ALICE FRANCO DE ALMEIDA CARVALHO
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CNPJ 45.332.095/0001-89
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



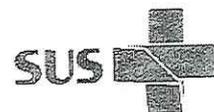
3.1 Listagem do material a ser adquiridos:

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	observação
01		Abraçadeira de metal para tubos de PVC 32 mm	100	pç	
02		Abraçadeira rosca s/ furo reforçada 3/4 2"	50	pç	
03		Abraçadeira rosca s/ furo reforçada 3/8"	50	pç	
04		Abraçadeira rosca s/ furo reforçada 5/8 1/2"	50	pç	
05		Abraçadeira rosca s/ furo reforçada 5/16"	50	pç	
06		Abraçadeira plástica p/ tubos de PVC 25 mm nylon fixação	100	pç	
07		Adaptador soldável PVC 1" 1/2 x 50 mm	100	pç	
08		Adaptador soldável PVC 3/4 x 25 mm	180	pç	
09		Adesivo para PVC frasco 175g - incolor	400	pç	
10		Anel de vedação para vaso sanitário com guia	150	pç	
11		Assento para vaso sanitário em plástico, oval, cor branca, com sobretampa	100	pç	
12		Base da válvula Hydra Max 1 1/2	50	pç	
13		Acabamento Hidra Max (2550) 1 1/2 original cromado	50	pç	
14		Eletroboia Anauger Unipolar 1,50m - 15a	10	pç	
15		Bolsa de ligação para vaso sanitário	50	pç	
16		Bucha de 40x25mm	70	pç	
17		Bucha de redução PVC soldável 25 x 20mm	200	pç	
18		Bucha de redução PVC soldável 32 x 20mm	100	pç	
19		Bucha de redução PVC soldável 40 x 32mm	100	pç	
20		Bucha de redução PVC soldável 50 x 40mm	50	pç	
21		Caixa de descarga completa, PVC simples, com engate, cor branca (alumasa)	50	pç	
22		Cap PVC soldável para água 20 mm	200	pç	
23		Cap PVC soldável para água 25 mm	200	pç	
24		Cap PVC soldável para água 32 mm	300	pç	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CNPJ 45.332.095/0001-89
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



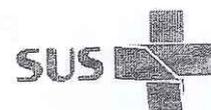
53	Joelho 45° PVC soldável para esgoto 40mm	50	pç	
54	Joelho 45° PVC soldável para esgoto 50mm	50	pç	
55	Joelho 45° PVC soldável para esgoto 75mm	50	pç	
56	Joelho PVC soldável 25mm / com rosca / 1/2" p/ água (azul)	50	pç	
57	Joelho PVC soldável 25mm / com rosca / 3/4" p/ água (azul)	50	pç	
58	Kit completo de reparo para caixa acoplada	100	pç	
59	Kit de reparo para válvula Hydra 1 1/2" - 2550	50	pç	
60	Luva de correr PVC para tubo soldável água 25mm	100	pç	
61	Luva de correr PVC para tubo soldável água 50mm	30	pç	
62	Luva de redução 100 x 75 mm (esgoto)	100	pç	
63	Luva de redução 50 x 40 mm (esgoto)	100	pç	
64	Luva PVC Soldável LR 20mm x 1/2 (azul)	200	pç	
65	Luva PVC Soldável LR 25mm x 1/4 (azul)	200	pç	
66	Luva PVC Soldável LR 25mm x 1/2 (azul)	200	pç	
67	Luva PVC Soldável para água 25mm	200	pç	
68	Luva PVC Soldável para água 50mm	70	pç	
69	Luva PVC Soldável para esgoto 100mm	120	pç	
70	Luva PVC Soldável para esgoto 40mm	150	pç	
71	Luva PVC Soldável para esgoto 50mm	150	pç	
72	Luva PVC Soldável para esgoto 75mm	50	pç	
73	Nípel rosca branco paralelo 1/2	50	pç	
74	Nípel rosca branco paralelo 3/4	50	pç	
75	Parafuso zincado, para vaso sanitário, bucha 10mm	100	pç	
76	Parafuso zincado, para vaso sanitário, bucha 12mm	50	pç	
77	Parafuso zincado, para vaso sanitário, bucha 8mm	100	pç	
78	Plug rosca branco 1/2	100	pç	
79	Plug rosca branco 3/4	100	pç	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CNPJ 45.332.095/0001-89

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



109	Torneira alta p/ Pia de cozinha, fixação em pia	50	pç	
110	Torneira boia de alta pressão 1/2	50	pç	
111	Torneira boia de alta pressão 3/4	50	pç	
112	Torneira em metal, para lavatório ¾ bancada	50	pç	
113	Torneira em metal, para lavatório 1/2 bancada	50	pç	
114	Torneira metal p/ pia cozinha 3/4	50	pç	
115	Torneira metal p/ pia cozinha 1/2	50	pç	
116	Torneira p/ pia de cozinha giratória de bancada	50	pç	
117	Torneira para jardim em metal 1/2	50	pç	
118	Torneira para pia parede 1/2	50	pç	
119	Tubo de silicone 280gr, transparência	100	pç	
120	Tubo PVC soldável para água 20mm barra 6m	50	pç	
121	Tubo PVC soldável para água 25mm barra 6m	50	pç	
122	Tubo PVC soldável para água 50mm barra 6m	50	pç	
123	Tubo PVC soldável para esgoto 100mm barra 6m	50	pç	
124	Tubo PVC soldável para esgoto 40mm barra 6m	50	pç	
125	Tubo PVC soldável para esgoto 50mm barra 6m	50	pç	
126	Tubo PVC soldável para esgoto 75mm barra 6m	50	pç	
127	União PVC 32 mm	50	pç	
128	União PVC 50 MM	50	pç	
129	Válvula de escoamento para lavatório	50	pç	
130	Válvula para Mictório 25 mm	50	pç	
131	Válvula para pia 25 mm	50	pç	
132	Vaso sanitário de louça, cor branca, com caixa acoplada	50	pç	
133	Vaso sanitário de louça, cor branca, sem caixa, adulto	50	pç	
134	Vedante para torneira 1/2	200	rolo	
135	Vedante para torneira 3/4"	200	Rolo	

TORNEIRAS e MANGUEIRAS ESPECIAIS

(019)3806-5782

Rua Santa Cruz, 167 – Santa Cruz
1ª Via = Destinatário

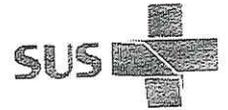
Mogi Mirim/SP - CEP 13.800-440
2ª Via = Arquivo SS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CNPJ 45.332.095/0001-89

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



As especificações técnicas foram elaboradas pela Gerência Administrativa e analisada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, cujos esclarecimentos e informações poderão ser prestadas pelo servidor PEDRO JOSÉ GONÇALVES, através do telefone (19) 99118-3113 ou e-mail pjgsport@gmail.com.



Solicitação de Compras

Atualizada
22/05/23
A pedido Buda
Sep

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Requisitante: PEDRO JOSÉ GONÇALVES Centro de Custo: 32801 - ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

Pré-autorizado em: 10/05/2023

Gerado Por: ANA MARIA MOREIRA

Prazo de Entrega:

Motivo: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA USO DA SECRETARIA DE SAÚDE POR 12 MESES.

Local de Entrega: ALMOXARIFADO DA SAÚDE - AV. ADIB CHAIB, Nº 2.250 - CENTRO - CEP 13800.010

Observação:

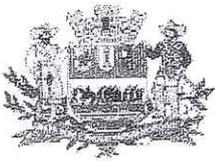
Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
1	15.05.048006	PEÇA	100,00	58,00	0,89	89,00
ABRAÇADEIRA PARA TUBOS DE PVC 32 MM						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
2	16.01.045927	PEÇA	50,00	29,00	1,90	95,00
ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 3/8						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
3	15.05.048007	PEÇA	100,00	58,00	6,63	663,00
ABRAÇADEIRA PARA TUBOS DE PVC 25 MM						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
4	15.05.048008	PEÇA	100,00	58,00	4,34	434,00
ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA 1 1/2 X 50MM						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
5	15.05.045584	UNIDADE	180,00	105,00	0,83	149,40
ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA 25MM X 3/4 MARROM						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
12	15.05.015545	UNIDADE	100,00	58,33	3,28	328,00
BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA BITOLA 32X20						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
13	15.01.015796	PEÇA	50,00	29,16	65,31	3.265,50
CAIXA DE DESCARGA						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
14	15.01.015554	UNIDADE	200,00	116,66	1,61	322,00
CAP SOLDÁVEL BITOLA 20						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
15	15.01.015555	UNIDADE	200,00	116,66	1,47	294,00
CAP SOLDÁVEL BITOLA 25						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
16	15.01.015556	UNIDADE	300,00	175,00	2,69	807,00
CAP SOLDÁVEL BITOLA 32						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
17	15.05.048011	PEÇA	150,00	87,50	3,49	523,50
CAP ROSCAVEL 25 MM						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

CURVA 90° DE PVC 1 POLEGADAS

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
24	15.01.015800	UNIDADE	200,00	116,66	5,88	1.176,00
ENGATE FLEXIVEL 40 CM EM PVC, MEDIDA 1/2" X 40 CM, BRANCO - NBR 14878						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
25	15.01.042390	PEÇA	200,00	116,66	7,39	1.478,00
ENGATE FLEXIVEL 50 CM EM PVC, MEDIDA 1/2" X 50 CM, BRANCO - NBR 14878						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
26	15.05.048016	PEÇA	100,00	58,33	62,00	6.200,00
GRELHA QUADRADA INOX DN 150 ABRE FECHA COM CAIXILHO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
27	15.01.015756	UNIDADE	100,00	58,33	47,12	4.712,00
GRELHA REDONDA CROMADA DN 150						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

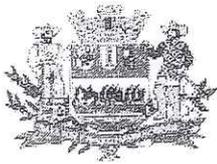
Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
28	15.05.048017	PEÇA	100,00	58,33	31,39	3.139,00
GRELHA QUADRADA INOX DN 100 ABRE FECHA COM CAIXILHO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
35	15.05.015579	PEÇA	50,00	29,00	7,11	355,50
JOELHO 45° SOLDÁVEL BITOLA 50 PARA AGUA						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
36	15.01.015706	PEÇA	50,00	29,00	7,48	374,00
JOELHO 45° DN 100 PARA ESGOTO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
37	15.01.015578	PEÇA	50,00	29,00	1,98	99,00
JOELHO 45° SOLDÁVEL BITOLA 40 PARA ESGOTO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
38	15.01.015704	PEÇA	50,00	29,00	3,01	150,50
JOELHO 45° DN 50 SOLDAVEL PARA ESGOTO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
39	15.05.015705	PEÇA	50,00	29,00	6,50	325,00
JOELHO 45° DN 75 SOLDAVEL PARA ESGOTO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
40	15.05.045576	UNIDADE	50,00	29,00	5,48	274,00
JOELHO 90° SOLDÁVEL 1/2 " COM ROSCA (AZUL)						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

LUVA DE REDUÇÃO P/ESGOTO PVC SOLDÁVEL SIMPLES 100x75

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
47	15.05.023473	PEÇA	100,00	58,00	2,92	292,00

LUVA DE REDUÇÃO P/ESGOTO PVC SOLDÁVEL SIMPLES 50X40

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
48	15.05.015653	PEÇA	200,00	116,00	6,34	1.268,00

LUVA PVC SOLDAVEL COM ROSCA 20 MM X 1/2 - AZUL

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
49	15.05.048020	PEÇA	200,00	116,00	6,90	1.380,00

LUVA PVC SOLDAVEL COM ROSCA 25 MM X 1/4 - AZUL

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
50	15.05.048054	PEÇA	200,00	116,00	6,27	1.254,00

LUVA PVC SOLDAVEL COM ROSCA 25 MM X 1/2 - AZUL

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
51	15.05.015588	PEÇA	200,00	116,00	0,79	158,00

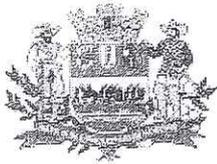
LUVA PVC SOLDÁVEL 25MM PARA ÁGUA

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação: : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
58	15.01.015809	UNIDADE	100,00	58,00	6,24	624,00
PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM BUCHA Nº 10						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
59	15.01.048023	PEÇA	50,00	29,00	8,81	440,50
PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM BUCHA Nº 12						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
60	15.01.023400	PEÇA	100,00	58,00	5,01	501,00
PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM BUCHA 8						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
61	15.01.015662	UNIDADE	100,00	58,33	1,21	121,00
PLUG COM ROSCA 1/2 PLUG COM ROSCA; COR BRANCA; BITOLA 1/2"; PRESSÃO MÁXIMA DE SERVIÇO 7 KGF/CM ² (750)KPA À TEMPERATURA DE 20° C; NORMA DE REFERENCIA PECP 34; ROSCA NBR ISO 7/1.						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
62	15.01.015664	UNIDADE	100,00	100,00	2,32	232,00
PLUG COM ROSCA 3/4 Plug com rosca, na cor branca; bitola 3/4"; pressão máxima de serviço 7,5 kgf/cm ² (750 kpa) à temperatura de 20° C, norma de referencia : PeCP 34; Rosca NBR ISO 7/1.						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
63	15.05.023475	UNIDADE	50,00	29,16	40,00	2.000,00
REGISTRO DE GAVETA BRUTO 3/4						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

REGISTRO DE ESFERA PVC COM UNIÃO 20MM

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
70	15.05.048039	PEÇA	50,00	29,00	19,86	993,00

REGISTRO DE ESFERA PVC COM UNIÃO 25MM

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
71	15.05.048040	PEÇA	50,00	29,00	31,94	1.597,00

REGISTRO DE ESFERA PVC COM UNIÃO 50MM

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
72	15.05.048041	PEÇA	50,00	29,00	84,85	4.242,50

REGISTRO DE ESFERA PVC COM UNIÃO 60MM

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
73	15.05.045590	UNIDADE	70,00	41,00	21,41	1.498,70

REGISTRO ESFERA SOLDÁVEL 20MM

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
74	15.01.017355	UNIDADE	50,00	29,00	105,69	5.284,50

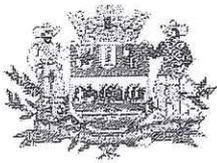
REGISTRO DE GAVETA 1 1/2 POLEGADAS BRUTO

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
81	15.01.011589	UNIDADE	50,00	29,00	372,91	18.645,50
CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 1.000 LITROS COM TAMPA						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
82	15.05.048024	PEÇA	100,00	58,00	34,17	3.417,00
SIFÃO SANFONADO DUPLO PVC BRANCO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
83	15.01.015801	UNIDADE	200,00	116,00	8,25	1.650,00
SIFÃO SANFONADO 3X1 - UNIVERSAL/MULTIUSO 81 CM, COM SPUD, BRANCO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
84	15.05.048025	PEÇA	20,00	12,00	7,71	154,20
CAP 100 MM (ESGOTO)						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
85	15.05.015744	PEÇA	100,00	58,00	13,01	1.301,00
TE ESGOTO 100X100						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
86	15.05.015746	PEÇA	100,00	58,00	3,14	314,00
TE ESGOTO DN 40X40						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
98	15.01.015816	PEÇA	50,00	29,16	142,57	7.128,50
TORNEIRA DE PIA CURTA 1/2 DE METAL, TODA DE METAL, MODELO PAREDE, VOLANTE C23 SEM AREJADOR ACABAMENTO CROMADO.						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

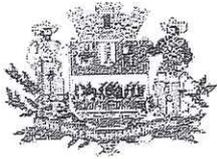
Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
99	15.05.048047	PEÇA	50,00	29,16	241,31	12.065,50
TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA GIRATORIA - FIXAÇÃO EM BANCADA						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
100	15.05.024095	PEÇA	50,00	29,16	64,05	3.202,50
TORNEIRA PLÁSTICA PARA JARDIM DE 1/2						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
101	15.05.048048	PEÇA	50,00	29,16	72,02	3.601,00
TORNEIRA PARA PIA 1/2 RETA - DE PAREDE						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
102	15.05.048026	TUBO	100,00	58,33	40,40	4.040,00
SILICONE ADESIVO TRANSPARENTE - TUBO 280 GRS						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
103	15.01.015526	TUBO	50,00	29,16	21,00	1.050,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 20 NBR 5648/99						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
104 15.01.015527	TUBO	50,00	29,16	25,20	1.260,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 25 - BARRA COM 6 METROS - NBR 5648/99					

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
105 15.01.015530	TUBO	50,00	29,16	92,10	4.605,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 50 NBR 5648/99					

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
106 15.05.048027	TUBO	50,00	29,16	92,88	4.644,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 100					

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
107 15.01.015529	TUBO	50,00	29,16	6,24	312,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 40					

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
108 15.05.048028	TUBO	50,00	29,16	109,38	5.469,00
TUBO DE PVC SOLDÁVEL 6 METROS BITOLA 75					

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vlr. Unitário	Valor
109 15.01.015619	PEÇA	50,00	29,16	14,70	735,00
UNIÃO SOLDÁVEL 32					



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

115	15.01.011525	PEÇA	50,00	29,16	128,04	6.402,00
VASO SANITÁRIO ADULTO EM LOUÇA						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor	
116	15.01.015813	UNIDADE	200,00	116,66	0,43	86,00
VEDANTE PARA TORNEIRA COM CORPO DE FERRO 1/2						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor	
117	15.01.015812	UNIDADE	200,00	116,66	0,55	110,00
VEDANTE PARA TORNEIRA COM CORPO DE FERRO 3/4						
Observação:						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor	
118	15.05.042644	PEÇA	50,00	29,16	211,30	10.565,00
TORNEIRA CLINICA DE PAREDE, BICA MÓVEL, 100% METAL CROMADO, COM MECANISMO DE 1/4 DE VOLTA, TIPO ALAVANCA, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.						
Observação: 1/2						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor	
119	02.02.043240	METRO	1.000,00	583,33	2,96	2.960,30
MANGUEIRA P/ JARDIM, REFORÇADA, TRANÇADA SILICONE						
Observação: 3/4						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)						

Item Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor	
120	02.02.043240	METRO	1.000,00	583,33	5,95	5.950,00
MANGUEIRA P/ JARDIM, REFORÇADA, TRANÇADA SILICONE						
Observação: 1/2						
OS: - Viatura: - - -						
Dotação: 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício: 2023						



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
127	15.05.048010	PEÇA	10,00	5,80	36,96	369,60
ELETRO BOIA UNIPOLAR 1,50 M - 15A						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
128	15.05.048050	PEÇA	70,00	40,80	4,04	282,80
BUCHA DE REDUÇÃO CURTA 40X25MM						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
129	15.05.015558	PEÇA	200,00	116,00	8,75	1.750,00
CAP SOLDÁVEL BITOLA 50						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
130	15.01.011622	UNIDADE	200,00	166,00	14,90	2.980,00
ENGATE FLEXIVEL DE PVC P/ ENTRADA DE ÁGUA 30 CM - DIAM 1/2 - MANGUEIRA PVC ANEL PA BUCHA F=AD-NBR 14878 - BRANCO						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
131	15.01.048029	PEÇA	50,00	29,00	1,87	93,50
ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 5/16"						

Observação:

OS: - Viatura: - - -

Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023

Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
132	15.05.048021	PEÇA	150,00	87,00	2,63	394,50



Solicitação de Compras

0116 - SECRETARIA DE SAÚDE

2023/004740

Item	Código	Unidade	Quantidade	Qtde. Estimada	Vir. Unitário	Valor
138	15.05.015805	UNIDADE	50,00	29,00	47,00	2.350,00

VÁLVULA AMERICANA 4 1/2 POLEGADAS INOX.

Observação:
OS: - Viatura: - - -
Dotação : 458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro - MATERIAL DE CONSUMO - Exercício : 2023
Conta Bancária: 1 - Banco do Brasil S/A. 3519 - BB - FUNDO DE SAÚDE (TESOURO)

Total Requisitado : 347.878,70

Dotação	Ano	Saldo Anterior	Valor Solicitação	Saldo Final
458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro	2023	370.433,41	203.171,95	167.261,46
458 - 014912.1030110042.256 - 3.3.90.30.00 - Fonte: 1 - Tesouro			144.706,75	

Indicação do responsável pela solicitação e acompanhamento quando se tratar de obra ou serviço (nome e cargo)

CLARA ALICE FRANCO DE ALMEIDA CARVALHO

Data de emissão: 10/05/2023 08:00:00

Data de recebimento:

Secretaria Solicitante

Gerência de Contabilidade e Orçamento

Secretário(a) de Finanças

__/__/__

__/__/__

__/__/__

Gerência de Patrimônio

__/__/__



Ofício nº 259/SSAdm/2023
06/julho/2023

Exmo. Sr.
MAURO NUNES JUNIOR
Chefe do Gabinete do Prefeito

c/C Exma. Sra.
MARIA HELENA SCUDELER DE BARROS
Secretária Municipal Relações Institucionais

Referência: **REQUERIMENTO Nº. 278/2023 DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM.**

Face ao Requerimento Câmara Municipal de Mogi Mirim nº 278/2023, subscrito pelo Vereador Sr. ADEMIR SOUZA FLORETTI JUNIOR, cujas considerações em suas laudas referem-se a limpeza e troca das caixas d'água das Unidades de Saúde municipais, onde formula quesitos sobre o assunto e demais comentários, vimos, a seguir, dar as respostas:

Em relação aos quesitos declinados no Requerimento, respondemos, respectivamente:

- I. A forma de limpeza das caixas d'água foi realizada pela empresa InsetMaster conforme descrito no Contrato nº 208/2022:

Método:

As caixas de águas deverão ser lavadas pelo sistema de hidrojateamento com pressão de água controlada, evitando danos a sua impermeabilização. Usar escovas ou vassouras de nylon para a lavagem, esfregando toda a parede e fundo da caixa. Depois de limpa, encher novamente e utilizar para a desinfecção, uma solução de hipoclorito de sódio a 2,5%, conforme o volume de água na caixa, ou seja: meio litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada metro cúbico de água ou conforme orientação do responsável técnico da contratada. Deixar desinfetar por duas horas e após esse tempo despejar essa água e encher novamente.

A empresa vencedora do certame deverá ser responsável pelo esvaziamento, limpeza e desinfecção com hipoclorito de sódio a 2,5% proporcionalmente a capacidade da caixa d'água, correta aplicação dos produtos, pela qualidade do serviço, pelos materiais necessários e pelo pessoal que executará os serviços nos prédios, mediante o acompanhamento de um profissional indicado pela Secretaria solicitante.

Os produtos utilizados nas aplicações deverão ter no mínimo as seguintes características.

- Tornem-se inodoros após a aplicação;
- Não causa mancha;
- Serem antialérgicos;
- Não poderão causar danos à saúde humana;

(01)

Os produtos a serem utilizados deverão estar regulamentados pelo Ministério da Saúde para uso do profissional.

A garantia do serviço deverá contemplar o período de no mínimo seis meses de



- II. Os serviços eram realizados diretamente pelo Setor de Manutenção da Secretaria de Saúde.
Anexado cópia dos certificados do trabalho de limpeza de caixas d'água realizados pela empresa contratada pela Secretaria de Saúde no mes de mar/2023.
- III. O cronograma de substituição de caixas d'água de cimento por caixas de fibra, será realizado após a entrega do produto pelo fornecedor que vencer a Licitação Pública, em trâmite pela Secretaria de Suprimentos e Qualidade.
- IV. Anexamos a este uma cópia do Termo de Referência e Solicitação de Compras de aquisição de caixas d'água, encaminhado para a Secretaria de Suprimentos e Qualidade.

É o que nos cabe responder para o momento e, desde já, ficando à disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

CLARA ALICE FRANCO DE ALMEIDA CARVALHO
Secretária Municipal de Saúde