

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 08 DE 2023

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE EMPREGOS CONSTANTES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 205, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2006, QUE TRATA DA REESTRUTURAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, PLANO DE EMPREGOS, SALÁRIOS, CARREIRA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM.

A Câmara Municipal de Mogi Mirim aprovou e o Prefeito Municipal **DR. PAULO DE OLIVEIRA E SILVA** sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar, alterar, extinguir e colocar em vacância os empregos relacionados abaixo, com respectivos quantitativos, denominação dos empregos, carga horária, classe e grupo ocupacional, escolaridade / requisitos para provimento e salários nos termos Lei Complementar nº 205, de 27 de dezembro de 2006, que dispõe sobre o Quadro de Pessoal, o Plano de Empregos, Salários e Carreiras da Prefeitura de Mogi Mirim.

I – Empregos criados:

QUANTITATIVO	DENOMINAÇÃO DOS EMPREGOS	CARGA HORÁRIA	CLASSE E GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE / REQUISITOS PARA PROVIMENTO
10	Agente de Cadastramento Mobiliário e Imobiliário	40h/sem.	10/TA	Ensino médio completo com Certificado de Conclusão de Curso Técnico nas áreas de Edificações, Logística, Mecatrônica, Mecânica, Administração, Contabilidade, Informática, Eletrotécnica, Segurança do Trabalho, Eletrônica, Recursos Humanos e Transações Imobiliárias, CNH para condução de veículos na categoria AB, conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.
8	Agente de Defesa Ambiental	40h/sem.	10/UN	Ensino superior completo em Agronomia, Biologia, Veterinária, Engenharia Florestal, Engenharia Ambiental Ou Zootecnia, registro profissional ativo no órgão regulamentador da profissão e experiência 2 anos na área.
10	Agente Fiscal de Obras e Postura	40 h semanais em Turno de 12/36	10/TA	Ensino Médio Completo, com Certificado de Conclusão de Curso Técnico nas áreas de Edificações, Logística, Mecatrônica, Mecânica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

GABINETE DO PREFEITO

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 09

				Administração, Contabilidade, Informática, Eletrotécnica, Segurança do Trabalho, Eletrônica, Recursos Humanos e Transações Imobiliárias, acrescido de conhecimento da legislação disciplinadora das posturas e concessão de serviços municipais acrescido CNH para condução de veículos na categoria AB, conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.
3	Analista de Planejamento Orçamentário	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Administração ou Economia, com registro ativo no conselho da categoria.
1	Analista em Geoprocessamento	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior completo em Engenharia Cartográfica, Agronomia, Geografia ou formação superior com especialização em Geoprocessamento (mínimo 360 horas) e registro profissional no Órgão Regulamentador da profissão.
5	Analista em Licitações	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Administração, Administração Pública ou Direito.
3	Analista em Recursos Humanos	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Administração, Psicologia ou Gestão de Recursos Humanos, com experiência mínimo de 2 anos na área.
1	Analista Jurídico do CREAS	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Direito, com registro ativo na Ordem dos Advogados do Brasil.
15	Auxiliar de Farmácia	40h/sem.	08/TA	Ensino Médio Completo, com experiência mínima de dois anos na área.
5	Comprador	40h/sem.	08/TA	Ensino Médio Completo e Técnico em Administração.
8	Dentista Cirurgião Buco Maxilo	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
7	Dentista Cirurgião da Saúde da	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23FOLHA Nº 10

	Família			dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
7	Dentista Endodontista	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
10	Dentista Especialista em Pacientes Especiais	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
7	Dentista Periodontista	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
5	Dentista Protésista	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Odontologia, com especialização na área ou experiência mínima de dois anos na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
2	Economista	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completa em Economia e com registro ativo no respectivo conselho de categoria.
1	Engenheiro de Tráfego	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, com registro ativo no Conselho da Categoria.
1	Engenheiro Florestal	40h/sem.	10/UN	Ensino Superior Completo em Engenharia Ambiental com especialização em Silvicultura Urbana, com registro ativo no Conselho da Categoria.
1	Estatístico	30h/sem.	08/UN	Ensino Superior completo em Estatística e registro profissional no Órgão Regulamentador da profissão.
10	Interprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras	40/sem.	04/UN	Ensino superior completo, com cursos de educação profissional reconhecidos pelo Sistema que os credenciou, ou cursos de extensão universitária, ou cursos de formação continuada promovidos por instituições de ensino superior e instituições credenciadas por Secretarias de Educação.
3	Médico Regulador	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Medicina, com especialização na



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 065/23FOLHA Nº 33

				área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
15	Médico Saúde da Família	20h/sem.	08/UN	Ensino superior completo em Medicina, com especialização na área e registro profissional ativo no Órgão Regulamentador da profissão.
50	Monitor de Pessoa com Deficiência	40/sem.	08/TA	Ensino médio completo.
10	Monitor de Transporte Escolar	40h/sem.	05/TA	Ensino Médio Completo.
1	Sociólogo	30h/sem.	08/UN	Ensino Superior completo em Ciências Sociais, com especialização em Sociologia e registro profissional no Órgão Regulamentador da profissão.
3	Técnico em Alimentos	40 h/sem.	08/TA	Ensino Médio Completo.
1	Técnico em Geoprocessamento	40h/sem.	08/TA	Ensino Médio completo com Técnico em Geodésia e Cartografia ou Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Agrimensura ou Técnico em Geomática, e registro profissional no Órgão Regulamentador da profissão.
3	Técnico em Logística	40h/sem.	08/TA	Ensino Médio Completo e Técnico em Administração ou Logística.
1	Técnico Industrial em Trânsito	40h/sem.	08/TA	Ensino Médio Completo e Técnico em Trânsito.

II – Empregos alterados

SITUAÇÃO ATUAL	QUANTITATIVO	SITUAÇÃO NOVA	QUANTITATIVO	CARGA HORÁRIA	CLASSE E GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE / REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Guarda Civil Municipal Feminino	20	Guarda Civil Municipal	195	Escala	08/TA	Ensino Fundamental Completo e conhecimento na área de atuação. CNH categoria A/B.
Guarda Civil Municipal Masculino	175					



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 365/23

FOLHA Nº 12

III - Empregos Extintos e em vacância dos cargos ocupados:

QUANTITATIVO	Em Vacância	DENOMINAÇÃO DOS EMPREGOS	CARGA HORÁRIA	CLASSE E GRUPO OCUPACIONAL
20	11	Fiscal de Obras	40h/sem	TA/08
20	10	Fiscal de Postura	40h/sem	-TA/08
24	15	Fiscal de Tributos	40h/sem	TA/08

IV - Empregos passam a vigorar com os quantitativos abaixo:

VAGAS MANTIDAS	DENOMINAÇÃO DOS EMPREGOS	CARGA HORÁRIA	CLASSE E GRUPO OCUPACIONAL
150	Ajudante Gerais	40h/sem.	OP/06
250	Servente	40h/sem.	OP/06
250	Professor de Primeira Infância	40h/sem.	DO/10
200	Assistente de Gestão Administrativa	40h/sem	TA/08
400	Professor de Educação Básica	25h/sem.	DO/08

Parágrafo único. O descritivo de cada função referente aos empregos criados acima está disposto no anexo único da presente lei complementar.

Art. 2º Fica autorizado o Executivo Municipal, a contratação de pessoal para o preenchimento dos empregos criados por esta Lei Complementar, a qual deverá ser feita na observância do disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei Complementar correrão por conta de dotação orçamentária designadas para pagamento de pessoal nos termos da Lei nº 6.636, de 24 de junho de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – L.D.O. 2024.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Mogi Mirim, 2 de outubro de 2023.


PAULO DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal

Projeto de Lei Complementar nº 085 de 2023
Autoria: Prefeito Municipal



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 365/23

FOLHA Nº 13

ANEXO ÚNICO – DESCRITIVO DE FUNÇÕES

Agente de Cadastramento Mobiliário e Imobiliário

Registrar e atualizar empresas, coletar informações detalhadas sobre empresas atuando dentro do município, incluindo dados de registro, informações de contato e categorias de negócios; Emitir Licenças e Alvarás, gerenciar o processo de emissão de licenças e alvarás para empresas que operam no município, garantindo conformidade com regulamentos vigentes; Coletar dados para fins tributários, coletar informações financeiras e fiscais das empresas para fins de cobrança de impostos municipais, taxas entre outros tributos; Fiscalizar e Inspeccionar empresas e imóveis, realizar inspeções regulares ou investigações para verificar se as empresas ou os imóveis estão operando de acordo com as regulamentações municipais, o que pode envolver questões como segurança, zoneamento de uso de solo, licenciamento e saúde pública; Manter registros precisos e atualizados de todas as empresas registradas no município, incluindo detalhes sobre licenças, alvarás e obrigações tributárias; Atender empresas, prestar suporte e assistência às empresas locais, esclarecendo dúvidas, fornecendo informações sobre regulamentos e ajudando no processo de registro; Colaborar com outros Órgãos Municipais, trabalhar em conjunto com outros departamentos municipais, como finanças, planejamento urbano e saúde, para garantir o cumprimento de todas as regulamentações aplicáveis às empresas; Emitir relatórios, preparar relatórios sobre o cenário empresarial local, incluindo estatísticas, tendências e dados relevantes para o desenvolvimento econômico do município; Coletar informações detalhadas sobre os imóveis, como localização, dimensões, uso atual e histórico; Atualizar registros de propriedade de acordo com as mudanças na titularidade ou características dos imóveis; Verificar a documentação relacionada aos imóveis, incluindo títulos de propriedade, escrituras e outros registros legais; Manter um sistema de cadastro preciso e atualizado para todos os imóveis dentro dos limites do município; Realizar vistorias periódicas para confirmar as informações cadastradas e identificar possíveis discrepâncias; Colaborar com outros departamentos municipais e órgãos relacionados, como o departamento de planejamento urbano e o setor de tributação, para garantir a precisão das informações cadastrais; Fornecer informações e relatórios sobre imóveis quando solicitado por autoridades municipais, cidadãos ou instituições; Apoiar processos de avaliação de impostos municipais com base na propriedade e sua respectiva categoria; Gerenciar a comunicação com proprietários de imóveis e responder a consultas relacionadas ao cadastro de imóveis; Lançar tributos oriundos do poder de polícia administrativo de competência do Município de Mogi Mirim.

Agente de Defesa Ambiental

Atuação de forma especializada, com objetivo constitucional de proteção ao meio ambiente, combate à poluição em qualquer de suas formas, a preservação das florestas, da fauna e flora, por meio de atos de fiscalização visando proteção permanente do patrimônio ecológico e ambiental, prevenindo e reprimindo ações predatórias e eventuais ocupações clandestinas.

Agente Fiscal de Obras e Postura

Fiscalizar obras particulares, verificando se possuem projeto aprovado pela Prefeitura do Município de Mogi Mirim, bem como se atendem as normas edilícias vigentes; Vistoriar através de procedimentos administrativos para expedição de Habite-se; Analisar pedidos de certidões em geral, englobamento e desmembramento de lotes, demolição, cancelamento de projeto, alvarás de reforma, pedidos de numeração e demais assuntos relacionados; Acompanhar as obras particulares do início ao término através de fichas de visita; Elaborar notificações, embargos, multas, interdições, cassações; Acompanhar e fiscalizar loteamentos particulares; Auxiliar ao Cadastro Técnico Imobiliário para cadastramento de imóveis; Fiscalizar e controlar o uso e ocupação do solo; Vistoriar para abertura, fechamento, cancelamento de empresas através de procedimentos administrativos; Vistoriar através de fichas de vistoria todos os estabelecimentos do Município de Mogi Mirim; Auxiliar o Cadastro Mobiliário para cadastramento das empresas e demais estabelecimentos em funcionamento sem alvará e sem a inscrição municipal; Expedir alvarás de funcionamento, vistorias e diligências em conjunto com a Polícia Militar e Guarda Municipal para verificação dos horários e condições de funcionamento de bares, lanchonetes e similares; Expedir e advertência, intimação, proibição, interdição, suspensão, demolição, embargo, cassação de alvarás e aplicação de multas por infração a legislação municipal; Realizar fiscalização,

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 265/23

FOLHÁ Nº 14



GABINETE DO PREFEITO

vistorias e análises em pedidos de autorização de eventos tais como shows, circo, parques, feiras e festas particulares; Vistoriar e laudar veículos de propaganda; Fiscalizar o cumprimento das disposições do Código de Obras e Edificações, Código de Posturas, Código Tributário e demais leis municipais relacionadas; Exercer atividades em nível administrativo de planejamento, supervisão controle e execução de fiscalização regulando a exploração do domínio útil do solo urbano, de logradouros e passeios públicos bem como o fechamento dos referidos imóveis quando se fizer necessário na forma de orientação ou notificação, autuação ou impondo sanções administrativas; Notificar para demolição, parcial ou total, de edificações, equipamentos ou instalações irregulares; Fiscalizar a utilização de caçambas estáticas coletoras de entulho; Emitir e defender administrativamente os de Autos de Infração; Fiscalizar a queima de lixo, mato ou qualquer outro material orgânico ou inorgânico com emissão do devido Auto de Infração de queimada irregular; Fiscalizar a arborização urbana; Fiscalizar e proteger o bem-estar e o sossego público; Emitir Auto de Infração sobre a utilização irregular de caçamba estática coletora de entulho; Emitir de relatório de multa, relatório de multa diária e relatório de ordem de serviço; Analisar e emitir Termo de Prorrogação de Prazo; Fiscalizar e controlar o comércio ambulante local, inclusive em datas e locais de eventos públicos promovidos ou autorizados pelo Município de Mogi Mirim; Apreender mercadorias comercializadas de forma irregular ou clandestina no território municipal; Fiscalizar publicidade, em todas as suas modalidades, em consonância com a legislação do Município de Mogi Mirim; Processar e lançar créditos tributários e os atos fiscalizatórios decorrentes do exercício do poder de polícia administrativo.

Analista de Planejamento Orçamentário

Promover a elaboração de planos, programas e projetos que busquem o desenvolvimento sustentável do Município; Estabelecer e manter atualizada uma base de dados com informações técnicas setoriais, estatísticas, mapas cartográficos e digitais, entre outras, que permita o estudo e o planejamento físico-territorial, econômico-financeiro, social e ambiental do Município; Manter atualizadas as informações sobre fundos de financiamentos e recursos internos e externos que possam ser utilizados para o financiamento de programas, projetos e ações; Elaborar programas e projetos específicos e de acordo com as normas pertinentes que permitam a obtenção de recursos para financiamento de projetos municipais no âmbito da Prefeitura ou de interesse da municipalidade; Identificar, buscar e, posteriormente, controlar e prestar contas da aplicação de recursos provenientes de fontes externas, governamentais ou não, aplicados em projetos da Prefeitura; Apoiar tecnicamente projetos e atividades desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Prefeitura; Participar da elaboração do Plano de Governo e do planejamento estratégico para o desenvolvimento sustentável do Município; Participar da elaboração e análise do Plano Plurianual da Prefeitura, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento, e do acompanhamento de sua execução físico-financeira, orientando as unidades administrativas da Prefeitura, efetuando comparações entre as cotas orçamentárias e metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação; Projetar cenários que permitam a avaliação da oportunidade de projetos e ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura; Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de planejamento e financiamento de planos e programas para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, realizando pesquisas, entrevistas, observação local para implantação ou aperfeiçoamento de sistemas gerenciais; Manter permanente atualizado, com informações sobre sua área de atuação, o "site" oficial da Prefeitura Municipal; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 15

trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Analisar e emitir parecer sobre reequilíbrio econômico e financeiro de contratos; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Analista em Geoprocessamento

Planeja serviços de aquisição, tratamento, análise e conversão de dados georreferenciados, a partir de técnicas e aplicativos especializados (ArcGIS Online, ArcGIS Pro, AutoCAD, ArcMAP, QGIS); realiza cadastro de imóveis e glebas rurais em ambientes de Sistema de Informação Geográfica (SIG); mapeia uso e cobertura das terras em ambiente (SIG); efetua levantamento topográfico a partir de imagens de satélite, modelos digitais de elevação e coleta de dados espaciais em ambiente (SIG); atualiza cadastro técnico multifinalitário em ambiente (SIG); cria modelos de fenômenos ambientais; elabora produtos cartográficos em diferentes sistemas de referência e projeções; executa o tratamento e a análise de dados de diferentes sistemas de sensores remotos; analisa dados espaciais e não espaciais a partir do uso de sistemas de informação geográfica; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato; constrói mapas e camadas de informações geográficas, através de interpretação de imagens de satélite, modelagem geográfica e informação de campo; obtém informações necessárias para o desenvolvimento de produto/projeto, mediante manipulação de base de dados geográficos; analisa dados cartográficos por meio da identificação de formatos e conversão provenientes de outros sistemas; garante a qualidade e a consistência das informações do produto e/ou projeto, através da correta manipulação de dados; atualiza documentos de acordo com as atividades executadas e proposição de melhorias identificadas.

Analista em Licitações

Elabora e acompanha processos de licitação, desenvolve planilhas, elabora contratos, participa das licitações do órgão; examinar e orientar a elaboração de termos de referências e de projetos básicos, bem como elaborar minutas de editais; consultar a área competente sobre a existência de previsão orçamentária e financeira para a despesa; realizar a aquisição de bens e contratação de serviços mediante dispensa ou inexigibilidade de licitação; realizar as publicações legais e obrigatórias junto ao Diário Oficial do Estado de São Paulo e outros jornais, quando for o caso; orientar e controlar as atividades de elaboração de contratos, termos aditivos, atas de registro de preços e congêneres, e respectivas publicações; orientar as atividades de apoio aos fiscais de contratos; dá seguimento aplicação de sanções administrativas ou penalidades; participa das licitações eletrônicas ou presenciais e presta apoio as Comissões; atendimento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Analista em Recursos Humanos

Gerenciamento de benefícios e compensações, administrando os planos de saúde, benefícios sociais e programas de incentivo oferecidos aos servidores; Elaboração de programas de treinamento e desenvolvimento, bem como a realização de avaliações de desempenho regulares; Responsável pelo processo de integração dos novos servidores, garantindo que eles se adaptem ao ambiente de trabalho e recebam as informações necessárias para desempenhar suas funções com eficiência; Atuação no desempenho da gestão do clima organizacional e nas relações de trabalho, lidando com questões relacionadas ao bem-estar dos servidores, resolvendo conflitos, promovendo a comunicação interna e garantindo o cumprimento das políticas e regulamentos internos; Desempenho no papel estratégico, colaborando com os gestores para desenvolver e identificar necessidades de capacitação e promover a cultura organizacional; Realiza processos de contratação, como recrutamento e seleção e divulgação de vagas; Desenvolve estratégias e métodos para encontrar as habilidades necessárias em candidatos, estruturando processos seletivos e testes eficientes; Auxilia os colaboradores para o desenvolvimento de suas carreiras, implementando planos de carreira e levantando treinamentos necessários para o crescimento profissional; Elabora métodos de avaliação do desempenho dos funcionários e também é responsável por processos de desligamento; atendimento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; demais funções correlatas.

Analista Jurídico do CREAS



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 16

Atendimento jurídico e social aos usuários, acompanhado de outros técnicos, no formato individual, familiar ou grupo; participação em conjunto com a equipe técnica de estudos de caso, intervenções, elaboração de planos de acompanhamento familiar, encaminhamentos; promoção de escuta qualificada; fornecimento de suporte social, emocional e jurídico-social aos usuários; elaboração e acompanhamento de peças judiciais nos casos de situações de risco e violação de direitos; atuação interdisciplinar, com o objetivo de planejar ações e obter resultados mais efetivos para a vida dos usuários em conjunto com outras áreas do conhecimento; notificação de situações de violação de direitos aos Órgãos de Defesa de Direitos; prestação de depoimento em audiências, como testemunhas de acusação, em ações que envolva crimes contra crianças ou adolescentes; interlocução em demandas que envolvam órgãos pertencentes ao Sistema de Justiça; Busca aos autos judiciais, com o objetivo de utilizar essas informações para levar a juízo e proteger o usuário.

Auxiliar de Farmácia

Reconhecer como paradigmas que respaldam o planejamento e a ação dos profissionais da área de saúde o ser humano integral, os condicionantes e determinantes do processo saúde e doença, os princípios éticos, as normas do exercício profissional, a qualidade no atendimento, a preservação do meio ambiente e o compromisso social com a população e a sociedade; Correlacionar os conhecimentos de várias disciplinas ou ciências na realização do trabalho em equipe, tendo em vista o caráter interdisciplinar de área da saúde; Reconhecer a estrutura e organização do sistema de saúde vigente no país (SUS), de modo a identificar as diversas formas de trabalho e suas possibilidades de atuação na área; Interpretar a legislação referente aos direitos do usuário dos serviços de saúde, utilizando-a como um dos balizadores na realização do seu trabalho; Registrar ocorrências e serviços realizados com a finalidade de facilitar a prestação de informações ao paciente, a outros profissionais e ao sistema de saúde; Identificar os riscos físicos, químicos, biológicos e psicológicos que caracterizam o trabalho nessa área, com vistas a sua saúde e segurança; Desempenhar a função de agente educativo nas questões relativas à saúde da população em geral; Atender e orientar os pacientes, fornecendo informações quanto ao uso correto dos medicamentos dispensados; Identificar e distinguir as diversas formas farmacêuticas correlacionando-as às diversas vias de administração dos medicamentos, doses, ações, efeitos colaterais e respectivas atividades nos diferentes sistemas, bem como distinguir nome genérico e comercial dos medicamentos e seus princípios ativos; Identificar as diferentes concentrações dos medicamentos e efetuar os cálculos matemáticos necessários para adequá-las ao receituário médico; Atender prescrições médicas e odontológicas, de forma ética, respeitando a legislação específica; Enfrentar situações do cotidiano profissional com equilíbrio, aplicando conhecimentos, habilidades e valores adquiridos; Atuar sob a supervisão do farmacêutico, conforme normas legais que regem a atividade farmacêutica, com valores e princípios éticos, responsabilidade social, conhecimentos dos aspectos envolvidos no trabalho em grupo, visando a excelência no exercício profissional; Estocagem de produtos, organização de almoxarifados, controle de estoque de medicamentos e de material de consumo, condições adequadas de armazenamento; Controle de estoque e requisitar reposições, a fim de fornecer dados sobre o estoque e prazo de validade de medicamentos e materiais; Desenvolver outras atividades correlatas de acordo com a necessidade e orientação do farmacêutico responsável; Realizar registro dos atendimentos por meio de digitação no sistema de informatização municipal, seguido de conferência e arquivamento de receitas e documentos; Ter Boas práticas de dispensação de medicamentos, Noções de farmacologia, Noções de higiene e de segurança, Noções de ética, cidadania e responsabilidade; Trabalho em equipe.

Comprador

Recebe requisições de compras, executa processo de cotação e concretizam a compra de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos; desenvolve fornecedores de materiais e serviços, supervisiona equipe e processo de compra; prepara relatórios e faz o papel de interlocutor entre requisitantes e fornecedores; agrupar requisições por ramo ou segmento de materiais ou serviços; avaliar o desempenho de fornecedores; obter informações sobre local de entrega; preparar relatórios de variações de preços; sugerir ao solicitante opções de materiais ou serviços; arquivar processos de compras; solicitar contatos; pesquisar referências de fornecedores; comunicar aos setores sobre compras efetuadas; participar da homologação de fornecedores, materiais e serviços; enviar pedido de compra e aprovação; revisar pedidos em aberto; cadastrar fornecedores; verificar o prazo de entrega dos



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 17

materiais ou serviços; cobrar a entrega de materiais ou serviços; emitir pedido de compra; redigir comunicados e correspondências; escolher as melhores condições comerciais; negociar com fornecedores preços, prazos e condições de pagamentos; determinar data para apresentação de cotação; confirmar pedido de compra; identificar itens de maior consumo, analisar cotações, atualizar-se com o mercado e com mudanças tecnológicas; registrar requisições; selecionar fornecedores; montar planilhas de cotações; verificar quantidades de materiais ou serviços solicitados; verificar a existência de verbas; demonstrar iniciativa.

Dentista Cirurgião Buco Maxilo

Emitir diagnóstico e tratar afecções da boca, dentes e regiões máxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamento odontológicos; Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, assunto de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar atendimento odontológico aos usuários; orientar e esclarecer sobre higiene bucal; Participar de programas, campanhas educativas e preventivas e executar outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

Dentista Cirurgião da Saúde da Família

Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, em assunto de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico par o planejamento e a programação em saúde bucal; Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com o planejamento local, com resolubilidade; Encaminhar e orientar usuários, quando necessários, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento; Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Contribuir e participar das atividades de educação permanente do THD, do ACD e do ESF; Participar de reuniões de equipe e as indicadas pela Secretaria de Saúde;

Dentista Endodontista

Emitir diagnóstico e tratar afecções da boca, dentes e regiões máxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamento odontológicos; Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, assunto de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar atendimento odontológico aos usuários; orientar e esclarecer sobre higiene bucal; Participar de programas, campanhas educativas e preventivas e executar outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

Dentista Especialista em Pacientes Especiais

Emitir diagnóstico e tratar afecções da boca, dentes e regiões máxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamento odontológicos; Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, assunto de Odontologia

Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar atendimento odontológico aos usuários; orientar e esclarecer sobre higiene bucal; Participar de programas, campanhas educativas e preventivas e executar outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

Dentista Periodontista

Emitir diagnóstico e tratar afecções da boca, dentes e regiões máxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamento odontológicos; Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, assunto de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar atendimento odontológico aos usuários; orientar e esclarecer sobre higiene bucal; Participar de programas, campanhas educativas e preventivas e executar outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

Dentista Protesista

Emitir diagnóstico e tratar afecções da boca, dentes e regiões máxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral; Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamento odontológicos; Realizar extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação, manutenção e promoção da saúde bucal e geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, assunto de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Realizar atendimento odontológico aos usuários; orientar e esclarecer sobre higiene bucal; Participar de programas, campanhas educativas e preventivas e executar outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

Economista

Analisar o ambiente econômico através de estudos conjunturais, setoriais e regionais, político-institucionais, sustentabilidade socio-econômica e ambiental, tendências de curto, médio e longo prazo, construindo cenários e laborando proposições; Elaborar projetos delineando o problema, delimitando o objeto, efetuando a justificativa, definindo metodologia a ser adotada bem como realizando levantamentos bibliográficos e determinando fontes; Definir projetos, produtos e resultados a serem alcançados dimensionando os recursos físicos, humanos, orçamentários e financeiros necessários, determinando o custo do projeto e seu cronograma de execução físico-financeiro; Coordenar a elaboração e/ou atualização de bancos de dados, criticar dados, desenvolver indicadores, interpretar resultados, montar sistemas de informações para o planejamento municipal, ambiental e físico-territorial; Coordenar projetos, selecionar equipes e realizar seu treinamento, definir instrumentos de coleta de dados, coletar, processar e interpretar os dados de forma e realizar proposições e fornecer informações para decisão; Participar da elaboração do planejamento estratégico da Prefeitura bem como dos planos de desenvolvimento, planos plurianuais e orçamento anual, identificando ameaças no ambiente e na organização, estimando demandas por serviços e sociais, elencando alternativas de ação, estimando custos, impactos sociais, ambientais, viabilidade econômica e financeira e prevendo resultados a alcançar; Elaborar e manter atualizado, banco de informações de fontes de financiamento para estudos, projetos, obras e segmentos diversos de atuação da Prefeitura Municipal; Analisar dados relativos às políticas econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar a Administração na aplicação do dinheiro público, de acordo com a legislação em vigor; Analisar dados econômicos e estatísticos, interpretando seu significado e os fenômenos retratados, para decidir sobre sua utilização nas soluções de problemas ou nas políticas a serem adotadas; Avaliar políticas de impacto coletivo de propostas municipais, gerando parâmetros de avaliação, aferindo a adequação das ações ao problema; verificando a execução das ações propostas e mensurando suas consequências, confrontando custos alternativos e recomendando políticas a serem adotadas; Participar da elaboração e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios,



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 19

normas e instrumentos de avaliação; Coordenar a elaboração de planos voltados para a solução de problemas econômicos gerais ou setoriais do Município; Providenciar o levantamento dos dados e informações indispensáveis à elaboração de justificativa econômica e à avaliação das obras e serviços públicos; Participar da elaboração e execução orçamentária e financeira da Prefeitura Municipal, sugerindo alternativas, elaborando estudos e propostas de fluxo de caixa, efetuando demonstrativos orçamentários e financeiros e definindo as intervenções necessárias; Manter-se atualizado sobre as legislações tributária, econômica e financeira da União, do Estado e do Município; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Engenheiro de Tráfego

Planeja e executa projetos de organização e controle da circulação por ruas e rodovias e outras vias de trânsito, estudando a natureza e características dos fenômenos de tráfego, o planejamento e a disposição das ruas, estradas e terrenos adjacentes, para permitir um perfeito fluxo de veículos e garantir um máximo de segurança para motorista e pedestres, consulta engenheiros civis especializados na construção de estradas e outros especialistas assemelhados, trocando ideias e informações relacionadas à planificação do tráfego, para decidir sobre métodos aprimorados de controle de circulação rodoviária; estuda os fenômenos causadores do engarrafamento de trânsito, observando a direção e o volume do mesmo nas diversas áreas da cidade e as principais zonas de estrangulamento, para propor medidas de controle da situação; formula uma política de transportes, desenvolvendo programas novos ou aprimorados de domínio do tráfego, para obter uma circulação segura e rápida de veículos e pedestres; calcula a carga máxima que podem suportar as estradas e pontes, consultando dados fornecidos por técnicos nessa área, para dispor sobre os fluxos de circulação de veículos; estuda e propõe modificações no traçado e alargamento das ruas e rodovias em geral, analisando problemas de congestionamento e levando em consideração o volume de tráfego atual e o previsto para o futuro, para facilitar o fluxo rodoviário; relata as conclusões de experiências e observações efetuadas, reagindo informes técnicos, para permitir a sua utilização em estudos futuros.

Engenheiro Florestal

Elaborar, executar e acompanhar projetos na área de Silvicultura Urbana, incluindo inventário da Arborização Urbana, avaliação fitossanitária, botânica aplicada e dendrologia; acompanhamento e implantação do Plano Municipal de Arborização Urbana, das ações em arborização urbana do Programa Município Verde Azul e suas respectivas políticas públicas; aplicação de todas as partes da ABNT NBR 16.246 de Florestas Urbanas: manejo de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas; orientação na produção de mudas florestais para plantios de recomposição da floresta urbana, incluindo arborização de acompanhamento viário, de praças, parques, áreas verdes e áreas de proteção permanente (APPs); avaliar projetos de arborização em novos loteamentos.

Estatístico

Produzir e sistematizar informações, construir indicadores e índices territorializados das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida; monitorar a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos; identificar pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono; identificar a incidência de vítimas de apatiação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência; monitorar os padrões de



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 20

qualidade dos serviços de Assistência Social; analisar a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços sociaassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos, bem como das condições de acesso aos serviços, benefícios, programas e projetos; auxiliar a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias neles residentes; produzir e analisar informações sobre o financiamento; sobre o tipo, volume, localização e qualidade das ofertas; contribuir com as áreas de proteção social básica e de proteção social especial por meio da elaboração de estudos, planos e diagnósticos capazes de ampliar o conhecimento sobre a realidade dos territórios e as necessidades da população, e auxiliar no planejamento e organização das ações realizadas nesses territórios; produzir e organizar dados, indicadores, informações e análises que contribuam para efetivação do caráter preventivo e proativo da política de assistência social, assim como para a redução dos agravos; e desta forma, fortalecer a capacidade de Proteção Social e de Defesa de Direitos da política de assistência social; produzir e analisar dados qualitativos e quantitativos; realizar tarefas de manipulação e produção de Banco de Dados em softwares específicos, como excel, acess, spss, sas, stata, entre outros; produzir e interpretar tabelas e gráficos; calcular indicadores relativos a vulnerabilidade social e pobreza; elaborar documentos técnicos com análises baseadas em dados, como os diagnósticos socioterritoriais; produzir e analisar dados georeferenciados, quando necessário; propor e realizar diagnósticos participativos.

Interprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras

Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa, interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares, atuar nos processos seletivos para cursos na instituição de ensino e nos concursos públicos, atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino e repartições públicas, deve exercer sua profissão com rigor técnico, zelando pelos valores éticos a ela inerentes, pelo respeito à pessoa humana e à cultura do surdo e, em especial pela honestidade e discrição, protegendo o direito de sigilo da informação recebida, pela atuação livre de preconceito de origem, raça, credo religioso, idade, sexo ou orientação sexual ou gênero, pela imparcialidade e fidelidade aos conteúdos que lhe couber traduzir, pelas posturas e condutas adequadas aos ambientes que frequentar por causa do exercício profissional, pela solidariedade e consciência de que o direito de expressão é um direito social, independentemente da condição social e econômica daqueles que dele necessitem, pelo conhecimento das especificidades da comunidade surda.

Médico Regulador

Responsável pela racionalização e distribuição dentro do Sistema, controlando a demanda dos pedidos, classificando, detectando, distribuindo, preservando e orientando; Atua sobre a demanda reprimida de procedimentos regulados; Define a distribuição de cotas; Monitora a demanda que requer autorização prévia, por meio de AIH e APAC; Verifica as evidências clínicas das solicitações e o cumprimento; Define a alocação da vaga e dos recursos necessários para o atendimento; Avalia as solicitações de alterações de procedimentos já autorizados e a solicitação de procedimentos especiais, além de orientar e avaliar o procedimento dos laudos.

Médico Saúde da Família

Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilidade



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 21

pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ACD e THD; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; Participar de reuniões de equipe e as indicadas pela Secretaria de Saúde.

Monitor de Pessoa com Deficiência

Acompanhar e monitorar os alunos com necessidades especiais, estimular a socialização do aluno com a comunidade escolar, os monitores são responsáveis pela locomoção, higiene, alimentação e prestam auxílio individualizado ou coletivo aos estudantes que não realizam essas atividades com independência.

Monitor de Transporte Escolar

Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios, identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local, conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares, auxiliar no embarque, desembarque seguro e acomodação dos escolares e seus pertences, com atenção voltada à segurança dos alunos procurando evitar possíveis acidentes, proceder com lisura e urbanidade para os escolares, pais, professores e servidores dos estabelecimentos de ensino, acomodar os escolares com os respectivos cintos de segurança, bem como utilizá-lo quando em serviço no veículo, ajudar os alunos a subirem e descerem as escadas dos transportes, orientar diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela, verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, ter disponibilidade de horário para o trabalho, zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir segurança dos alunos/passageiros, prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte e a direção da escola.

Sociólogo

Produzir e sistematizar informações, construir indicadores e índices territorializados das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida; monitorar a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos; identificar pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono; identificar a incidência de vítimas de apatamento social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência; monitorar os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social; analisar a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos, bem como das condições de acesso aos serviços, benefícios, programas e projetos; auxiliar a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias neles residentes; produzir e analisar informações sobre o financiamento; sobre o tipo, volume, localização e qualidade das ofertas; contribuir com as áreas de proteção social básica e de proteção social especial por meio da elaboração de estudos, planos e diagnósticos capazes de ampliar o conhecimento sobre a realidade dos territórios e as necessidades da população, e auxiliar no planejamento e organização das ações realizadas nesses territórios; produzir e organizar dados, indicadores, informações e análises que contribuam para efetivação do caráter preventivo e proativo da política de assistência social, assim como para a redução dos agravos; e desta forma, fortalecer a capacidade de Proteção Social e de Defesa de Direitos da política de assistência social; produzir e analisar dados qualitativos e quantitativos; realizar tarefas de manipulação e produção de Banco de Dados em softwares específicos, como excel, acess, spss, sas, stata, entre outros; produzir e interpretar tabelas e gráficos; calcular indicadores relativos a vulnerabilidade social e pobreza; elaborar documentos técnicos com análises baseadas em dados, como os diagnósticos socioterritoriais; produzir e analisar dados georeferenciados, quando necessário; propor e realizar diagnósticos participativos.

Técnico em Alimentos



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 22

Planejar, capacitar e supervisionar a atividades relacionadas ao trabalho de transacionar, de forma adequada e segura, os alimentos recebidos e doados pelo banco de alimentos. Inspeccionar produtos de origem animal, sob supervisão. Executar outras tarefas de mesma natureza ou de nível de complexidade, associadas à sua especialidade.

Técnico em Geoprocessamento

Planeja serviços de aquisição, tratamento, análise e conversão de dados georreferenciados, a partir de técnicas e aplicativos especializados (ArcGIS online, ArcGIS Pro, Auto CAD, Arc MAP, Q GIS entre outros); realiza cadastros de dados territoriais, ambientais e sociais em ambiente de Sistema de Informação Geográfica (SIG); efetua levantamento georreferenciado com equipamentos receptores GNSS (Sistema Global de Navegação por Satélite) e VANT (Veículo Aéreo não Tripulado) / Drones para a coleta de dados espaciais para atualização do Cadastro Técnico Multifinalitário em ambiente SIG; cria modelos de fenômenos ambientais; elabora produtos cartográficos em diferentes sistemas de referências e projeções; executa o tratamento e a análise de dados de diferentes sistemas de sensores remotos; analisa dados espaciais e não espaciais a partir do uso de sistemas de informação geográfica; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato; implantação e conferência de Rede de Referência Cadastral Municipal apoiada na Rede de Marcos Geodésicos, conforme a NBR 14.166.

Técnico em Logística

Recepciona, confere e armazena produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos; faz os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controla o estoque; distribui produtos e materiais a serem expedidos; organiza o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar; otimizar os processos relativos ao armazenamento, transporte e distribuição dos produtos adquiridos e recebidos pelo município; realizar a gestão da movimentação do centro de distribuição para demais almoxarifados; revisar processos para eficiência e produtividade; analisar e controlar o estoque de materiais, com reposição, manuseio de peças e acompanhamento do atendimento de pedidos; negociar com a área comercial e fornecedores; elaborar relatórios gerenciais e indicadores; cadastrar materiais. Propor o desenvolvimento de materiais novos ou alternativos; avisar usuários e fornecedores sobre materiais rejeitados; negociar reparação dos prejuízos decorrentes de materiais rejeitados; preparar relatórios de não conformidade de materiais; verificar especificações dos materiais ou serviços; visitar feiras e exposições; requisitar amostras ou catálogos de materiais ou serviços.

Técnico Industrial em Trânsito

Gerenciar, supervisionar, conduzir, dirigir, inspecionar, planejar e executar os trabalhos de sua especialidade, prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projeto e pesquisa tecnológica, responsabilizar-se pela coordenação, planejamento, programação e supervisão da execução de serviços técnicos, atuar na elaboração e execução de projetos compatíveis com sua formação, planejar com base no Código de Trânsito Brasileiro a operacionalização de veículos, pedestres e de animais, executar procedimentos de gestão, fiscalização, operação do trânsito e implantar as medidas da Política nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, promover a educação, a segurança do trânsito e trabalhar em conjunto com o Setor de Educação para o Trânsito, na realização de palestras e atividades educativas, organizar e supervisionar a operação do tráfego urbano e rural, estabelecer o controle da manutenção de equipamentos de tráfego, o monitoramento do trânsito e das vias públicas urbanas e rurais, supervisionar o cumprimento da legislação referente ao trânsito de veículos, realizar pesquisas e tratamentos estatísticos de tráfego, fazer estudos e implantar melhorias para o trânsito nas vias rurais, nas cidades e em regiões metropolitanas, operar e manter sistema de sinalização e os equipamentos de controle viário, propor alternativas e soluções aos problemas de trânsito, propor a utilização de sinalização de emergência e /ou medidas de reorientação do trânsito, em casos de acidentes de quaisquer naturezas e modificações temporárias da circulação, promover a retirada de qualquer elemento que prejudique a visibilidade ou que possa gerar transtornos à sinalização viária, ou que venha obstruir ou interromper a livre circulação ou comprometer a segurança do trânsito, dar suporte em casos de acidentes ou na realização de eventos que necessitem de ornamento, aplicar as normas técnicas relativas aos respectivos processos de trabalho relacionadas à qualidade, segurança, meio ambiente e saúde,



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PROC. Nº 165/23

FOLHA Nº 23

elaborar manuais técnicos e de boas práticas, emitir laudos técnicos e fazer vistorias dentro de suas atribuições técnicas, ministrar disciplinas técnicas de sua especialidade, exercer a função de perito perante aos órgãos Públicos e setor privado, elaborando laudo de vistoria, avaliação, arbitramento e consultoria em atendimento estabelecido no Decreto nº 90.922 de 6 de fevereiro de 1985 e no artigo 156 do Código de Processo Civil, emissão de Termo de Responsabilidade Técnica- TRT- quando na realização das atividades específicas em legislação pertinente.

PREF. MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

VISTOR