**EXERCÍCIO DE: 2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: N° 96/2024**

**DOCUMENTO DE ENTRADA: Processo Administrativo**

**PROTOCOLO SISCAM: N° 96/2024**

**DATA DO PROTOCOLO: 24/09/2024**

**ASSUNTO: BALANCETE DE RECEITAS E DESPESAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO/2024.**

**SIGNATÁRIO: DIRCEU DA SILVA PAULINO**

**AUTUAÇÃO**

Aos 24 de setembro de 2024, nesta cidade de Mogi Mirim, na Secretaria da Câmara Municipal, autuo o presente documento, como adiante se vê, subscrevendo esse termo, para constar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADRIANA TAVARES DE O. PENHA**

**ASSESSORA TÉCNICA DA PRESIDÊNCIA**