



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 02



Requerimento Nº 622/2025

EMENTA: REQUER AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PARA OS DIAS 17 E 28 DE OUTUBRO COM INÍCIO ÀS 18H00 NO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL PARA DISCUSSÃO SOBRE PROJETO LEI DA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM PARA O EXERCÍCIO DE 2026.

Requeiro à Mesa, na forma regimental de estilo, após ouvido o Douto Plenário, seja oficiado ao **Exmo. Prefeito Municipal Doutor Paulo de Oliveira e Silva**, o **Senhor Mauro Zeuri, DD Secretário de Finanças**, bem como os demais Secretários que julgarem necessário, para que os mesmos participem da Audiência Pública marcadas para os dias **17 e 28 de Outubro** com início às **18:00 horas**, no **Plenário da Câmara Municipal**, para discussão sobre Projeto de Lei da LOA – Lei de Diretrizes Orçamentárias, que “Estima a receita e fixa a despesa do Município de Mogi Mirim para o exercício de 2026”.

JUSTIFICATIVA

Considerando a importância do tema em epígrafe, e que se faz necessária a participação de todos cidadãos Mogimirianos dando assim maior transparência nos atos do Executivo Municipal;

Considerando que a Câmara Municipal tem papel relevante na aprovação do Orçamento Municipal e na aplicação de Emendas Impositivas de acordo com a Legislação Orçamentária;

Considerando ainda a relevância da Audiência Pública, serve para que todos os cidadãos possam conhecer e debater sobre o projeto de lei da LOA – Lei de Diretrizes Orçamentárias que “Estima a receita e fixa a despesa do Município de Mogi Mirim para o exercício de 2026.

SALA DAS SESSÕES “VEREADOR SANTO RÓTOLLI”, em 26 de setembro de 2025.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

VEREADOR CRISTIANO GAIOTO

Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 03



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Mogi Mirim. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=0SUJ4403TJ4J5KV6>, ou vá até o site <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 0SUJ-4403-TJ4J-5KV6

CRISTIANO GAIOTO

Vereador - Presidente

Assinado em 26/09/2025, às 11:25:38

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO:2500/2025 - 26/09/2025 - 11:25 - 0SUJ-4403-TJ4J-5KV6



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

CONVITE DE
AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 225, IV, § 2º, do Regimento Interno e tendo em vista o Requerimento nº 622 de 2025, de autoria do Vereador Cristiano Gaioto, fica convidada a população de Mogi Mirim a participar da **Audiência Pública** para “**Discussão sobre Projeto Lei da LOA - Lei Orçamentária Anual que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Mogi Mirim Para o Exercício de 2026**”.

Dia: 17 de outubro de 2025 - sexta-feira

Horário: 18 h

Local: Plenário da Câmara Municipal

Câmara Municipal de Mogi Mirim, em 30 de setembro de 2025.

CRISTIANO GAIOTO
Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25
Folha Nº 05



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Mogi Mirim. Para verificar as assinaturas, clique no link:
<https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=A0AJ83YRE3PM56UP>, ou vá até o site <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: A0AJ-83YR-E3PM-56UP

CRISTIANO GAIOTO

Vereador - Presidente

Assinado em 30/09/2025, às 14:08:18

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO: - - - A0AJ-83YR-E3PM-56UP



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 06



CONVITE DE
AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 225, IV, § 2º, do Regimento Interno e tendo em vista o Requerimento nº 622 de 2025, de autoria do Vereador Cristiano Gaioto, fica convidada a população de Mogi Mirim a participar da **Audiência Pública** para “**Discussão sobre Projeto Lei da LOA - Lei Orçamentária Anual que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Mogi Mirim para o Exercício de 2026**”.

Dia: 28 de outubro de 2025 - terça-feira

Horário: 18 h

Local: Plenário da Câmara Municipal

Câmara Municipal de Mogi Mirim, em 30 de setembro de 2025.

CRISTIANO GAIOTO
Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

Proc. Adm. N° 168/25

Folha N° 07



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Mogi Mirim. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=49N6VD6F40507011>, ou vá até o site <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 49N6-VD6F-4050-7011

CRISTIANO GAIOTO

Vereador - Presidente

Assinado em 30/09/2025, às 14:09:46

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO: - - - 49N6-VD6F-4050-7011



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168 / 25

Folha Nº 08

OP

PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DE MOGI MIRIM,
EDIÇÃO Nº 1.028, QUARTA-FEIRA, 1º DE OUTUBRO DE 2025

Jornal Oficial

Quarta-feira, 01 de outubro de 2025 ano X - nº 1.028

P02



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 225, IV, § 2º, do Regimento Interno e tendo em vista o Requerimento nº 622 de 2025, de autoria do Vereador Cristiano Gaioto, fica convidada a população de Mogi Mirim a participar da **Audiência Pública** para "Discussão sobre Projeto Lei da LOA - Lei Orçamentária Anual que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Mogi Mirim Para o Exercício de 2026".

Dia: 17 de outubro de 2025 - sexta-feira

Horário: 18 h

Local: Plenário da Câmara Municipal

Câmara Municipal de Mogi Mirim, em 30 de setembro de 2025.

CRISTIANO GAIOTO
Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 09

CP

PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DE MOGI MIRIM,
EDIÇÃO Nº 1.028, QUARTA-FEIRA, 1º DE OUTUBRO DE 2025

Jornal Oficial

Quarta-feira, 01 de outubro de 2025 ano X - nº 1.028

P02



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 225, IV, § 2º, do Regimento Interno e tendo em vista o Requerimento nº 622 de 2025, de autoria do Vereador Cristiano Gaioto, fica convidada a população de Mogi Mirim a participar da **Audiência Pública** para "Discussão sobre Projeto Lei da LOA - Lei Orçamentária Anual que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Mogi Mirim para o Exercício de 2026".

Dia: 28 de outubro de 2025 - terça-feira

Horário: 18 h

Local: Plenário da Câmara Municipal

Câmara Municipal de Mogi Mirim, em 30 de setembro de 2025.

CRISTIANO GAIOTO
Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 10



Of. CM/GP Nº 461/2025

Em 30 de setembro de 2025

Ao Exmo. Sr.

PAULO DE OLIVEIRA E SILVA

Prefeito Municipal

Senhor Prefeito,

Encaminho a Vossa Excelência, cópia do **REQUERIMENTO Nº 622/2025**, de minha autoria, aprovado por unanimidade pela Casa, em Sessão Ordinária realizada em 29 de setembro de 2025. Conforme disposto no documento, por gentileza convidar o Sr. Mauro Zeuri, **Secretário Municipal de Finanças**, bem como demais Secretários que julgar necessário, para que possam comparecer nas Audiências Públicas em questão.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

VEREADOR CRISTIANO GAIOTO

Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Mogi Mirim. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=S70H3C0587WY6E0H>, ou vá até o site <https://mogimirim.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: S70H-3C05-87WY-6E0H

CRISTIANO GAIOTO

Vereador - Presidente

Assinado em 01/10/2025, às 11:18:26

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO: - - - S70H-3C05-87WY-6E0H

Assunto: **Re: Of. nº 461/2025 - Req. 622/2025 - Conv. Audiências Públicas - LOA**
De: Gabriel A. Gomes <gabriel.gomes@mogimirim.sp.gov.br>
Para: secretaria <secretaria@camaramogimirim.sp.gov.br>
Data: 02/10/2025 09:38

Proc. Adm. Nº 168/25Folha Nº 12

Bom dia!

Recebido.

Att,

Gabriel Anastácio
Gabinete do Prefeito
Tel: (19) 3814-1047 - (19) 99342-2788

De: "secretaria" <secretaria@camaramogimirim.sp.gov.br>
Para: "Gabriel A. Gomes" <gabriel.gomes@mogimirim.sp.gov.br>
Enviadas: Quarta-feira, 1 de outubro de 2025 15:48:01
Assunto: Of. nº 461/2025 - Req. 622/2025 - Conv. Audiências Públicas - LOA

Boa tarde Gabriel,

Envio anexo o Of. nº 461/2025, encaminhando o Req. 622/2025, Ref.: Conv. Audiências Públicas - LOA

Por gentileza acusar recebimento.

--

At.te

Wesley H. Zacariotto

Secretaria da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Proc. Adm. Nº 168/25

Folha Nº 13

PUBLICADO NO JORNAL OFICIAL DE MOGI MIRIM,
EDIÇÃO Nº 1.030, SÁBADO, 04 DE OUTUBRO DE 2025

Jornal Oficial

Sábado, 04 de outubro de 2025 ano XI - nº 1.030

P03



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nos termos do Art. 225, IV, § 2º, do Regimento Interno e tendo em vista o Requerimento nº 622 de 2025, de autoria do Vereador Cristiano Gaioto, fica convidada a população de Mogi Mirim a participar da **Audiência Pública** para "**Discussão sobre Projeto Lei da LOA - Lei Orçamentária Anual que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Mogi Mirim para o Exercício de 2026**".

Dia: 28 de outubro de 2025 - terça-feira

Horário: 18 h

Local: Plenário da Câmara Municipal

Câmara Municipal de Mogi Mirim, em 30 de setembro de 2025.

CRISTIANO GAIOTO
Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Despacho.

Vistos.

Considerando a realização das referidas audiências públicas requeridas por meio do Requerimento nº 622/25.

Considerando que o processo de audiência pública é procedimento essencial para participação popular/social da comunidade na elaboração das leis orçamentárias.

Considerando que todos os procedimentos para foram seguidos de forma regular (convite a população, divulgação, etc.).

Considerando que o inteiro teor das audiências públicas está registrado na rede de internet no canal oficial da Câmara Municipal de Mogi Mirim do YouTube, estando, portanto, disponível para acesso global através dos links: 17 de outubro - <https://www.youtube.com/watch?v=AO3gxfEFi0>, e 28 de outubro <https://www.youtube.com/watch?v=ieOGKBBHxiM>.

Encaminho o presente Processo Administrativo para acompanhar o Projeto de Lei nº 144/2025 que Estima a Receita e Fixa a Despesa para o Exercício de 2026.

Mogi Mirim, 13 de novembro de 2025.

MARA CRISTINA
CHOQUETTA:10
494659890

Assinado de forma digital
por MARA CRISTINA
CHOQUETTA:10494659890
Dados: 2025.11.13 14:53:38
-03'00'

VEREADORA MARA CRISTINA CHOQUETTA
Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que nesta data foram arquivados estes autos, tendo sido autenticados sob nº 16 e com rubrica WZ de meu uso na última folha desse processo.

Secretaria da Câmara Municipal de Mogi Mirim,

14 de novembro de 2025
WZ
Secretário (a)

Wesley Henrique Zacariotto
Analista Legislativo

ATA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – APRESENTAÇÃO DA LOA (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL) – EXERCÍCIO 2026

Aos 17 dias do mês de Outubro de 2025, na Câmara Municipal de Mogi Mirim, com transmissão ao vivo pelas redes sociais e canal do YouTube, realizou-se a **Primeira Audiência Pública no Legislativo para apresentação do Projeto da Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026.**

1. ABERTURA

O Presidente da Câmara Municipal o Vereador Cristiano Gaioto deu boa tarde a todos os presentes e aos que acompanhavam a transmissão online, declarando abertos os trabalhos da audiência pública, registrando e agradecendo a presença do **Secretário de Finanças do Município, Sr. Mauro Zeuri**, bem como dos vereadores integrantes da **Comissão de Finanças e Orçamento**, na pessoa de sua presidente, Vereadora **Mara**, cumprimentando ainda os demais vereadores, com registro da presença do Vereador **Ademir**, Presidente da Comissão de Obras. Em seguida, foi passada a palavra ao Secretário de Finanças para exposição do tema.

2. EXPOSIÇÃO TÉCNICA – SECRETARIA DE FINANÇAS

O Secretário de Finanças, Sr. Mauro Zeuri, cumprimentou vereadores, assessores e público presente/online e iniciou a apresentação informando que esta audiência pública se tratava da **primeira audiência pública da LOA no Legislativo**, destacando que, no primeiro ano de governo, a elaboração se dá em conjunto com **PPA, LDO e LOA**, com entrega do **PPA e LDO em 30 de agosto** e da **LOA em 30 de setembro**.

Na sequência, apresentou os tópicos da audiência: **planejamento na gestão pública, receitas da LOA, despesas da LOA e principais investimentos previstos.**

2.1 Planejamento e vinculação a ODS

Foi ressaltado que o planejamento orçamentário é instrumento de execução dos projetos e demandas da população, do plano de governo e dos planejamentos administrativos e setoriais, sendo informado que a estrutura de planejamento está vinculada aos **ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**, com indicadores monitorados ao longo do tempo.

2.2 Conceitos de receita, despesa, custeio e investimento

O Secretário utilizou exemplos comparativos com orçamento familiar para explicar receitas e despesas, destacando que investimento é o que sobra após custeio, e que no setor público há limites e controles de execução. Comentou também a lógica de **operações de crédito** como antecipação de receita com pagamento em anos seguintes.

2.3 Composição e detalhamento da LOA

Informou que a LOA contém mensagem do Prefeito, projeto de lei, anexos, detalhamento de receitas (por tributos, juros, multa etc.) e despesas (por categoria econômica e tipo), vinculadas ao PPA e à LDO, com disponibilização em portal de transparência.

2.4 Receitas – evolução e distribuição

Apresentou evolução de receita a partir de 2020, mencionando crescimento do orçamento municipal, e destacou os componentes da receita: receitas próprias,

transferências correntes (União/Estado), receita de serviços (com destaque ao SAAE – água e esgoto), receitas patrimoniais (aplicações financeiras), transferências de capital e **operações de crédito**.

Informou ainda que havia **projeção de déficit de receita corrente em aproximadamente R\$ 10 milhões** no exercício corrente, exigindo controle das despesas, explicando o risco de “empurrar” despesas para o ano seguinte.

2.5 Despesas – distribuição e limites legais

Foi apresentada a distribuição das despesas por ente/unidade (Prefeitura, SAAE, emendas parlamentares e Câmara Municipal) e por categoria econômica (correntes, pessoal e encargos, juros e amortização da dívida, inversões financeiras e investimentos).

Foram mencionados limites e referências: **pessoal (54% da RCL), educação (mínimo 25%), saúde (mínimo 15%)**, com informação de que, na prática, o município **ultrapassa os mínimos de educação e saúde**.

Destacou que saúde e educação somam parcela majoritária do orçamento, restando percentual menor para as demais secretarias.

2.6 Principais investimentos informados

Foram citados investimentos previstos, incluindo auxílios a fundos (idoso, criança e adolescente), obras e equipamentos públicos (praças, drenagem, pavimentação, obras viárias, estradas rurais), UBS/CAPS, iluminação pública, moradia de interesse social, turismo, geoprocessamento, quadras escolares, complexo esportivo, data center, regularização fundiária, além de projetos como **teatro municipal, paço municipal, conclusão de arena, prefeitura digital, centro de monitoramento integrado, e a conclusão do Mogi tá ON (WI-FI Público)**. No SAAE, foram mencionados investimentos como sede e melhorias em produção de água, troca de rede e rede de esgoto.

3. DEBATES, PERGUNTAS E ESCLARECIMENTOS

Aberta a palavra aos vereadores, foram registradas as seguintes manifestações e respostas:

3.1 Atualização da Planta Genérica / IPTU

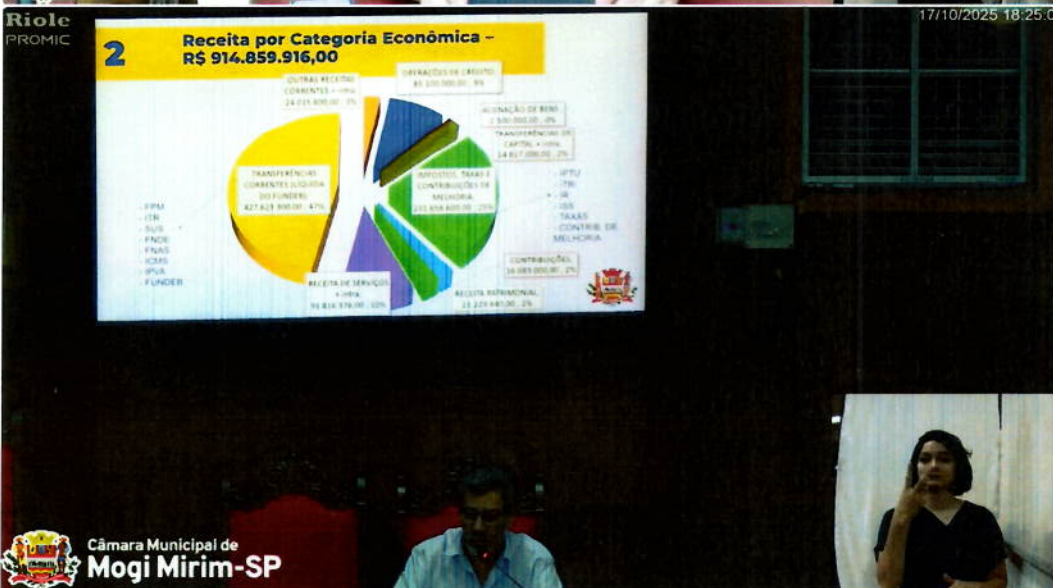
Foi questionado se a atualização da planta genérica estava prevista. O Secretário informou que **há previsão**, explicando que a estimativa de receita considera ano anterior, ano em curso e histórico de arrecadação.

3.2 ICMS Ambiental e IEGM

Houve questionamento sobre **ICMS ambiental** e possível aumento de repasse, em razão de divulgação prévia do IEGM. O Secretário informou que o município recebe ICMS ambiental, que vem detalhado mensalmente em itens, e se colocou à disposição para encaminhar relatório à Câmara.

3.3 Participação popular na elaboração

Foi perguntado como ocorre a participação popular. Foi informado que houve audiências públicas no ano, com realização regional e modalidade online, em horários noturnos e também em sábado pela manhã, em razão de elaboração conjunta dos instrumentos de planejamento.



CP

3.4 Artigo 3º – “Encargos Especiais” e “Judiciária”

Foi questionado o significado de “Encargos Especiais” e o item “Judiciária”.

O Secretário explicou que **Encargos Especiais** englobam despesas não vinculadas diretamente a uma política pública específica, como **reserva de contingência, PASEP, encargos e amortização da dívida, precatórios, inativos e pensionistas, tarifas bancárias**, entre outros.

Quanto à função **Judiciária**, explicou tratar-se de **precatórios e requisições de pequeno valor**, detalhando o fluxo de pagamento via TJ e mencionando alteração de interpretação do CNJ que elevou a despesa anual estimada (citando aumento relevante), gerando impacto na projeção de déficit, além de tratativas com instâncias competentes para reequilíbrio.

3.5 Moradia de interesse social (R\$ 550.000,00)

Foi questionada a finalidade do valor previsto. Foi esclarecido que se destina a **construção e manutenção** de unidades vinculadas ao programa de interesse social, incluindo ações relacionadas ao aluguel social, conforme indicadores do programa.

3.6 Programa “Mogi Tá On” (Wi-Fi)

Foi questionado o valor previsto e se seria suficiente para conclusão, bem como a ampliação para regiões não atendidas inicialmente. Foi informado que a implantação deve ser concluída no ano seguinte, com manutenção por período posterior, e que haverá ampliação, incluindo áreas antes não contempladas, ressalvadas limitações pontuais de infraestrutura (semelhantes a falhas de sinal).

3.7 Remanejamento durante o ano / prioridades não previstas

Foi questionado se existe mecanismo de revisão e redirecionamento. O Secretário informou que há possibilidade de **remanejamento por decreto** dentro de percentual autorizado e que casos fora desse escopo exigem **projeto de lei** encaminhado à Câmara, citando exemplo de alterações que, por natureza orçamentária, demandam autorização legislativa.

3.8 Saúde – comparação com ano anterior

Foi questionado se a saúde aumentou, manteve ou reduziu. O Secretário informou que houve **aumento em valores e em percentual**, mencionando suplementações e ingresso de emendas parlamentares (estaduais/federais), explicando que saúde e educação consomem a maior parte do orçamento municipal.

4. ENCERRAMENTO

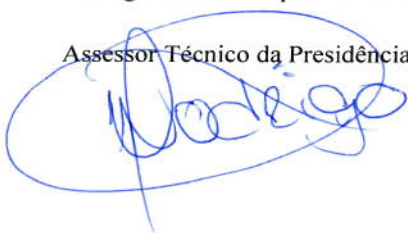
Não havendo novos questionamentos, o Secretário de Finanças Mauro Zeuri agradeceu a presença, dos vereadores, servidores, equipe de apoio e intérpretes de Libras, declarando encerrada a audiência pública e desejando a todos um excelente final de semana.

E, para constar, foi lavrada a presente ata.

Responsável pela Lavratura:

Rodrigo Tadeu Campos Mendes

Assessor Técnico da Presidência



Cristiano Galato
Presidente da Câmara

ATA DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DA LOA (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL) – EXERCÍCIO 2026

Aos 28 dias do mês de outubro de 2025, no Plenário da **Câmara Municipal de Mogi Mirim**, realizou-se a **Segunda Audiência Pública no Poder Legislativo** destinada à **apresentação e discussão do Projeto da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026**, com participação presencial e acompanhamento por transmissão online.

1. ABERTURA

O **Presidente da Câmara**, Vereador **Cristiano Gaioto**, deu boas-vindas aos presentes e declarou que a reunião tinha por finalidade a audiência pública da LOA 2026.

Agradeceu a presença do **Secretário de Finanças do Município**, Sr. **Mauro Zeuri**, e registrou as presenças: do assessor **Felipe** (representando a Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento, Vereadora **Mara Choquetta**), dos Vereadores **Ademir Júnior**, **João Victor Gasparini**, **Wilians Mendes de Oliveira** e **Cinoê Duzo**, do assessor **Renan Neves**, da assessora **Natalie** (do Vereador João Vittor), do assessor **Tadeu**, bem como dos servidores **Gabriel** e **Edson**.

Sob a proteção de Deus, o Presidente declarou abertos os trabalhos e passou a palavra ao Secretário de Finanças.

2. EXPOSIÇÃO TÉCNICA – SECRETARIA DE FINANÇAS

O Secretário **Mauro Zeuri** cumprimentou o Presidente, vereadores e assessores, e informou que, por já ter sido feita a explicação conceitual na audiência anterior, apresentaria diretamente os **dados objetivos da LOA 2026**.

2.1 Evolução da Receita (2020–2026)

Foi apresentada a evolução do orçamento municipal, informando-se que a receita saiu de **R\$ 447 milhões (2020)** para previsão de **R\$ 914 milhões (2026)**. Também foi destacada a influência de investimentos decorrentes de financiamento contratado junto à Caixa.

2.2 Receita Corrente e Receita de Capital (2023–2026)

Foi informado que:

- **2023:** Receita corrente **R\$ 602 milhões**; capital **R\$ 23 milhões**
- **2024:** Receita corrente **R\$ 677 milhões**; capital **R\$ 38 milhões**
- **2025 (previsão):** Receita corrente **R\$ 738 milhões**; capital **R\$ 49 milhões**

- **2026 (previsão):** Receita corrente **R\$ 812 milhões**; capital **R\$ 102,4 milhões**, totalizando **R\$ 914 milhões**

Foi ressaltado que, para 2026, haveria aumento aproximado de **16% na receita total**, com **10% de crescimento na receita corrente** e **107% na receita de capital**.

2.3 Distribuição das Receitas

O Secretário apresentou a composição:

- **Transferências correntes:** 47% (incluindo ICMS, transferências federais, FUNDEB, SUS e fundos)
- **Impostos, taxas e contribuições (arrecadação própria):** 25% – **R\$ 231 milhões**
- **Contribuições:** **R\$ 16 milhões**
- **Receita patrimonial (aplicações e patrimônio):** **R\$ 21 milhões**
- **Alienação de bens:** **R\$ 25 milhões**
- **Operação de crédito:** **R\$ 100 milhões** (previsão para 2026)
- **Outras receitas correntes (incluindo fundos):** **R\$ 24 milhões**
- **Receita de serviços (predominantemente SAAE):** 10% – **R\$ 91 milhões**

Também foi apresentada a divisão por fontes/vinculações, com destaque para receitas de tesouro e convênios estaduais/federais, além do recurso próprio do SAAE.

Foi esclarecido, ainda, que do total de **R\$ 914 milhões**, considerando-se a exclusão de Câmara e SAAE, a Prefeitura administraria **R\$ 782 milhões**; descontadas receitas de capital, restariam **R\$ 679 milhões**, e o **recurso de tesouro** seria de aproximadamente **R\$ 509 milhões**.

3. DESPESAS – APRESENTAÇÃO SINTÉTICA

3.1 Despesa por Unidade/Órgão

Foi informado que as despesas se distribuem, de forma aproximada, em:

- **Prefeitura Municipal:** **R\$ 782 milhões** (85%)
- **SAAE:** **R\$ 106,873 milhões** (12%)
- **Emendas parlamentares:** valor aproximado de 1% do total
- **Câmara Municipal:** cerca de 2%

3.2 Despesa por Categoria Econômica

Foram destacados:

- **Outras despesas correntes:** 44%
- **Despesa de pessoal:** 32%
- **Benefícios ao servidor:** cerca de 3% (despesa de apoio ao servidor)

- **Investimentos:** 14% (aprox. R\$ 128 milhões)
- **Inversões financeiras, amortização e juros da dívida:** valores apresentados em demonstrativos específicos

3.3 Principais Despesas por Função/Setor (geral)

Considerando o total do orçamento (incluindo Câmara e SAAE), foram destacados como maiores blocos:

- **Saúde:** 26% – aprox. R\$ 236 milhões
- **Educação:** R\$ 176 milhões – 19%
- **SAAE:** R\$ 106 milhões – 12%
- **Obras:** aprox. R\$ 50 milhões – 6%
- **Encargos gerais do município:** 7% – aprox. R\$ 66 milhões

O Secretário esclareceu que **Encargos Gerais** incluem despesas como **dívida, reserva de contingência, PASEP e tarifas**, por não gerarem produto direto de política pública.

Excluindo-se SAAE e Câmara, foi reforçado que:

- Educação representa cerca de **22%** da despesa da Prefeitura;
- Saúde representa cerca de **30%** da despesa da Prefeitura.

3.4 Limites Constitucionais – Saúde e Educação

Foi explicado que a base de incidência para cálculo dos percentuais constitucionais (educação e saúde) é de aproximadamente **R\$ 527,712 milhões**, sobre a qual se aplicam:

- **Educação:** mínimo de 25%
- **Saúde:** mínimo de 15%

Foi informado que a programação da LOA 2026 prevê aplicação superior aos mínimos, destacando que há recursos adicionais na educação e na saúde que **não entram** no cálculo constitucional (convênios, salário-educação, transporte escolar, alimentação escolar etc.), razão pela qual o orçamento total das áreas é maior do que a base constitucional.

4. PRINCIPAIS INVESTIMENTOS E AÇÕES (DESTAQUES)

Foram mencionados investimentos, entre eles:

- Auxílios e transferências a instituições (idoso; criança/adolescente)
- Construções/obras: centros esportivos regionais; praças e áreas de lazer; UBS e CAPS; drenagem; pavimentação; obras viárias; estradas rurais

- Reformas e adequações: CRAS; quadras escolares; complexo esportivo Maria Paula
- Regularização urbanística e fundiária: **R\$ 509 mil**
- Implantação: **Teatro Municipal (R\$ 6 milhões); Paço Municipal (R\$ 8 milhões); Centro de Monitoramento (R\$ 35 milhões)**; continuidade do **Mogi Tá On (R\$ 1,7 milhão)**; continuidade da **Prefeitura Digital**; término da **Arena Poliesportiva**

No SAAE, foram citados investimentos como:

- Construção de sede administrativa (**R\$ 4,95 milhões**)
 - Produção/distribuição de água (**R\$ 10,975 milhões**)
 - Rede de esgoto (**R\$ 715 mil**)
- Foi esclarecido que tratamento de esgoto se relaciona à CESAN e fundos específicos.

5. EMENDA AO PROJETO – PAF (Programa de Apoio Financeiro Escolar)

O Presidente informou que houve emenda apresentada pelo Vereador **João Vittor Gasparini**, assinada também pelo Presidente **Cristiano Gaioto** e pelo Vereador **Éverton Bombarda**. O Vereador João Vittor explicou que a emenda visa **ampliar o valor do PAF**, com recomposição aproximada de **25% de defasagem**, garantindo autonomia às escolas para manutenção de prédios escolares e gestão descentralizada. Informou que o acréscimo foi de **R\$ 300.000,00**, com fonte na **reserva de contingência**, destacando a importância do programa e possível necessidade futura de lei para aperfeiçoar critérios de distribuição.

O Presidente complementou que o PAF atende creches e escolas, mencionando o histórico de criação do programa a partir de indicação em 2017 e recordou que houve aumento em períodos anteriores.

6. QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

6.1 Regularização urbanística e fundiária (R\$ 509 mil)

O Vereador **Wilians Mendes** questionou a destinação do valor. O Secretário esclareceu que o recurso é para **serviços técnicos e custos** da regularização (levantamentos, projetos, custos cartoriais e correlatos), citando bairros com demanda relevante (como **Laranjeiras**), não incluindo obras, que são classificadas em outra rubrica.

6.2 Destaque às emendas impositivas

D

O Presidente registrou que todos os vereadores apresentaram emendas impositivas, com divisão legal de 50% para a saúde e 50% para demais áreas. Fez explanação de suas destinações, citando, entre outras: **APAE (cadeiras de rodas e contratação de fonoaudiólogo)**, modernização da **UBS Parque do Estado II**, implantação de **playground** em área de lazer do **Miringuaçu**, climatização de ônibus para entidades, climatização de salas da Escola **Nelson Neves**, envio de playgrounds para diversas unidades (CEMPIs e EMEBs), apoio à fanfarra, reformas e custeios de entidades.

6.3 Emendas do Vereador Ademir Júnior

O Vereador **Ademir Júnior** detalhou suas emendas (nº 35 e nº 36 ao Projeto 144/2025), com destinações para custeio e aquisição de equipamentos, incluindo entidades e UBSs (Santa Clara, Jardim Paulista, Vila Dias e Jardim Planalto), além de escola (portão automatizado e cobertura), esporte, projeto Arte da Luta e Corpo de Bombeiros Civil Municipal.

6.4 Emendas do Vereador Wilians Mendes

O Vereador **Wilians Mendes** listou destinações, com destaque para convênio com a Santa Casa para exames, melhorias/estrutura em UBS, repasses a entidades (custeio), apoio a escoteiros, associação esportiva, secretaria de esportes e participação em emenda conjunta para aquisição de parquinho infantil.

6.5 Prazos e regras para ajustes/exequibilidade das emendas

Foram debatidos prazos para análise de exequibilidade e possíveis ajustes. O Secretário informou que as secretarias avaliam a execução e que os vereadores podem dialogar previamente com secretarias e planejamento para conferir viabilidade.

O assessor **Felipe** explicou os prazos previstos (conforme LDO em tramitação):

- **60 dias após aprovação da LOA** para o autor alterar/complementar objeto;
- Depois **30 dias** para unidades executoras confirmarem possibilidade;
- Em caso de impedimento, **15 dias** para remanejamento; com comunicação à Câmara e retorno para conclusão do procedimento.

6.6 Pagamento das emendas impositivas às entidades – prazos

O Vereador **Ademir Júnior** questionou a demora nos repasses às instituições e sugeriu maior celeridade, especialmente para custeio no início do ano.

O Secretário esclareceu que:

- **Custeio:** pagamentos ocorrem **a partir de abril**, sendo possível que instituições tenham contrato em março e recebam na primeira quinzena de abril, conforme documentação;
- **Investimentos:** recursos ficam disponíveis **a partir de julho**, podendo ser pagos de uma vez ou conforme cronograma (ex.: reformas gradativas). Explicou que eventuais atrasos podem ocorrer na relação entre instituições e secretarias, mas que a Finanças segue cronograma anual publicado.

✓
D



✓

26

Também esclareceu que custeio é **parcelado** conforme cronograma e valor, com referência de parcela máxima de **R\$ 25.000,00** por pagamento, e que valores acima podem ser parcelados até o final do exercício, podendo haver ajustes conforme atualização do montante.

7. TRANSFERÊNCIA DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

O Presidente **Cristiano Gaioto** informou que precisaria se ausentar por compromisso e transferiu a presidência dos trabalhos ao Vereador **Cinoê Duzo**, agradecendo o Secretário e os presentes.

8. MANIFESTAÇÃO DO VEREADOR CINOÊ DUZO E ENCERRAMENTO

Assumindo a condução, o Vereador **Cinoê Duzo** agradeceu a presença do Secretário **Mauro Zeuri** e dos vereadores, registrando suas emendas impositivas elaboradas em conjunto com o assessor **Renan Neves**, informando destinações a diversas entidades do terceiro setor (citando nominalmente várias instituições), adotando estratégia de distribuição do montante entre diversas entidades, destacando a importância do atendimento no menor prazo possível, dentro da legalidade e protocolos.

O Vereador também ressaltou o trabalho de orientação às entidades por meio de cartilha elaborada por assessores, com o objetivo de evitar equívocos documentais e reduzir morosidade.

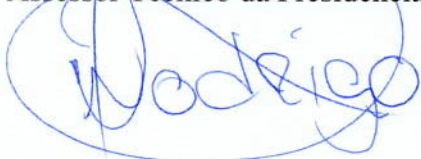
Não havendo novas perguntas, o Vereador Cinoê declarou **encerrada a audiência pública**, agradecendo a presença de todos e a condução dos trabalhos pelo Presidente Cristiano Gaioto.

E, para constar, foi lavrada a presente ata.

Responsável pela Lavratura:

Rodrigo Tadeu Campos Mendes

Assessor Técnico da Presidência



Cristiano Gaioto
Presidente da Câmara

**Termo de Juntada
do (s) expediente (s)**

Processo: 168 / 2025

Doc. fis. de nº 17 ao nº 27

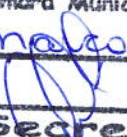
Secretaria da Câmara 02 / 03 / 2026


CÂNDIDA LOURDES PEREIRA
Gerente de Secretaria

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que nesta data, ~~for~~
arquivados estes autos, tendo sido autenticada sob nº 27
e com a rubrica _____ de meu uso
última folha deste processo.
Secretaria da Câmara Municipal de Mogi-Mirim.

02 de maio de 2026


CÂNDIDA LOURDES PEREIRA
Gerente de Secretaria

atolado no sistema
sistema do sistema