

CONSÓRCIO MOGIANO

02 - Ata reunião 15/01/2025 – 2º Período

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPXADM-37.1
		Classe: Restrita

ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO	
Projeto: Projeto: C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024	
Data: 15/01/2025	
Local: Paço Municipal, Secretaria de Finanças, Rua Marcellano, 172 - Centro	
Início: 13:30 (horário de Brasília)	15:00 (horário de Brasília)

PARTICIPANTES

Ente	Nome	Contatos (Telefone / E-mail)	
Digiplan	Bruna Romanelli	(12) 99671-1258 bruna.moreira@geopuest.com.br	
Digiplan	Diego Leonel	(12) 99709-0060 diego_chagas@digiplan.com.br	
Prefeitura	Thomas Almeida	(19) 98209-5497 thomas.almeida@mogimirim.sp.gov.br	
Prefeitura	Renata Ananias	(19) 93977-1955 renata.ananias@mogimirim.sp.gov.br	

PAUTA

	RESUMO
01	A presente reunião tem por objetivo a apresentação e definição das seguintes questões: a. Apresentação do módulo móvel de fiscalização de obras; b. Levantamento de requisitos para a definição dos layouts das telas dos módulos de fiscalização; A reunião contou com a presença dos Senhores Thomas Almeida, Assessor Superior Secretaria da Tecnologia de Informação, Jefferson Silva, Analista de Geoprocessamento, e Renata Ananias, Coordenadora de Fiscalização, representando a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, bem como pelos analistas Bruna Romanelli e Diego Leonel das Chagas, representando a empresa DIGIPLAN.

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPKADM 17-1
		Classe: Restrita

02	Módulo móvel de fiscalização de obras
	a. Foi apresentado o formulário revisado do módulo de fiscalização de obras para a Sra. Renata Ananias, que informou que já tinha aprovado o formulário, faltando apenas a definição dos fluxos que antecedem a emissão de notificação, tais como vistoria inicial, acompanhamento, sendo a notificação a última etapa;
	b. Foi constatado que há no sistema os formulários necessários para as etapas informadas, sendo necessário definir os layouts das demais certidões:
	a. Aprovação de Projetos
	b. Habite-se
	c. Conclusão de Obra
	d. Englobamento/Desdobramento
	e. Auto de Infração e notificação (já aprovada);
	c. Foi informado que os modelos das certidões já foram encaminhados para o Analista Nikolas Uzan;
	d. Foi destacada pela Sra. Renata a importância da integração com o cadastro mobiliário, sendo informado que tal assunto foi tratado na reunião do período da manhã, inclusive com o agendamento de reunião técnica de integração para o dia 16/01/2025, às 11h;
	e. Sra. Renata informou sobre a liberdade para a DIGIPLAN apresentar o layout das certidões faltantes. A equipe da DIGIPLAN irá desenvolver os layouts e apresentar na reunião da próxima semana;
	f. Foi definido que será informado a estimativa de implantação das certidões extras, para verificar se serão utilizadas horas técnicas;
	g. Considerando a aprovação do módulo móvel de fiscalização de obras, foi conveniado que o requerimento de entrega será reservado para análise e assinatura do Sr. Thomas.
03	Módulo móvel de fiscalização de Tributos
	h. A equipe da DIGIPLAN informou que seria muito importante a participação de ao menos um fiscal de tributos para o levantamento de requisitos do módulo de fiscalização, para que eles tragam suas contribuições;
04	Módulo móvel de fiscalização de Posturas
	i. Equipe da prefeitura encaminhará planilha contendo as infrações, valores de multas e embasamento legal para a comparação dos autos de infração (certidões), bem como a revisão da legislação vigente (ex. Nova legislação que trata sobre queimadas);
	j. Com essas informações em mãos a DIGIPLAN analisará a possibilidade de parametrização de apenas uma certidão ou se será necessária a parametrização de mais de uma certidão;
05	Definição do último módulo móvel
	k. Foi decidido que a definição do último módulo móvel será discutido na próxima semana.
06	Conclusão
	l. As seguintes pendências serão apresentadas e abordadas na reunião a ser realizada na próxima semana:

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPKADM 17-1
		Classe: Restrita

	a. Apresentação dos layouts das certidões faltantes pela DIGIPLAN para análise e validação; b. Levantamento de requisitos para os formulários do módulo de fiscalização de tributos a ser realizada com a participação de ao menos um fiscal de tributos; c. Apresentação pela prefeitura das informações relacionadas às infrações de posturas, contendo infração, valor da multa e base legal; d. Verificação da necessidade de utilização de horas técnicas para a implantação das certidões extras; e. Definição do último módulo móvel a ser implantado.
--	--

CONSÓRCIO MOGIANO

03 - Ata reunião 16/01/2025 – integração com Sistema Tributário

CONSÓRCIO MOGIANO

ATA DE REUNIÃO

Código: F-CPADM-37-1

Tema: Alinhamentos sobre a integração com o Imobiliário	
Data: 16/01/2025	
Local: Online	
Início: 14:30	Término: 15:00

PARTICIPANTES

Empresa	Participantes	Contato	Assinatura
Geopixel	Bruna Romanelli	bruna.morera@geopixel.com.br (12) 46671-1256	
Geopixel	Alexandre Penteado	alexandre.penteado@geopixel.com.br	
Prefeitura	Thomaz Almeida	thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	
Prefeitura	Jefferson Pedro	19 96154 1725	
Prefeitura	Gustavo Pavanello	gustavo.pavanello@mogimirim.sp.gov.br	

RESUMO

- 1) A reunião teve como objetivo alinhar sobre possíveis formas de integrar com o sistema da CEBI através de ações da Prefeitura. Participaram também, da Geopixel, os srs Gabriel Baltazar e Felipe Bonici.
- 2) Como a Prefeitura possui acesso direto ao banco da CEBI, foi descartada a ideia inicial de realizar uma rotina de exportação por parte da Prefeitura para que a Geopixel anesse os dados em uma pasta específica.
- 3) O sr. Gustavo comentou que pode gerar um usuário e senha para acesso ao banco de dados e elaborar um termo de responsabilidade, que deverá ser assinado pela Geopixel.

Página 1 de 2

CONSÓRCIO MOGIANO

8. Encaminhamentos:

- A Geopixx deve fornecer o(s) IP(s) para a criação do login. Sendo eles:
167.234.223.202
131.255.230.242
201.46.219.67
201.91.152.128
- A Prefeitura será responsável por criar o acesso e repassá-lo à Geopixx.
- A Geopixx deve assinar o termo de responsabilidade antes do uso do sistema.

CONSÓRCIO MOGIANO

04 - Ata Reunião 21/01/2024 – Levantamento de Requisitos

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GP×IAP-01-0
		Classe: Restrita

DADOS
Projeto: C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024
Data: 21/01/2024
Produto: Certidões Módulo móbil Central de Fiscalização – Obras: Certidão de Aprovação de Projeto Englobamento e Desdobramento / Vistoria de Habite-se / Vistoria de conclusão de Obras
Cliente: Secretaria da Fazenda / Central de Fiscalização
Analista de Negócios: Diogo Leonel das Chagas

PARTICIPANTES			
Empresa	Nome	Contatos (telefone e-mail)	Assinatura
Digiplan	Bruna Romanelli	(12) 99671-1258 bruna.moreira@geopixel.com.br	
Digiplan	Diogo Leonel	(12) 99709-0060 diogo.chagas@geopixel.com.br	
Prefeitura	Thomaz Almeida	(19) 98209-5497 thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	
Prefeitura	Renata Ananias	(19) 99977-1956 renata.ananias@mogimirim.sp.gov.br	

ENTREVISTA
1. Qual é a finalidade da solução?
Certidão de Aprovação de projeto: - Englobamento e Desmembramento: Para comprovar a vistoria do fiscal no local visando a constatação do englobamento e desmembramento; - Relatório de Vistoria de Habite-se: Para comprovar a vistoria do fiscal no local visando a constatação da situação da obra e se esta tem condições de receber o Habite-se; - Auto de Vistoria de Conclusão de Obras: Para comprovar o estágio da construção, se parcialmente ou 100% concluída.
2. Qual é o cenário atual? Como o processo é realizado hoje em dia?
Preenchida pelo fiscal no momento da vistoria, de forma manual, recebe processo físico e o fiscal, com o processo em mãos, realiza a vistoria. O processo é realizado via CEBE quando físico, porém, quando o processo é digital é realizado pela plataforma SEI.
3. Quais são as maiores dificuldades/problemas do cenário atual?

CONSORCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPxIMP-01-0
		Classe: Restrita

Controle dos processos, relatórios, onde estão os processos, quanto tempo permanece na central, tempo para conclusão da fiscalização.

4. Qual é o cenário esperado pós-solução?

Espera que os processos fiquem mais rápidos, que tenha um controle de produtividade, possibilidade de diagnóstico de quais áreas da cidade demandam mais atenção em relação a infraestrutura em relação a quantidade de novas construções (desenvolvimento/crescimento) da cidade.

5. Quem serão os usuários? Qual é a estimativa do número de usuários?

Fiscais de Obras, 8, alguns possuem facilidade, outros tem dificuldade com tecnologia.

6. Quando esse produto será utilizado?

Após a definição dos fluxos de processo e finalização da parametrização das certidões.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Realizada a definição dos campos automáticos e de preenchimento manual, bem como os campos e dizeres necessários para a elaboração do layout das certidões.

[illegible]