

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

3.	Auto de Vistoria de Conclusão de Obras: a. Excluir texto "Em caso de imóvel com mais de uma tipificação, informar a área e o padrão separadamente", tal informação é uma orientação para o formulário; b. Alterar formulário para informar o padrão de construção com checkbox ou excluir as informações de padrão de construção no formulário e certidão? i. Definir fluxo com Thomas e Renata na próxima reunião; c. Futuro: "incluir fichas de acompanhamento de obra) d. Corrigir texto da observação do relatório de vistoria de Conclusão de obra (copia da vistoria de aprovação do projeto);
4.	Agendada reunião para o dia 23/01/2025 as 13h30 para continuidade dos trabalhos.

CONSÓRCIO MOGIANO

05 – Ata Reunião – 23/01/2025

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

DADOS
Projeto: C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024
Data: 23/01/2024
Produto: Certidões Módulo mobile Central de Fiscalização – Obras: Certidão de Aprovação de Projeto
Cliente: Secretaria da Fazenda / Central de Fiscalização
Analista de Negócios: Diogo Leonel das Chagas

PARTICIPANTES			
Empresa	Nome	Contatos (telefone e-mail)	Assinatura
Digiplan	Diogo Leonel	(12) 99709-0060 diogo.chagas@geopixel.com.br	 Documento assinado digitalmente DIOGO LEONEL DAS CHAGAS Data: 23/01/2025 14:58:34 (UTC) Verifique em: https://validar.dig.br
Prefeitura	Thomaz Almeida	(19) 98209-5497 thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	 Documento assinado digitalmente THOMAZ CHAGAS DE ALMEIDA Data: 23/01/2025 17:06:43 (UTC) Verifique em: https://validar.dig.br
Prefeitura	Renata Ananias	(19) 99977-1956 renata.ananias@mogimirim.sp.gov.br	

ENTREVISTA
1. Qual é a finalidade da solução?
Certidão de Aprovação de projeto: Relatório de Vistoria para Aprovação de Projeto: Para comprovar a vistoria do fiscal no local visando a constatação da situação e estágio da construção para a aprovação do projeto.
2. Qual é o cenário atual? Como o processo é realizado hoje em dia?
Preenchida pelo fiscal no momento da vistoria, de forma manual, recebe processo físico e o fiscal, com o processo em mãos, realiza a vistoria. O processo é realizado via CEBE quando físico, porém, quando o processo é digital é realizado pela plataforma SEI.
3. Quais são as maiores dificuldades/problemas do cenário atual?
Controle dos processos, relatórios, onde estão os processos, quanto tempo permanece na central, tempo para conclusão da fiscalização.
4. Qual é o cenário esperado pós-solução?
Espera que os processos fiquem mais rápidos, que tenha um controle de produtividade, possibilidade de diagnóstico de quais áreas da cidade demandam mais atenção em relação à infraestrutura em relação à quantidade de novas construções (desenvolvimento/crescimento) da cidade.

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

5. Quem serão os usuários? Qual é a estimativa do número de usuários?

Fiscais de Obras, 8, alguns possuem facilidade, outros tem dificuldade com tecnologia.

6. Quando esse produto será utilizado?

Após a definição dos fluxos de processo e finalização da parametrização das certidões.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Realizada a definição dos campos automáticos e de preenchimento manual, bem como os campos e dizeres necessários para a elaboração do layout da certidão.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE FINANÇAS - CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO
Rua Dr. José Alves, 129 - Centro - CEP 13.000-070
Fone/Fax (0xx19) 3534-1064
centraldefiscalizacao@mogimirim.sp.gov.br

RELATÓRIO DE VISTORIA PARA APROVAÇÃO DE PROJETO

Protocolo 133662024

Proprietário: Antônio Ap. de M. Martins

Endereço: José Brando Jd. Jetulio Vargas

Cadastro: 53.45.22.0084-001 Qd. L1

O imóvel poderá receber o nº 344

☐ Construção ☐ Ampliação ☐ Reforma ☐ Regularização

Obras anexas: ☐ Sim ☐ Não Área permeável: ☐ Sim ☐ Não

Ruiz de alta tensão sobre o imóvel: ☐ Sim ☐ Não

O imóvel possui as normas de acessibilidade (NBR 9.050/15 e NBR 15.337/16)

Bombete: ☐ Sim ☐ Não Rampa de Acesso: ☐ Sim ☐ Não

Layout da obra

☐ Fundação ☐ Projeto (obrigatório)
☐ Alvenaria ☐ Acabamento
☐ Alvenaria de elevação com: metros ☐ Projeto
☐ Cobertura ☐ Obra concluída

Possui área excidente ao projeto apresentado: ☐ Sim ☐ Não

Obra executada conforme projeto: ☐ Sim ☐ Não

Obra autorizada: ☐ Sim ☐ Não

Embargada: ☐ Sim ☐ Não

Obs:

PONTOS PRINCIPAIS

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

1. **Certidão de Vistoria para aprovação de projeto:**
 - a. Pode ocorrer durante vistoria de:
 - i. Nova construção;
 - ii. Construção em andamento;
 - iii. Processo de regularização.
 - b. Solicitada alteração do formulário incluindo se há rede de alta tensão sobre o imóvel, essencial para apuração da distância mínima da rede (25m);
 - c. Solicitada alteração do formulário movendo o campo referente ao atendimento às normas de acessibilidade do formulário de Habite-se para o formulário de conclusão da obra.
2. Foi apresentada a Certidão de Uso e Ocupação do Solo e informado que foi realizada a solicitação da implantação contendo as alterações solicitadas na reunião do dia 21/01/2025. Foi solicitado pelo Sr. Thomaz a inclusão de textos destacados em negrito, conforme modelo disponibilizado no sistema, cujo layout foi aprovado nesta data:



MUNICÍPIO DE MOGI MOGI
 Rua Celso de Faria, 100 - Fica Mogi - Mogi Mogi/SP - 13050-000
 Telefone: (19) 3544-1000 - Fax: (19) 3544-1001 - Web: www.mogi.mogi.sp.gov.br

CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Se, diante do Planejamento Urbano da Prefeitura Municipal de Mogi Mogi, Estado de São Paulo, CPMU A a pedido de **REGIMERY**, CPF: 329.734.579-04, conforme requerimento protocolado sob nº 028608547, com o acerto em seu competente nº 355/2022 - Plano Diretor de Uso e Ocupação do Solo e ZONA A (ZONA URBANA), nº 345, BARRIO, (art. 33 § 1º da Lei nº 12.015/2008) (Parágrafo único: Para permitir a instalação de atividades que não promovam poluição e interferência direta, situada na Zona Produtora de ruído, Corredor e que atenda às normas e exigências, conforme o que previsto a lei, onde não permitida as seguintes usos: comércio e indústria, recreação, lazer, educação, serviços, indústria e serviços diversificados e uso institucional). Para a implantação de comércio, empresas e serviços diversificados poderão ser exigidos EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança) e RIT (Relatório Impacto Tráfego).

Caso o imóvel tenha mesmo por natureza deverá atender ao disposto no Decreto 30548/01 e no Plano e SUPRE nº 48/200 e normativas subsequentes.

O zoneamento do local é compatível com a atividade de 111301 - Comércio de varejo.

O desenvolvimento do local é compatível com a atividade de 4721102 - Parques e confere com predominância de comércio.

Inclusão Urbanística

TEJTO

O documento foi salvo pela última vez: Agora

Esta certidão tem validade por 180 dias a contar da data de sua expedição.

Certidão emitida via internet em: 23 de outubro de 2024

Link para validação:
(link)

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

3. Módulo mobile: Fiscalização de Tributos:
 - a. Foi apresentado pelo analista Diogo Chagas que o módulo tributário de fiscalização já está implantado e aprovado, bem como certidão auto de infração e imposição de penalidade;
 - b. Foi questionado à Sra. Renata Ananias quais são as alterações necessárias a serem incluídas no relatório e certidão para que seja possível a conclusão da etapa de implantação e entrega do item para uso. Em resposta foi informado pela servidora que não há inclusões a serem realizadas, porém em momento futuro será avaliada a necessidade de incluir no sistema a ficha de visita prévia (que antecede a notificação e imposição da multa);
 - c. Foi discutida a necessidade de criar estratégias para o engajamento da equipe ao uso da funcionalidade.
 - d. O Analista Diogo Chagas informou que será enviada requisição para entrega do Item Mobile Fiscalização de Obras e Certidão de Auto de Notificação e imposição de penalidade;
4. Mobile Posturas:
 - a. Foi solicitado pelo Analista Diogo a definição dos fluxos de trabalho e certidões atinentes à fiscalização de posturas, porém foi informado pela Sra. Renata que tais levantamentos sejam realizados em conjunto com a fiscal Vivian, visando evitar possíveis problemas de definições equivocadas ou incompletas;
5. Matriz de Responsabilidades:
 - i. Foram definidos mais itens da matriz de responsabilidades, ficando ainda a definir apenas o último módulo mobile restante, Fiscalização Defesa Civil;
6. Outros assuntos discutidos:
 - a. Sr. Thomaz destacou a importância de mapeamento de todos os fluxos de trabalho da prefeitura para então implementar o uso da ferramenta contratada;
 - i. Foi discutida a importância da revisão periódica dos fluxos e uma comunicação efetiva para evitar desencontros de informação e desgastes com os servidores;
 - b. Foi definido ainda que a partir da próxima semana serão realizadas de duas a três reuniões online, com duração entre 30 e 60 minutos, visando otimizar o tempo de todos os envolvidos;
 - c. Foi solicitado pelo Sr. Thomas uma apresentação dos resultados obtidos com a implantação do sistema até o momento, bem como a apresentação dos sistemas para o Prefeito.
 - i. Sr. Thomas irá sugerir três possíveis datas para organização da agenda de todos os envolvidos (Aerocarta, Digiplan e Prefeitura).

CONSÓRCIO MOGIANO

06 – Ata Reunião – 27/01/2025 – Apresentação da funcionalidade Importação e exportação de arquivos

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPXADM-37.1
		Classe: Restrita

ATA DE REUNIÃO

Projeto: Projeto: C_PM-MOGI-MIRIM_01_2024	
Data: 27/01/2025	
Local: Reunião remota	
Início: 15:00 (horário de Brasília)	15:50 (horário de Brasília)

PARTICIPANTES

Ente	Nome	Contatos (Telefone / E-mail)	Assinatura
Digiplan	Diogo Leonel	(12) 99709-0060 diogo.chagas@geopixel.com.br	 Documento assinado digitalmente DIOGO LEONEL DAS CHAGAS Data: 27/01/2025 às 17:55:00 Verifique em: https://portal.trs.gov.br
Prefeitura	Thomaz Almeida	(19) 98209-5497 thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	
Prefeitura	Jeferson Silva	(19) 98154-1726 jeferson.silva@mogimirim.sp.gov.br	

PAUTA

	RESUMO
01	A presente reunião tem por objetivo a apresentação das funcionalidades "exportação" e "importação" de arquivos na versão V3 da plataforma Geopixel Cidades. A reunião contou com a presença dos Senhores Thomas Almeida, Assessor Superior Secretária da Tecnologia de Informação, e Jeferson Silva, Analista de Geoprocessamento, representando a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, e Diogo Leonel das Chagas, analista de negócios, representando a empresa DIGIPLAN.
02	Apresentação das funcionalidades - Primeiramente, foi informado pelo analista da Digiplan, que a presente funcionalidade fará parte do treinamento avançado previsto na etapa 2 do treinamento a ser realizado no mês de março. - Após, foi realizada a apresentação da funcionalidade, utilizando o tema "Lotes treinamentos" para demonstrar o resultado obtido; - Foi destacado que tais funcionalidades são restritas ao perfil administrador, sendo orientado que tais ações devem ser realizadas com muito critério, já que podem realizar alteração da base de dados; - Foi destacado ainda que somente poderão ser importados dados para um tema existente e caso seja necessária a criação de um novo, este deverá ocorrer na tela "Gerenciamento de Temas", com um perfil de administrador;