

# CONSÓRCIO MOGIANO

|                   |                                                                               |                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b> | Código: F-GPXADM 37.1 |
|                   |                                                                               | Classe: Restrita      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | e. O Sr. Thomaz, concordou com a importância de manter a funcionalidade de importação restrita ao perfil administrador, porém, considera a possibilidade de conceder o acesso a funcionalidade de exportação ao perfil público, visando diminuir o trabalho interno para disponibilização da informação, tomando os devidos cuidados relacionados à LGPD. Sr. Jeferson concorda com a liberação, restringindo a informação pública à dados mais perenes, tais como a inscrição municipal.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 03 | <p><b>Erro ao criar um tema</b></p> <p>f. Foi informado que foi aberto um chamado junto ao desenvolvimento para a verificação do erro relatado pelo Sr. Jeferson ao tentar criar um tema;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 04 | <p><b>Outros assuntos discutidos:</b></p> <p>g. Sr. Jeferson solicitou que no tema LOTES os dados da tabela sejam exibidos de forma reordenada, visando facilitar a visualização dos dados. Informou que ira encaminhar um e-mail com a ordenação pretendida;</p> <p>a. Foi informado pelo analista de negócios que a solicitação será analisada internamente;</p> <p>h. Foi reforçado que será realizada reunião online na terça-feira, dia 28/01, para análise dos modelos certidões discutidas na semana anterior, bem como realizar a revisão da matriz de responsabilidades e, caso o tempo disponível seja favorável, iniciar o mapeamento de perfis;</p> <p>i. Não havendo nada mais a discutir, a reunião foi encerrada.</p> |

# CONSÓRCIO MOGIANO

07 – Ata Reunião – 28/01/2025 – Apresentação de certidões módulo Fiscalização de Obras

|                   |                                                                               |                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b> | Código: F-GPXADM 37.1 |
|                   |                                                                               | Classe: Restrita      |

## ATA DE REUNIÃO

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Projeto: Projeto: C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024 |
| Data: 28/01/2025                          |
| Local: Reunião remota                     |
| Início: 14:00 (horário de Brasília)       |
| 15:20 (horário de Brasília)               |

## PARTICIPANTES

| Ente       | Nome           | Contatos (Telefone / E-mail)                                                                                  | Assinatura                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digiplan   | Diogo Leonel   | (12) 99709-0060<br><a href="mailto:diogo.chagas@geopixel.com.br">diogo.chagas@geopixel.com.br</a>             | <br><small>Documento assinado digitalmente<br/>DIOGO LEONEL DAS CHAGAS<br/>Data: 28/01/2025 15:17:23 (GMT-03:00)<br/>verifique em: https://brasil.gov.br</small> |
| Prefeitura | Thomaz Almeida | (19) 98209-5497<br><a href="mailto:thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br">thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br</a> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prefeitura | Renata Ananias | (19) 99977-1956<br><a href="mailto:renata.ananias@mogimirim.sp.gov.br">renata.ananias@mogimirim.sp.gov.br</a> |                                                                                                                                                                                                                                                     |

## PAUTA

|    | RESUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <p>A presente reunião tem por objetivo a apresentação dos modelos das certidões discutidas nos dias 21 e 23/01 e realização dos apontamentos para os ajustes necessários.</p> <p>A reunião contou com a presença dos Senhores Thomas Almeida, Assessor Superior Secretaria da Tecnologia de Informação, e Renata Ananias, Coordenadora de Fiscalização, representando a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, e Diogo Leonel das Chagas, analista de negócios, representando a empresa DIGIPLAN.</p> <p>Após apresentação e discussão das certidões, foram propostos os ajustes a seguir:</p>                                                                                                      |
| 02 | <p>1. Todas as Certidões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterar o campo "Data da Fiscalização" para "Data da Vistoria";</li> <li>• Alterar o campo "Data do Processo" para "Nº do Processo";</li> <li>• Alterar o campo "Auto de Infrção e Notificação Nº" para "Data do Processo";</li> <li>• Alterar o campo "Horário da Fiscalização" para "Horário da Vistoria";</li> <li>• Foi definido que os campos relacionados ao cadastro mobiliário (CCM, Razão Social, Estabelecido e Atividade) não são necessários e podem ser retirados da certidão;</li> <li>• Também foi definido que não é necessário exibir os campos quadra e lote no endereço de correspondência.</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Código: F-GPXADM-37-1<br>Classe: Restrita |
| 03                | <p><b>2. Certidão "Relatório de Vistoria para Aprovação do Projeto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover o campo "Protocolo N°", tendo em visto que já está localizado no cabeçalho do documento;</li> <li>• Alterar o campo "Protocolo do projeto aprovado" para "N° do Processo de aprovação do projeto";</li> <li>• Retirar os textos "se possuir ampliação... / reforma ... regularização ...", pois se referem à instruções de preenchimento do formulário;</li> <li>• Incluir campos "m²" ao lado de cada tipo de projeto (construção, ampliação, reforma, regularização), todas provenientes dos campos do formulário;</li> <li>• Incluir campo "Há rede de alta tensão sobre o imóvel?" Sim/Não;</li> <li>• Remover o campo "O imóvel atende às normas de acessibilidade", pois o campo constará na Certidão "Relatório de Vistoria Habite-se";</li> <li>• Retirar o texto "Se possuir alvenaria de elevação...", pois se trata de orientação para o preenchimento do formulário;</li> <li>• Incluir o campo "m²" ao lado do campo "Possui alvenaria de elevação?";</li> <li>• Reorganizar os campos da Tabela "Estágio da Obra" de forma a ficarem todos na mesma página, seja na primeira ou segunda;</li> <li>• Alinhar assinatura do fiscal próximo ao fim do relatório;</li> <li>• Incluir o texto para encaminhamento "À Secretaria de Planejamento, para as providências necessárias";</li> </ul> <p><u>Observações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi definido que a informação sobre a área excedente será informada pelo fiscal no campo "Observações";</li> <li>• Foi definido ainda que não é necessário incluir assinatura do interessado que irá acompanhar a vistoria;</li> <li>• O modelo da certidão, com os devidos apontamentos, segue em arquivo anexo.</li> </ul> |                                           |
| 04                | <p><b>3. Certidão "Relatório de Vistoria para Aprovação de Projeto - Englobamento e Desmembramento"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover o campo "Protocolo N°", tendo em visto que já está localizado no cabeçalho do documento;</li> <li>• Alterar o campo "Protocolo do projeto aprovado" para "N° do Processo de aprovação do projeto";</li> <li>• Centralizar o texto "Logradouro Público Provido das seguintes Infraestruturas";</li> <li>• Incluir Texto "Rede Pública de Água e Esgoto Deverá ser consultado o SAAE";</li> <li>• Duplicar as informações relacionadas à construção localizado no imóvel, pois podem tratar-se de imóvel em esquina. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ QUADRA _____ LOTE N° _____ PELA RUA _____ nº _____</li> </ul> </li> <li>• Alinhar assinatura do fiscal próximo ao fim do relatório;</li> <li>• Incluir o texto para encaminhamento "À Secretaria de Planejamento, para as providências necessárias";</li> </ul> <p><u>Observações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi definido que não é necessário incluir assinatura do interessado que irá acompanhar a vistoria;</li> <li>• Nos casos em que houver englobamento para posterior desmembramento, serão demonstrados apenas os desmembramentos;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Código: F-6:PXADM 17-1<br>Classe: Restnta |
| 05                | <ul style="list-style-type: none"> <li>O modelo da certidão, com os devidos apontamentos, segue em arquivo anexo.</li> </ul> <p><b>4. Certidão "Auto de Vistoria de Conclusão de Obras"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remover o campo "Protocolo Nº", tendo em visto que já está localizado no cabeçalho do documento;</li> <li>Alterar o campo "Protocolo do projeto aprovado" para "Nº do Processo de aprovação do projeto";</li> <li>Incluir Campo "Área parcialmente construída em m<sup>2</sup>";</li> <li>Excluir texto "Em caso do imóvel com mais de uma tipificação...", pois trata-se de instrução para preenchimento do formulário;</li> <li>Retirar campo "Área excedente" duplicado, manter apenas o campo da tabela;</li> <li>Alinhar assinatura do fiscal próximo ao fim do relatório;</li> <li>Incluir o texto para encaminhamento "Ao Cadastro Técnico Municipal", para as providências necessárias";</li> </ul> <p><u>Observações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foi definido que não é necessário incluir assinatura do interessado que irá acompanhar a vistoria</li> <li>O modelo da certidão, com os devidos apontamentos, segue em arquivo anexo;</li> </ul> |  |                                           |
| 06                | <p><b>5. Certidão "Relatório Vistoria Habite-se"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remover o campo "Protocolo Nº", tendo em visto que já está localizado no cabeçalho do documento;</li> <li>Alterar o campo "Protocolo do projeto aprovado" para "Nº do Processo de aprovação do projeto";</li> <li>Incluir campo "m<sup>2</sup>" ao lado do campo "Possui Área Excedente";</li> <li>Remover Campo "Se possuir área excedente...", pois trata-se de orientação para preenchimento do formulário;</li> <li>Alterar o Campo "Tipo" para "Tipo da Construção";</li> <li>Alinhar os Campo "Sim / Não";</li> <li>Incluir o campo "Imóvel atende as Normas de Acessibilidade";</li> <li>Incluir campo "Observações";</li> <li>Alinhar assinatura do fiscal próximo ao fim do relatório;</li> <li>Incluir o texto para encaminhamento "Ao Cadastro Técnico Municipal", para as providências necessárias";</li> <li>Incluir campo de assinatura do interessado que acompanhou a vistoria. Incluir os campos "Interessado" e "CPF";</li> <li>O modelo da certidão, com os devidos apontamentos, segue em arquivo anexo;</li> </ul>                                                                               |  |                                           |
| 04                | <p><b>6. Outros assuntos discutidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sr. Thomas informou que amanhã, dia 29/01, será realizada reunião com o Sr. Moacir da empresa Aerocarta, para verificação se há a possibilidade de realizar a apresentação dos resultados obtidos e sistemas implantados e em implantação ao Prefeito Municipal na 1ª semana do mês de fevereiro;</li> <li>Foi agendada reunião online a ser realizada no dia 31/01, sexta feira, para tratar sobre a revisão da Matriz de responsabilidades e identificação das certidões que a Prefeitura ainda tem a intenção de implantar, para a realização do cálculo de horas técnicas necessárias;</li> <li>Sem mais assuntos a tratar a reunião foi encerrada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                           |

# CONSÓRCIO MOGIANO

## 08 – Ata Reunião – 31/01/2025 – Definições Diversas

|                   |                                                                               |                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b> | Código: F-GPXADM-37/1 |
|                   |                                                                               | Classe: Restrita      |

### ATA DE REUNIÃO

|                                           |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| Projeto: Projeto: C_PM_MOGI MIRIM_01_2024 |                            |
| Data: 31/01/2025                          |                            |
| Local: Reunião remota                     |                            |
| Início: 14:00 (horário de Brasília)       | 14:55(horário de Brasília) |

### PARTICIPANTES

| Ente       | Nome           | Contatos (Telefone / E-mail)                                                                                  | Assinatura                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digiplan   | Diogo Leonel   | (12) 99709-0060<br><a href="mailto:diogo.chagas@geoptixel.com.br">diogo.chagas@geoptixel.com.br</a>           | <br><small>Documento assinado digitalmente<br/>DIOGO LEONEL DAS CHAGAS<br/>Data: 05/02/2025 08:47:02 -0500<br/>Verifique em: https://validar.40.gov.br</small> |
| Prefeitura | Thomaz Almeida | (19) 98209-5497<br><a href="mailto:thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br">thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br</a> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prefeitura | Jeferson Silva | (19) 98154-1726<br><a href="mailto:jeferson.silva@mogimirim.sp.gov.br">jeferson.silva@mogimirim.sp.gov.br</a> |                                                                                                                                                                                                                                                   |

### PAUTA

|    | RESUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>A presente reunião tem por objetivo definir e alinhar pontos importantes no processo de implantação do sistema no município.</b><br>A reunião contou com a presença dos Senhores Thomas Almeida, Assessor Superior Secretaria da Tecnologia de Informação, e Jeferson Silva, Analista de Geoprocessamento, representando a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, e Diogo Leonel das Chagas, analista de negócios, representando a empresa DIGIPLAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 02 | <b>Integração com Sistema Tributário</b><br>O analista Diogo Chagas, solicitou auxílio ao Sr. Thomas no processo de concessão do login e senha para o acesso de consulta ao banco de dados da Prefeitura para a realização da integração, conforme reunião online realizada no dia 16/01.<br>O fiscal do contrato, Sr. Thomaz Almeida, informou que as solicitações internas foram realizadas, e disponibilizou o contato do Sr. Gustavo Pavanello, a saber, 19-3814-1058 e <a href="mailto:Gustavo.pavanello@mogimirim.sp.gov.br">Gustavo.pavanello@mogimirim.sp.gov.br</a> , para a realização de contato direto com o servidor.<br>Sr. Thomaz destacou que todos os esforços estão sendo aplicados para a realização da integração. |
| 03 | <b>Definição do módulo Mobile faltante</b><br>Foi solicitado pelo analista Diogo, a definição do módulo mobile restante, para que seja possível o início do levantamento de requisitos, tendo em vista o cronograma de implantação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# CONSÓRCIO MOGIANO

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| CONSÓRCIO MOGIANO | <b>ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Codigo: F/GPXADK1-37.1<br>Classe: Restrita |
|                   | Foi informado pelo Sr. Thomas que na próxima segunda-feira, dia 3/2, entrará em contato com a definição deste módulo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 04                | <b>Redefinição da Matriz de Responsabilidades</b><br>Foi realizada a redefinição da Matriz de Responsabilidades, com a atualização das certidões definidas até o momento.<br>Foi informado que uma das certidões definidas com a Secretaria de Finanças / Central de Fiscalização será implantada mediante utilização de horas técnicas.<br>Foi ajustado que na próxima semana (3 a 7/2) serão definidas as certidões que serão implantadas por meio de utilização de horas técnicas;                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 05                | <b>Utilização de horas técnicas</b><br>Foi explicado pelo Analista Diogo que as horas técnicas necessárias para a implementação das alterações solicitadas serão apuradas pela equipe técnica e apresentadas para a prefeitura autorizar a realização do desenvolvimento.<br>Foi informado ainda que o uso das horas técnicas deve ser realizado em pacotes de 40 horas, sendo assim, serão apurados o desenvolvimento de uma certidão do módulo móvel fiscalização de obras e as alterações dos formulários do mesmo módulo solicitados pela Sr. Renata Ananias nas reuniões realizadas nos dias 21 e 23/01.                                                                                                           |                                            |
| 06                | <b>Mapeamento de Perfis</b><br>Foi apresentado pelo Analista Diogo a planilha para a realização do mapeamento dos perfis de acesso ao sistema aos Srs. Thomaz e Jefferson. Foi informado ainda que a planilha será encaminhada no dia 03/02 para análise e preenchimento pela Prefeitura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| 04                | <b>Outros assuntos discutidos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Em relação a certidão de uso do solo, foi informado que os ajustes de formatação foram realizados e está em fase final de implementação.</li> <li>Sr. Thomas informou que amanhã, que conversou com o Sr. Moacir da empresa Aercarto, E foi confirmado que a reunião para a realização da apresentação ao prefeito não poderá ser realizada na próxima semana. Foi sugerido então que a apresentação seja realizada após a implementação das certidões e demonstrar o funcionamento do móvel de fiscalização de Obras e de Fiscalização de Tributos em funcionamento.</li> <li>Sem mais assuntos a tratar a reunião foi encerrada.</li> </ul> |                                            |