

CONSÓRCIO MOGIANO

09 – Ata Reunião – 10/02/2025 – Definições Diversas

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPxADM-37-1
		Classe: Restrita

ATA DE REUNIÃO

Projeto: Projeto_C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024	
Data: 10/02/2025	
Local: Reunião remota	
Início: 10:00 (horário de Brasília)	10:45 (horário de Brasília)

PARTICIPANTES

Ente	Nome	Contatos (Telefone / E-mail)	Assinatura
Digiplan	Diogo Leonel	(12) 99761-9656 diogo.chagas@geopixel.com.br	 Documento assinado digitalmente DIOGO LEONEL DAS CHAGAS Data: 10/02/2025 10:08:27 -0300 Certificado em https://certificad.mogi.br
Prefeitura	Thomaz Almeida	(19) 98209-5497 thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	 Documento assinado digitalmente THOMAZ ALMEIDA DE ALMEIDA Data: 12/02/2025 09:59:47 -0300 Certificado em https://certificad.mogi.br

PAUTA

	RESUMO
01	A presente reunião tem por objetivo definir e alinhar pontos importantes no processo de implantação do sistema no município. A reunião contou com a presença dos Senhores Thomas Almeida, Assessor Superior Secretário da Tecnologia de Informação, representando a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim, e Diogo Leonel das Chagas, analista de negócios, representando a empresa DIGIPLAN.
02	Integração com Sistema Tributário O analista Diogo Chagas, informou que foi concedido o acesso a Digiplan para consulta às views do banco de dados, porém para que seja possível a integração como cadastro mobiliário e imobiliário, é preciso que seja indicado qual a view deve ser acessada, visto haver mais de 3.200 disponíveis. Solicitou apoio junto ao Sr. Thomaz para que reforce a necessidade da informação com o Sr. Gustavo Pavanetto. Sr. Thomaz informou que a CEBI, empresa fornecedora do sistema tributário não possui o dicionário de dados e que deve ser realizado contato direto com Sr. Gustavo, tendo em vista que este se comprometeu a realizar o levantamento dos dados.
03	Levantamento de requisitos Mobile Fiscalização de Posturas Foi solicitado o agendamento de reunião online para a realização do levantamento de requisitos para implantação do módulo mobile de fiscalização de posturas para quinta-feira, dia 13/02, às 9h.
04	Levantamento de requisitos Mobile Saúde

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: FUPADM-37-1
		Classe: Restrita

Foi solicitado o agendamento de reunião online para a realização do levantamento de requisitos para implantação do módulo móvel de Saúde para quinta-feira, dia 13/02, às 14h.

Foi discutido que tal módulo será utilizado pelas Agentes Comunitárias de Saúde e que até o dia da reunião o Sr. Thomaz entrará em contato com a Secretária de Saúde para obtenção de informações sobre a rotina de trabalho do Setor.

Mapeamento de perfil

05

Foi solicitada informação sobre o andamento do mapeamento de perfil, utilizando a planilha encaminhada no dia 03/02.

Sr. Thomaz informou que devido a alta demanda de trabalho na semana anterior não foi possível a conclusão do mapeamento e que em breve o trabalho será retomado.

Certidão de Uso e Ocupação do Solo

Foi informado pelo Sr. Thomas que após análise da Certidão em conjunto com a servidora Carolina, os seguintes apontamentos e solicitações foram apresentadas:

- Apresentar o número da inscrição cadastral do imóvel e não o código do imóvel (número reduzido);
- Aumentar o número de CNAES pesquisados de 2 (dois) para 5 (cinco);
- Acrescentar uma quebra de linha entre o CNAE pesquisado e os índices urbanísticos;
- Permitir que o interessado possa pesquisar no formulário o CNAE a ser consultado por número ou texto, para que não precise percorrer toda a lista para selecioná-lo;
- Na listagem de CNAE apresentar número e descrição dos CNAE;

06

- Foi informado que as inclusões solicitadas serão realizadas por meio da utilização de horas técnicas, porém, para que haja tempo hábil a disponibilização da certidão a partir do dia 18/02, a implantação será solicitada e o cálculo das horas técnicas necessárias será realizado e informado posteriormente.

CONSÓRCIO MOGIANO

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DE APLICAÇÃO MÓVEL	Código: F-GPxADM-37-1 Classe: Restrita
	- Foi alinhado que as horas técnicas necessárias para a realização das inclusões da Certidão serão calculadas em conjunto com as alterações solicitadas nos formulários mobile de Fiscalização de Obras, Fiscalização de Tributos e Certidão "Relatório de Vistoria para Aprovação de Projetos"; - Sr. Thomaz também informou que será necessário a alteração relacionada ao zoneamento e irá encaminhar uma planilha com as informações atualizadas.	
04	Outros assuntos discutidos: - Foram apresentadas três possíveis datas a assessoria do Prefeito para a realização da apresentação dos resultados da implantação até o momento, bem como da certidão de uso e ocupação do solo a ser disponibilizado para a população, Módulos de Obras públicas e módulo de cemitério, a saber, 18/02, 19/02 e 20/02; - Sem mais assuntos a tratar a reunião foi encerrada.	

10 – Ata Reunião – 13/02/2025 – Levantamento de Requisitos – Mobile Fiscalização de Posturas

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

DADOS
Projeto: C_PM_MOGI_MIRIM_01_2024
Data: 13/02/2025
Produto: Geopixel Cidades Mobile / Fiscalização de Posturas
Cliente: Secretaria da Fazenda – Central de Fiscalização
Analista de Negócios: Diogo Leonel das Chagas

PARTICIPANTES			
Empresa	Nome	Contatos (telefone e-mail)	Assinatura
Digiplan	Diogo Leonel	(12) 99709-0060 diogo.chagas@geopixel.com.br	 DIOGO LEONEL DAS CHAGAS Data: 13/02/2025 12:39:14 (GMT) Verificar em: https://validar.ri.gov.br
Prefeitura	Thomaz Almeida	(19) 98209-5497 thomaz.almeida@mogimirim.sp.gov.br	
Prefeitura	Vivian Modesto	(19) 99148-8598 Vivian.modesto@mogimirim.sp.gov.br	

ENTREVISTA
1. Qual é a finalidade da solução?
Auxiliar o processo de fiscalização de Posturas municipais, de modo a agilizar a localização do local relacionada à denúncia/reclamação, bem como na programação de ações ordenadas de fiscalização.
2. Qual é o cenário atual? Como o processo é realizado hoje em dia?
Fiscalizações realizadas originadas por denúncia/reclamação, recebidas por telefone, processo administrativo, atendimento presencial, ouvidoria ou mediante fiscalização programada por meio de itinerário pré-definido. Identifica o local da infração no mapa, realiza anotações e então realiza a fiscalização. Utiliza GPS do celular para se localizar, utiliza formulários físicos.
3. Quais são as maiores dificuldades/problemas do cenário atual?
Localização do local das infrações (denúncia), identificação do lote denunciado.
4. Qual é o cenário esperado pós-solução?

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

Que funcione de forma satisfatória, facilitar o trabalho, torná-lo mais dinâmico e moderno, digitalizar os processos.

5. Quem serão os usuários? Qual é a estimativa do número de usuários?

Fiscais de Posturas, 8 no total, sendo 4 focados na fiscalização de posturas e 4 envolvidos na fiscalização de posturas e Obras particulares.

6. Quando esse produto será utilizado?

Após a implantação da solução.

1. A Presente reunião tem por objetivo realizar o levantamento de requisitos do módulo mobile de fiscalização de Posturas:

- Participaram da presente reunião o Sr. Thomaz Almeida, Assessor Superior da Secretaria de tecnologia da Informação, e a Sra. Vivian Modesto, Fiscal de Posturas, representando a Prefeitura, e o Sr. Diogo Chagas, Analista de Negócios representando a empresa Digiplan.

2. Levantamento de Requisitos – Central de Fiscalização – Posturas:

- Foi informado que foi encaminhado anteriormente os modelos de formulários de fiscalização de posturas e estes serão utilizados como base para a elaboração do formulário e certidões a serem implantados no sistema;
- A servidora Vivian informou que é fundamental que o sistema emita a certidão com a descrição da infração e a transcrição da legislação relacionada para que a notificação não seja anulada;
- Foi indicado ainda pela servidora que a notificação seja contenha a informação do Fiscal que realizou a fiscalização e que a numeração tenha o seguinte formato:
 - XXX-NNNN/AAAA, sendo:
 - XXX: Iniciais do Fiscal responsável pela fiscalização;
 - NNNN: numeração sequencial automática;
 - AAAA: ano de emissão da notificação;
- Foi solicitado pela servidora que o formulário permita que sejam anexados fotos e arquivos relevantes para o processo, (ex. AR). Foi informado pelo analista que há essa funcionalidade, demonstrando como exemplo o módulo de fiscalização de obras;
- Foi solicitado que os pontos de fiscalização sejam identificados por legendas conforme a situação, a saber:
 - Amarelo: Infrator Notificado a atender as orientações apresentadas pelo fiscal dentro do prazo para o atendimento;
 - Vermelho: Prazo para o atendimento das orientações expirado, sinaliza ao fiscal que deve analisar o caso e apurar o atendimento das orientações e, se for o caso, emitir o Auto de Infração e Imposição de Multa;
 - Verde: Processo finalizado. Representa que o infrator atendeu as orientações do fiscal ou que foi emitido o Auto de Infração e Imposição de Multa;
- Foi solicitado que o formulário deve possuir campo para assinatura digital do infrator no local da fiscalização, como ocorre com o módulo de fiscalização de obras;

CONSÓRCIO MOGIANO	ATA DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS	Código: F-GPXIMP-01-0
		Classe: Restrita

- g. Foi informado pelo Sr. Thomas a necessidade de verificar a legalidade da comunicação das notificações por e-mail, junto ao Departamento Jurídico, para trazer segurança aos procedimentos de fiscalização;
- h. Servidora Vivian solicitou que os formulários sejam separados para não ficarem tão extensos quanto o formulário de Fiscalização de Obras. Foi informado pelo analista que no caso de Posturas é possível utilizar um único formulário, com a relação de todas as infrações que poderão ser selecionadas pelo fiscal;
- i. Foi informado que a fiscalização de posturas envolve fiscalização de denúncias/reclamações e vistoria para emissão de alvará de som;

3. Definições e Solicitações:

- Foi definido que o proprietário do imóvel sempre será o destinatário das notificações e que a legislação permite que em fase de recurso administrativo este pode indicar o infrator;
- Foi reagendada reunião para o dia 19/02, às 10h, para o levantamento de requisitos mobile Saúde;

4. Pendências:

- Vivian enviará uma planilha contendo relação das infrações, a legislação correlata (Lei, artigo, inciso, etc), e a transcrição legal (contendo as orientações ao infrator);
- Vivian enviará modelo de Auto de Infração e Imposição de Multa;
- Foi encaminhado contato do servidor Eduardo Brandão para realização de contato pelo analista Diogo, a fim de obter as informações relacionadas à fiscalização relacionadas a alvará de som (denúncia/reclamação e vistoria para emissão de alvará);
- Os modelos de formulários e certidões (notificação, auto de infração e imposição de multa e alvará de som), serão desenvolvidos e será agendada reunião para apresentação e realização de apontamentos para correção e ajustes;

Sem mais assuntos a tratar a reunião foi encerrada.