

8.36 IMPLANTAÇÃO, MODELAGEM, TRANSFORMAÇÃO, CONVERSÃO E CONFIGURAÇÃO DO SIGWEB

Implantação da Plataforma de Gestão disponibilizada em ambiente WEB.

8.37 INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS

Integração do Sistema de Informações Geográficas - SIGWEB com o sistema tributário do município.

8.38 PARAMETRIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

01 (uma) cópia gravada, em mídia digital, dos documentos parametrizados de acordo com a necessidade da prefeitura em formato PDF.

8.39 CONFIGURAÇÃO DAS APLICAÇÕES MOBILE

01 (uma) aplicação, para dispositivo móvel configurado de acordo com necessidade da prefeitura integrado com plataforma de gestão WEB no formato APK.

8.40 CUSTOMIZAÇÃO DO SISTEMA SIGWEB

01 (uma) cópia, em mídia digital, do Relatório Técnico Mensal relativo a customização do sistema SIGWEB.

8.41 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA USO DO SISTEMA SIGWEB

01 (uma) cópia, em mídia digital, do Relatório Técnico relativo ao treinamento e capacitação dos servidores, contendo as seguintes informações:

Lista dos participantes, Fotos, Dados do instrutor, conteúdo aplicado, pesquisa de satisfação do treinamento para cada participante, 01 cópia em mídia digital do certificado de treinamento de cada participante, 01 cópia em mídia digital da apostila de treinamento aplicado.

9. ORGANIZAÇÃO, TECNOLOGIAS, RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS

Os recursos materiais, instalações e aparelhamento técnico do Consórcio, disponíveis para a totalidade dos serviços propostos com quantificação especificação de insumos e equipamentos são relacionados a seguir.

9.1 INSTALAÇÕES

Escritório Avançado

Será estabelecido escritório avançado para a realização dos serviços contendo toda a infraestrutura imprescindível à implementação, execução e acompanhamento do Recadastramento SAAE.

Sistema Central de Informações Cadastrais

Para atender a todas as etapas de execução previstas para os serviços de Recadastramento Imobiliário, utiliza-se o Software gerenciador de desenvolvimento próprio,

denominado, "Sistema Central de Informações Cadastrais"- SCIC, que se constituiu no sistema central de inserção, manutenção e armazenamento de todos os dados cadastrados.

Por esse sistema todas as informações oriundas de diversas fontes são unificadas, validadas e consistidas em modo a produzir um banco de dados compatível com as necessidades do projeto e consequentemente com as aspirações da Prefeitura.

Esse sistema faz a integração entre bases cartográficas, bases alfanuméricas, ortofotos, perfilamento a laser e mapeamento móvel terrestre. O sistema é utilizado no processamento e carga dos dados oriundos dos serviços de Recadastramento Imobiliário.

O SCIC é constituído de diversas aplicações onde os dados podem ser inseridos através de importação, digitação e vetorização convencional ou por gerações automatizadas de informações.

Os dados cadastrais tabulares relativos aos bancos de dados atual dos cadastros da Prefeitura de Mogi Mirim, as bases cartográficas fiscais existentes, a serem fornecidas para os trabalhos, a nova base cartográfica e as ortofotocartas a serem elaboradas concomitantemente com os trabalhos do Cadastro Multifinalitário, são importados para o SCIC, de forma a compor um completo plano de informações que, ao longo dos serviços, são integrados, atualizados e complementados, formando no final uma base de dados georreferenciada e consistida.

Portanto, todos os dados oriundos do Cadastro Multifinalitário são armazenados nesse sistema, associados às suas respectivas inscrições cadastrais atuais para posterior extração e transferências para a base de dados da Prefeitura.

Escritório de Apoio

Serão utilizados também os escritórios e instalações da sede das consorciadas, principalmente para a execução do processamento de dados do levantamento aerofotogramétrico e perfilamento a laser, imagens do mapeamento móvel terrestre, e demais serviços internos ou tarefas administrativas.

Treinamento dos Cadastradores

Antes do início dos levantamentos para o Recadastramento Imobiliário, é realizado treinamento dos cadastradores que participam da atividade de vistoria externa e classificação, recadastramento imobiliário e recadastramento SAAE, com base em manuais de atividades básicas desenvolvidos. O treinamento destina-se aos cadastradores que executam as etapas e consiste em:

- (i) Exposição inicial dos objetivos;
- (ii) Distribuição do material;
- (iii) Avaliação prática;
- (iv) Estruturação das equipes.

Após o treinamento os cadastradores são acompanhados por supervisores, que possuem vasta experiência em levantamentos cadastrais. Essa ação se destina à formação da equipe que inicia o serviço de levantamento e é realizada em prazo hábil e sincronizada com o cronograma executivo da atividade e com os resultados obtidos em cada período.

9.2 EQUIPAMENTOS E SOFTWARES

Serão disponibilizados para a execução dos serviços propostos todos os recursos tecnológicos, softwares, sistemas e equipamentos de última geração tais como: servidores, computadores, impressoras, scanners, smartphone, trenas laser, Windows, office e software de geoprocessamento entre outros.

9.3 RECURSOS HUMANOS

As equipes de trabalho são organizadas e atribuídas a cada coordenador de acordo com as atividades realizadas, conforme organograma abaixo:

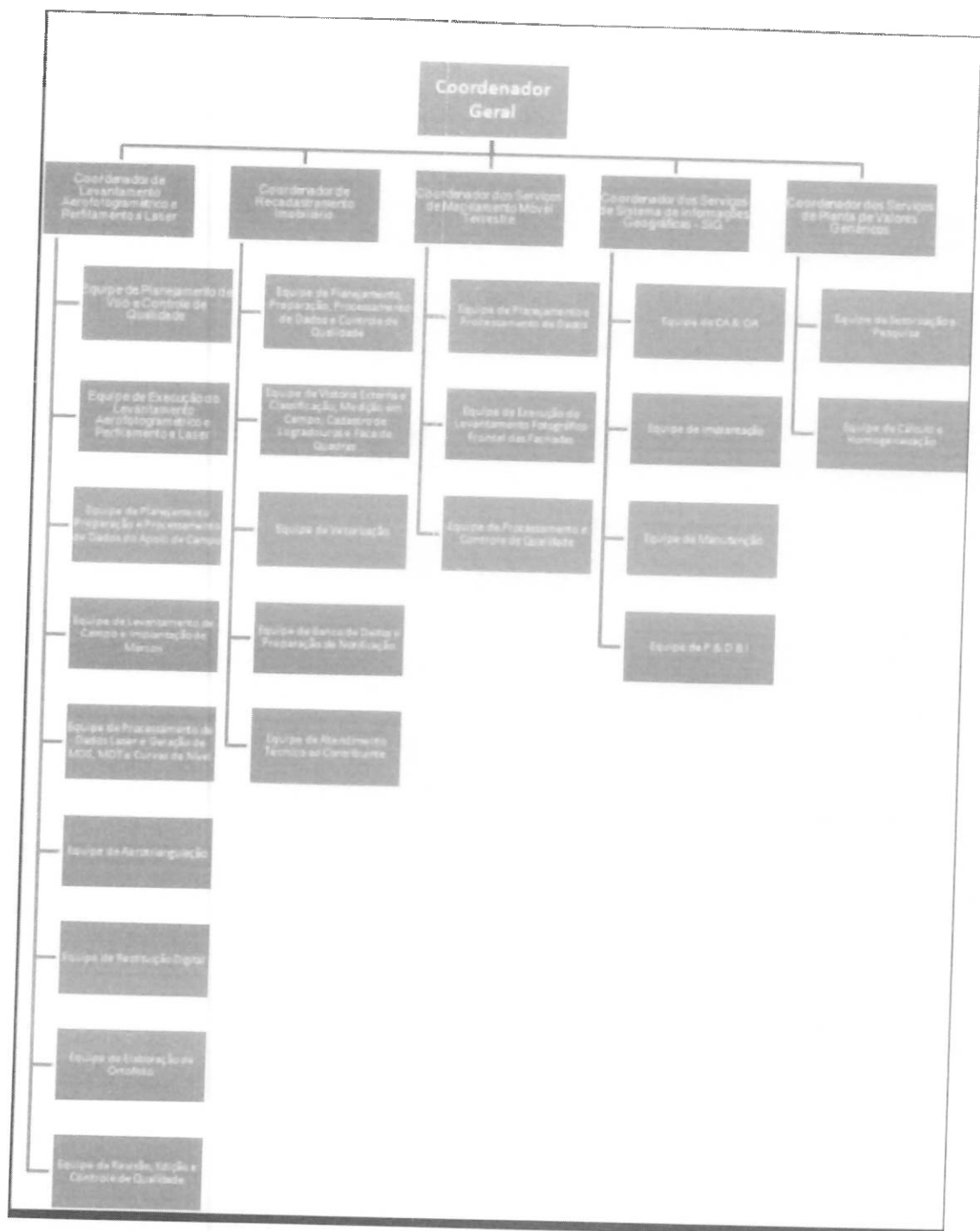


Figura 32 - Organograma

10. SISTEMA DE CONTROLE DE QUALIDADE

10.1. PLANO/SISTEMA DE QUALIDADE

O Consórcio em sua formatação pretende mitigar possíveis desvios no processo produtivo, com um forte planejamento e definição de requisitos, que vai ser perpetuar até as atividades finais do projeto, que ficarão no suporte e manutenção do sistema customizado e licenciado para a prefeitura. Com o plano de sistema de gestão da qualidade, contamos com os benefícios da sua implantação, os quais podemos citar, em apertada síntese: a melhoria na organização com a divisão de tarefas e responsabilidades, neste caso técnicas; aumento da produtividade, e; redução gastos ou custos do projeto.

O projeto contará com a sistematização implementada pelo PMBOK, com estabelecimento de estamentos em formas de ciclos, todos concatenados e necessariamente subsequentes, isto é, um estamento só começará após terminado o anterior, isso tudo durante toda a execução do projeto. Os estamentos ou ciclos podem ser assim divididos:

- Processos de Iniciação, com o recebimento do termo de contrato e com a ordem de serviço e reuniões primárias do projeto;
- Processo de Planejamento, com o levantamento de requisitos, análises e diagnósticos, com equipes multidisciplinares, seja da contratante, seja do Consórcio, de forma ajustar as atividades ao cronograma proposta pelo edital e anexos, as ações necessárias para o atingimento das metas e promover a eficiência do escopo do projeto;
- Processo de Execução, com a junção de recursos materiais e insumos necessário, bem como sua integração com pessoas necessárias para a consecução do projeto;
- Controle, a partir do monitoramento e medição constante dos indicadores de execução, correção de eventuais desvios e criação de alternativas para melhorar, caso necessário, a execução contratual;
- Encerramento do projeto, com a entrega dos produtos e o consequente fornecimento de suporte e manutenção, sobretudo, para a plataforma customizada e licenciada para a Prefeitura.

Por se tratar de um projeto altamente especializado de Engenharia Cartográfica, a Figura 33, destaca um elevado planejamento do projeto, com intervenção robusta do Consórcio, justamente na fase de organização dos cadastros tabulares do Município e a consecução das autorizações legais, condicionantes para a realização do aerolevantamento e serviços conseqüentes.

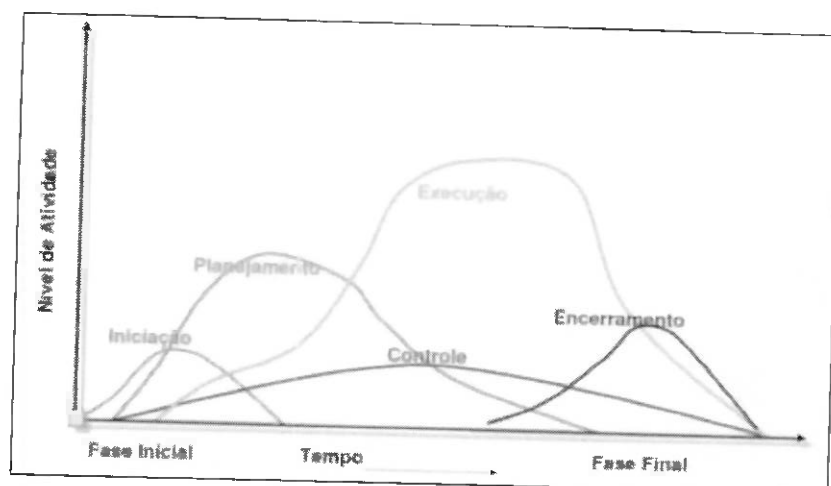


Figura 33 - Estamentos (ciclos) do Projeto

A partir do detalhamento do projeto, durante toda a sua extensão, o Consórcio pode utilizar de ferramentas ou gatilhos, para controlar a execução, desde suas fases preliminares (organização e planejamento), passando pela estruturação de toda a engenharia do projeto, com acompanhamento contínuo dos entregáveis, de acordo com o cronograma estipulado para o projeto.

As empresas consorciadas possuem certificação de sistema de gestão da qualidade NBR ISO 9001:2015.

A expressão ISO 9001 designa um grupo de normas técnicas que estabelecem um modelo de gestão da qualidade para organizações em geral, qualquer que seja o seu tipo ou dimensão.

Essa família de normas estabelece requisitos que auxiliam a melhoria dos processos internos, a maior capacitação dos colaboradores, o monitoramento do ambiente do trabalho, a verificação da satisfação dos clientes, colaboradores e fornecedores, num processo contínuo de melhoria do sistema de gestão de qualidade.

A adoção das normas ISO é vantajosa para as organizações uma vez que lhes confere maior organização, produtividade e credibilidade, elementos facilmente identificáveis pelos clientes, aumentando sua competitividade nos mercados nacional e internacional. Os processos organizacionais necessitam ser verificados através de auditorias externas independentes.

É feito controle de qualidade durante o decorrer dos trabalhos para todas as fases, no total dos serviços a serem executados, e para todos os produtos a serem gerados. Esse controle é executado por uma equipe técnica especialmente alocada, com instrumentos, equipamentos e softwares, para esse fim, adequados.

Os produtos dos mapeamentos e ortofotocartas obedecem, segundo a sua exatidão, aos critérios de classificação conforme Instruções Reguladoras das Normas Técnicas da Cartografia Nacional para o Padrão de Exatidão Cartográfica - PEC "Classe A".