

**PREFEITURA DE MOGI MIRIM****ACESSO PARA USUÁRIOS ATRAVÉS DO SITE: [HTTPS://SEI.MOGIMIRIM.SP.GOV.BR/EXTERNO](https://sei.mogimirim.sp.gov.br/externo)**

Informamos que para ter acesso ao andamento do protocolo é necessário efetuar um cadastro de usuário externo ao SEI, para efetuar o cadastro o usuário deverá ter um e-mail válido e enviar ou apresentar o mesmo na hora do atendimento, ou até mesmo efetuar o cadastro externo antes de solicitar o serviço. Caso o requerente não tenha efetuado o cadastro ou não tenha e-mail válido, na hora do atendimento será criado um cadastro com padrão de e-mail para atender as normas do sistema, esse cadastro é efetuado para que o requerente consiga acompanhar o andamento do protocolo de forma on-line através do site da Prefeitura de Mogi Mirim.

1. ATENÇÃO!

I - Por questões de segurança a senha deverá ser alterada ao efetuar o primeiro acesso.

II - Toda senha deve ser de uso pessoal e intransferível, cabendo ao detentor do usuário a responsabilidade por seu sigilo e pelos atos cometidos mediante seu uso.

Usuário:	j.pfreitas@oul.com.br
Senha:	Jose0687
Protocolo:	001157.005607/2026-11

Documenta ção Completa:	XX X	SIM		Não
--	---------	------------	--	------------

Documentos Pendentes:

- 1) Preencha os documentos faltando no processo

Orientação:

O documento faltante deverá ser entregue no prazo de até 10 dias pelos canais:

- a) WhatsApp (19) 99540-5829 ou;
- b) E-mail centraldeatendimento@mogimirim.sp.gov.br

Em caso de não entregar o(s) documento(s) acima listado(s), a partir da data de hoje, no prazo de 10 dias o processo será cancelado!

Mogi Mirim, 23 de abril de 2026.